

運送申込・書面化アプリ

事務局用マニュアル

第2版



運送申込・書面化アプリ事務局用マニュアル 目次

1.	運送申込・書面化アプリ 事務局用サイトとは.....	1
2.	準備.....	1
2.1.	初回ログイン ID、パスワードにつて.....	1
2.2.	動作環境.....	1
3.	運送申込・書面化アプリ 会員向けサイト開設まで.....	2
3.1.	運送申込から運送申込・書面化アプリ会員様向けサイト開設までの流れ.....	3
4.	事務局サイトへのログインについて	5
5.	ホーム画面.....	6
6.	企業マスタ.....	7
6.1.	会員企業の承認	8
6.2.	新規登録.....	9
6.3.	会員企業情報の修正.....	11
7.	事務局アカウント	14
7.1.	事務局用アカウントの新規追加.....	15
7.2.	アカウント情報の修正（パスワードの再設定）	19
7.3.	アカウントの利用停止.....	19
8.	お知らせ（全日本トラック協会アカウントのみ）	20
8.1.	新規登録.....	20
8.2.	修正	21
8.3.	削除.....	21
9.	利用申込パスワード設定（全日本トラック協会アカウントのみ）	22

改版履歴

改版日付	版	変更箇所
2025/6/20	第1版	初版発行
2025/8/1	第2版	P16～17 『6.5.会員企業の削除』を追加。※関連する画面も変更 P18～23 『事務局アカウント』の「利用停止」ボタンを「削除」ボタンに変更

1. 運送申込・書面化アプリ 事務局用サイトとは

事務局サイトは、全日本トラック協会に設置されている運送申込・書面化アプリの利用申込サイトから申し込まれた、会員情報を承認や取消などの管理を行うためのサイトです。本マニュアルでは承認の方法から取消、また事務局のメンバーを追加する方法などを説明しています。

2. 準備

2.1. 初回ログインID、パスワードにつて

初回は各トラック協会の担当者の方に1つアカウントを発行いたします。それ以降のアカウント追加は、各協会の方でお願いいたします。

2.2. 動作環境

運送申込・書面化アプリはパソコン等のブラウザで動作する WEB アプリケーションになります。ご利用になる前に下記の環境をご準備ください。

OS	Microsoft Windows® 11
対応ブラウザ	Edge、Chrome (FireFox、Safari、その他ブラウザは非推奨)
ディスプレイ	1920×1080 以上表示可能なもの

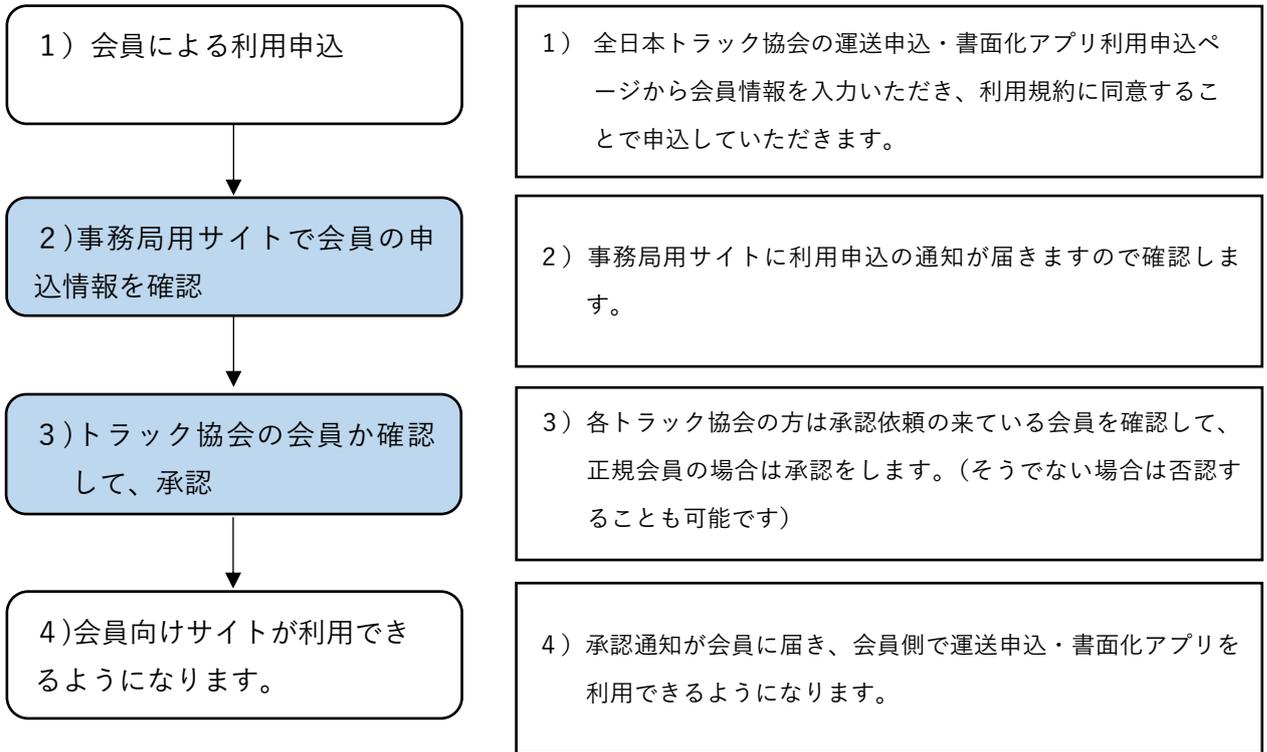


メモ

iOS や Android の OS 上で動作する Chrome、Edge、Safari 及び FireFox でも動作するように作っておりますが、動作保証の対象外となります。動作保証対象外のデバイスやブラウザでご利用される場合は自己責任でお願いいたします。

3. 運送申込・書面化アプリ 会員向けサイト開設まで

運送申込・書面化アプリ 会員向けサイト開設までの流れを下記に記載いたします。



※補足

トラック協会様作業範囲

会員（運送会社）作業範囲

3.1. 運送申込から運送申込・書面化アプリ会員様向けサイト開設までの流れ

会員様

HP から運送申込・書面化アプリの利用申込へ

各トラック協会

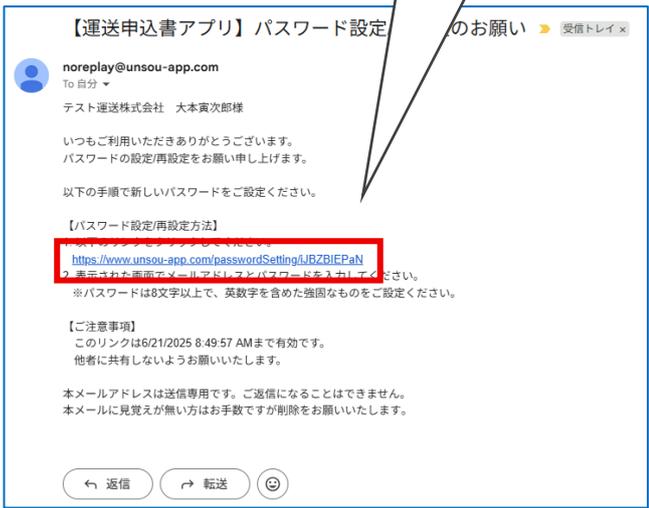


会員様

各トラック協会

パスワード設定依頼メールが届くのでリンクから設定に行きます。

内容を確認して、会員であれば承認します



承認完了



必要事項を入力して登録



会員専用のページが開設されます



4. 事務局サイトへのログインについて

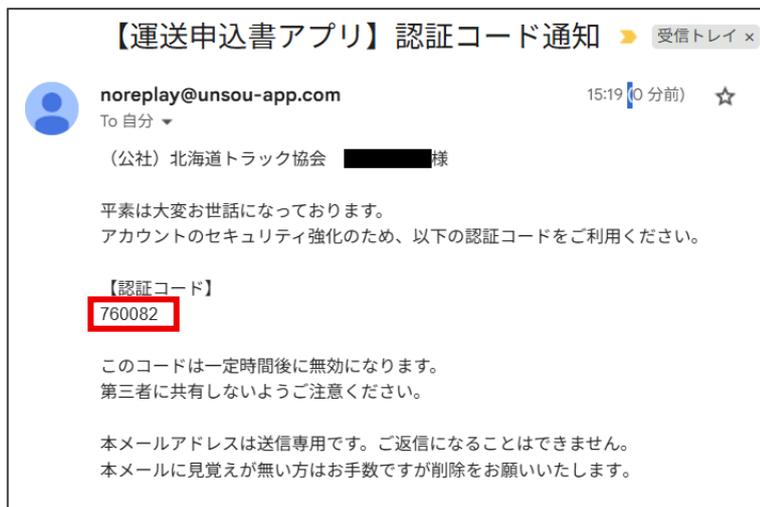
事務局サイトへは事前に登録したアカウント（Email アドレス）とパスワードでログインを行います。

①事務局サイトは以下ログイン用 URL をブラウザで開いてください。

【事務局サイト URL】 <https://www.unsou-app.com/Login/managedSite>

②ログイン画面でアカウントとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押下します。

③ログインボタンを押下すると 2 段階認証の画面が表示されますので、ご自身の Email に届いている二段階認証の暗号を入力してください。



④事務局専用サイトへログインします。



5. ホーム画面

ホーム画面には設定したお知らせが表示されます。この内容は会員側サイトにも同じものが表示されています。運送申込書の利用申込があった場合にここに申込企業の情報が表示されます。表示される情報は自分が所属している協会に対して利用申込みがあった企業のみです。

[ホーム](#) [企業マスタ](#) [事務局アカウント](#) [お知らせ](#) [利用申込パスワード設定](#)

(公社)全日本トラック協会 [ログアウト](#)

[承認待ち企業一覧](#)

登録日時：05月30日 14:53 法人番号：11111111111111 会社名：11111

6. 企業マスタ

企業マスタは、運送申込・書面化アプリにお申込みいただいた会員企業を管理するための機能です。利用申込のあった会員企業の承認を行うことが主の機能となります。

企業マスタ一覧には、事務局側アカウントをお持ちの方が所属されているトラック協会の会員企業の一覧が表示されます。そのため、全日本トラック協会のアカウント以外では他のトラック協会の会員企業名は閲覧することが出来ません。

The screenshot shows the '企業マスタ一覧' (Enterprise Master List) page. At the top, there are search filters for '会社名' (Company Name), '法人番号' (Legal Entity Number), and '担当者' (Responsible Person). Below these are checkboxes for '承認待ち' (Awaiting Approval), '承認済み' (Approved), and '利用停止' (Suspended). A search button is on the right. The main area is a table with columns: '承認状態' (Approval Status), '利用停止日' (Suspension Date), '所属協会' (Affiliated Association), '法人番号' (Legal Entity Number), '会社名' (Company Name), '担当者' (Responsible Person), 'E-mail', '住所' (Address), 'TEL', and 'FAX'. The table lists several companies, all from the '北海道トラック協会' (Hokkaido Truck Association). At the bottom, there are buttons for '新規' (New), '修正' (Edit), '承認' (Approve), '利用停止' (Suspend), and '削除' (Delete).

No	機能名	内容
1	検索機能	会社名、法人番号、担当者名、電話番号、Email、承認待ち、承認済み、利用停止などの条件を指定して一覧を検索できます。
2	会員企業一覧	承認前、承認済み、利用停止中の会員企業の一覧を表示します。 所属協会、法人番号、会社名、担当者名、Email、住所、電話番号、FAX 番号を一覧で確認できます。
3	新規	新規では会員企業を手動で追加することができます。
4	修正	会員企業の情報を修正することが出来ます。会員企業の担当者がパスワードを忘れてしまった場合などに利用します。
5	承認	利用申込のあった企業の承認を行うことができます。
6	利用停止	特定の会員企業に対して、運送申込・書面化アプリの利用停止をすることができます。
7	削除	利用停止した会員企業を完全に削除をすることができます。

6.1. 会員企業の承認

利用申込サイトより申込のあった会員企業の承認を行うことが出来ます。承認すると会員企業にパスワード設定メールが送付され、会員企業がパスワード設定をすることで会員専用サイトが開設されます。

① 承認待ち会員企業を選択して、「承認」を押下します。

企業マスター一覧

会社名 TEL 法人番号 E-mail 担当者 所属協会 (公社) 北海道トラック協会

承認待ち 承認済み 利用停止

所属協会	法人番号	会社名	担当者	E-mail	住所	TEL	FAX
(公社) 北海道トラック協会	11111111111111	11111		11111		11	11

新規 修正 承認 利用停止

確認ポップアップで「はい」を選択すると承認されます。

確認

承認してよろしいですか？

はい いいえ

② 承認されて会員企業にパスワード設定メールが送信されます。会員企業の担当者がメールアドレス、パスワードを設定することで、専用サイトが開設されます。

【運送申込書アプリ】パスワード設定/再設定のお願い

noreplay@unsou-app.com

テスト運送株式会社 大本寅次郎様

いつもご利用いただきありがとうございます。
パスワードの設定/再設定をお願い申し上げます。

以下の手順で新しいパスワードをご設定ください。

【パスワード設定/再設定方法】
以下のリンクをクリックしてください。
<https://www.unsou-app.com/passwordSetting/4BZBIEPaN>

※パスワードは8文字以上で、英数字を含めた強固なものをご設定ください。

【ご注意事項】
このリンクは6/21/2025 8:49:57 AMまで有効です。
他者に共有しないようお願いいたします。

本メールアドレスは送信専用です。ご返信になることはできません。
本メールに見覚えが無い方はお手数ですが削除をお願いいたします。

返信 転送

パスワード設定

E-mail(確認用)

パスワード

パスワード再入力

登録

【図：会員に届くパスワード設定メール】

【図：会員側パスワード設定面】

※利用申込～会員専用サイト開設までの流れは『3.1 運送申込・書面化アプリ 事務局用サイトとは』を参照のこと

【補足】 会員専用サイトが開設されると会員企業の詳細情報に専用ページの URL が表示されます。

企業一覧 > 企業情報

所属協会 (公社) 北海道トラ... 法人番号 4011201012894 取得 URL https://www. [コピー]

会社名 タイガー 支払方法 銀行振込 締日 20 荷主 運送会社 利用停止日 [白]

営業所情報

枝番	営業所	郵便番号	住所	TEL
001	本社	1010064	東京都千代田区	

ここに会員専用サイトの URL が表示されます。一応、コピー機能もありますが、基本的には利用することはありません。

アカウント情報

担当者	E-mail	本社
sbszen	[グレー]	本社
井上敦士	[グレー]	本社

再送 パスワードOK 追加 削除 [チェック]

キャンセル 登録

6.2. 会員企業の新規登録

「新規」ボタンをクリックすることで、会員企業を手動で登録することが可能です。

注) 通常は利用申込サイトより会員企業様に利用申込をしていただくことが大前提となりますので、原則利用することはありません。

① 「新規」ボタンをクリックします。

ホーム お知らせ 企業マスタ 事務局アカウント 利用申込パスワード設定 ログアウト

企業マスター一覧

会社名 [] 法人番号 [] 担当者 [] 所属協会 (公社) 北海道トラック協会

TEL [] E-mail [] 承認待ち 承認済み 利用停止 検索

所属協会	法人番号	会社名	担当者	E-mail	住所	TEL	FAX
(公社) 北海道トラック協会	11111111111111	11111				11	11

新規 修正 承認 利用停止

② 法人番号を入力して取得ボタンをクリックすると会社名/〒番号/住所が自動入力されます。

企業一覧 > 企業情報

所属協会 [] 法人番号 4011201012894 取得 URL []

会社名 株式会社タイガー 支払方法 [] 締日 [] 荷主 運送会社 利用停止日 []

営業所情報

枝番	営業所	郵便番号	住所	TEL	FAX
		1010064	東京都千代田区神田猿楽町2丁目1番14号		

追加 削除

アカウント情報

担当者	E-mail	営業所	登録依頼	状態	管理者

追加

キャンセル 登録

③ その他の情報を入力して「登録」ボタンを押下で、法人情報が作成されます。

企業一覧 > 企業情報

所属協会 (公社) 北海道トラ... 法人番号 4011201012894 取得 URL

会社名 株式会社タイガーロジスティクス 支払方法 銀行振込 曜日 20 荷主 運送会社 利用停止日

営業所情報

枝番	営業所	郵便番号	住所	TEL	FAX
	本社	1010064	東京都千代田区神田猿楽町 2 丁目 1 番 1 4 号	0352837232	

アカウント情報

担当者	E-mail	営業所	登録依頼	状態	管理者

追加 削除

追加

キャンセル 登録

④ 「はい」をクリックします。

確認

登録してよろしいですか？

はい いいえ

⑤ 次にアカウント情報の「追加」ボタンをクリックします。

企業一覧 > 企業情報

所属協会 (公社) 北海道トラ... 法人番号 4011201012894 取得 URL

会社名 株式会社タイガーロジスティクス 支払方法 銀行振込 曜日 20 荷主 運送会社 利用停止日

営業所情報

枝番	営業所	郵便番号	住所	TEL	FAX
	本社	1010064	東京都千代田区神田猿楽町 2 丁目 1 番 1 4 号	0352837232	

アカウント情報

担当者	E-mail	営業所	登録依頼	状態	管理者

追加 削除

追加

キャンセル 登録

⑥ 担当者名、Email、所属営業所を入力して「再送」

枝番	営業所	郵便番号	住所	TEL	FAX
	本社	1010064	東京都千代田区神田猿楽町 2 丁目 1 番 1 4 号	0352837232	

担当者	E-mail	営業所	登録依頼	状態	管理者
テスト		本社			

追加 削除

追加 削除

キャンセル 登録

⑦ 登録すると「登録依頼」ボタンが表示されるので、クリックして下さい。

テスト 本社 未送信



⑧ 担当者にパスワード設定メールが送信されるので、パスワード登録をしてもらうことで、会員専用サイトが開設されます。

6.3. 会員企業情報の修正

会員企業の担当者がパスワードを忘れてしまった場合などに修正機能を利用することができます。

① 対象の会員企業アカウントを選択して、「修正」ボタンをクリックします。

企業マスター一覧

会社名 法人番号 担当者 所属協会 (公社) 北海道トラック協会

TEL E-mail 承認待ち 承認済み 利用停止

所属協会	法人番号	会社名	担当者	E-mail	住所	TEL	FAX
(公社) 北海道トラック協会	11111111111111	11111			11111	11	11
(公社) 北海道トラック協会	1234567890123	123			123	123	123
(公社) 北海道トラック協会	4010401052296		タイガー-2		東京都新宿区大京町1 2 番地 9	12345	
(公社) 北海道トラック協会	4011201012894		sbszen		東京都千代田区	0352837231	
(公社) 北海道トラック協会	4011201012894		井上敦士		東京都千代田区	0352837231	



② 対象会員アカウントの右端にある「再送」ボタンを押下することでパスワードの再設定メールが送信されます。

企業一覧 > 企業情報

所属協会 (公社) 北海道トラ... 法人番号 4011201012894 取得 URL https://www.t...

会社名 タイガー 支払方法 銀行振込 締日 20 荷主 運送会社 利用停止日

営業所情報

枝番	営業所	郵便番号	住所	TEL	FAX
001	本社	1010064	東京都千代田区	0352837231	

アカウント情報

担当者	E-mail	営業所	登録依頼	状態	管理者
sbszen		本社	<input type="button" value="再送"/>	パスワードOK	<input type="button" value="削除"/> <input checked="" type="checkbox"/>
井上敦士		本社	<input type="button" value="再送"/>	パスワードOK	<input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/> <input checked="" type="checkbox"/>

6.4. 会員企業の利用停止

本アプリを利用しなくなった企業の利用停止をすることが可能です。利用停止のみ行われるため企業マスター一覧から削除されることはありません。

① 対象アカウントを選択して利用停止を押下します。

The screenshot shows the 'Enterprise Master List' interface. At the top, there are search filters for company name, legal number, and representative. Below the filters is a table with columns: 承認状態 (Approval Status), 利用停止日 (Suspension Date), 所属協会 (Association), 法人番号 (Legal Number), 会社名 (Company Name), 担当者 (Representative), E-mail, 住所 (Address), TEL, and FAX. The first row is highlighted with a red border. Below the table, there are buttons for '新規' (New), '修正' (Edit), '承認' (Approve), '利用停止' (Suspend), and '削除' (Delete). The '利用停止' button is highlighted with a red box.

② 「はい」を押下します。

The screenshot shows the same 'Enterprise Master List' interface, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a title '確認' (Confirmation) and the text '利用停止してよろしいですか?' (Are you sure you want to suspend?). There are two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted with a red box.

③ 利用停止が完了しました。利用停止したアカウントを確認する場合、検索欄「利用停止」をチェックし「検索」を押下してください。

The screenshot shows the 'Enterprise Master List' interface after the suspension process. A message at the top says '利用停止処理が完了しました。' (Suspension processing is complete.). In the search filters, the '利用停止' checkbox is checked. The '検索' (Search) button is highlighted with a red box.

6.5. 会員企業の削除

会員企業を企業マスタから完全に削除することが可能です。

① 対象アカウントを選択して削除を押下します。

The screenshot shows the 'Enterprise Master List' interface. At the top, there are search filters for company name, legal number, and status. Below the filters is a table with columns: 承認状態 (Approval Status), 利用停止日 (Suspension Date), 所属協会 (Association), 法人番号 (Legal Number), 会社名 (Company Name), 担当者 (Staff), E-mail, 住所 (Address), TEL, and FAX. One row is highlighted with a red border. Below the table, there are buttons for '新規' (New), '修正' (Edit), '承認' (Approve), '利用停止' (Suspend), and '削除' (Delete). The '削除' button is highlighted with a red box.

承認状態	利用停止日	所属協会	法人番号	会社名	担当者	E-mail	住所	TEL	FAX
承認待ち	2025/06/18	(公社) 青森県トラック協会						11	11
承認済み	2025/06/18	(公社) 北海道トラック協会						123	123
承認済み	2025/06/18	(公社) 北海道トラック協会						11	
承認済み	2025/07/17	(一社) 千葉県トラック協会						0000000000	
承認済み		(公社) 北海道トラック協会						333	
承認待ち		(公社) 北海道トラック協会						03-8888-8888	
承認済み		(公社) 北海道トラック協会						11111111	
承認済み		(公社) 北海道トラック協会						11111111	
承認済み		(公社) 北海道トラック協会						22222222	
承認済み		(公社) 北海道トラック協会						0352837231	
承認済み		(公社) 北海道トラック協会						0352837231	
承認済み		(公社) 北海道トラック協会						12345678	
承認済み		(公社) 北海道トラック協会						011-999-9999	

② はいを押下します。

The screenshot shows the same 'Enterprise Master List' interface as above. A confirmation dialog box is overlaid in the center. The dialog box has a title '確認' (Confirmation) and the text '本当に削除してよろしいでしょうか？ 削除したデータは元には戻りません。' (Are you sure you want to delete? Deleted data cannot be restored.). There are two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted with a red box.

③ 完全に企業データを削除することができます。

7. 事務局アカウント

事務局アカウントは事務局専用サイトを利用する方のアカウント管理をするための機能です。
 事務局アカウントでは、新規アカウント作成、アカウントの修正、利用停止をすることが可能です。
 事務局アカウントは自身が所属している協会以外のアカウントの閲覧や新規作成、修正、利用停止はできません。

The screenshot shows the 'アカウント' (Account) management page. At the top, there is a search form with fields for '所属協会' (Association), '担当者' (Staff), 'TEL', and 'E-mail', and a '検索' (Search) button. Below this is a table listing accounts with columns for '所属協会', '担当者', 'E-mail', '住所', 'TEL', 'FAX', and '登録状況'. At the bottom, there are buttons for '新規' (New), '修正' (Edit), and '削除' (Delete).

所属協会	担当者	E-mail	住所	TEL	FAX	登録状況
(公社) 全日本トラック協会			東京都新宿区四谷3-2-5	03-3354-1009	03-3354-1019	パスワードFok
(公社) 全日本トラック協会			東京都新宿区四谷3-2-5	03-3354-1009	03-3354-1019	パスワードFok
(公社) 全日本トラック協会			東京都新宿区四谷3-2-5	3354-1009	03-3354-1019	パスワードFok
(公社) 全日本トラック協会			東京都新宿区四谷3-2-5	3354-1009	03-3354-1019	パスワードFok
(公社) 全日本トラック協会			東京都新宿区四谷3-2-5	03-3354-1009	03-3354-1019	未送信
(公社) 青森県トラック協会			青森市大字荒川字品川1-1-3	017-729-2000	017-729-2266	パスワードFok

No	機能名	内容
1	検索機能	所属協会、担当者名、電話番号、Emailなどの条件で検索できます。
2	担当者一覧	所属協会、担当者名、Email、住所、電話番号、FAX番号を一覧で確認できます。
3	新規	新規アカウントの登録をすることができます。
4	修正	アカウント情報の修正をすることができます。パスワードの再設定メールなどの送信もここから行うことができます。
5	削除	特定の会員企業に対して、運送申込・書面化アプリの削除をすることができます。

7.1. 事務局用アカウントの新規追加

事務局用の新規アカウントの追加を行います。

- ① 事務局用アカウント一覧画面で「新規」ボタンをクリックします。

ホーム お知らせ 企業マスタ 事務局アカウント 利用申込パスワード設定 (公社) 全日本トラック協会 ログアウト

アカウント

所属協会 全て 担当者

TEL E-mail 検索

所属協会	担当者	E-mail	住所	TEL	FAX
(公社) 全日本トラック協会			東京都新宿区四谷 3-2-5	03-3354-1009	03-3354-1019
(公社) 全日本トラック協会			東京都新宿区四谷 3-2-5	03-3354-1009	03-3354-1019
(公社) 北海道トラック協会			札幌市中央区南 9 条西 1-1-10	011-531-2215	011-521-5810

新規 修正 削除

- ② アカウント詳細画面で担当者名、担当者の Email アドレス、所属協会を選択して、「登録」ボタンをクリックします。

ホーム お知らせ 企業マスタ 事務局アカウント 利用申込パスワード設定 (公社) 全日本トラック協会 ログアウト

アカウント > アカウント詳細

担当者 テスト太郎

E-mail

所属協会 (公社) 青森県トラック協会

キャンセル 登録

- ③ 「はい」をクリックします。

確認

登録してよろしいですか？

はい いいえ

- ④ アカウントが一旦登録されます。以下の画面になったら、さらに「登録依頼」を押下することで、登録すべき担当者に Email が送信されます。

アカウント > アカウント詳細

登録処理が完了しました。

担当者 テスト太郎

E-mail

所属協会 (公社) 青森県トラック協会

登録依頼 登録依頼 未送信

キャンセル 登録

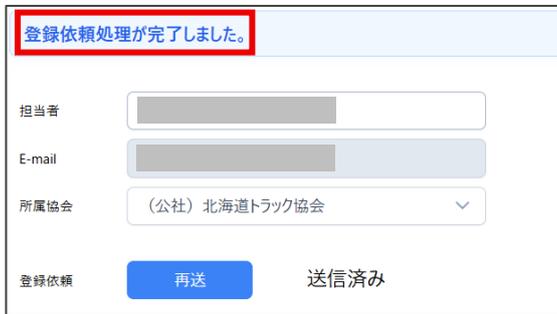
⑤ 「はい」をクリックします。



A confirmation dialog box with a question mark icon and the text "確認" (Confirmation). Below it is the question "登録依頼してよろしいですか?" (Is it okay to register the request?). There are two buttons: a blue button labeled "はい" (Yes) and a grey button labeled "いいえ" (No). The "はい" button is highlighted with a red border.



⑥ 以下の表示が表示されたら、相手にメールが送信されています。



A screen showing the completion of a registration request. At the top, a blue banner contains the text "登録依頼処理が完了しました。" (Registration request processing is complete.), which is highlighted with a red border. Below the banner are four rows of information: "担当者" (Person in charge) with a greyed-out input field; "E-mail" with a greyed-out input field; "所属協会" (Affiliated association) with a dropdown menu showing "(公社) 北海道トラック協会" (Hokkaido Truck Association); and "登録依頼" (Registration request) with two buttons: "再送" (Resend) and "送信済み" (Sent).

7.1.1. 担当者側の設定について

① アカウント情報を登録して送信をすると担当者には以下のようなメールが届きます。

【運送申込書アプリ】パスワード設定/再設定のお願い 受信トレイ x

 **noreplay@unsou-app.com**
To 自分 ▼

(公社) 北海道トラック協会 井上北海道様

いつもご利用いただきありがとうございます。
パスワードの設定/再設定をお願い申し上げます。

以下の手順で新しいパスワードをご設定ください。

【パスワード設定/再設定方法】

- 以下のリンクをクリックしてください。
<https://www.unsou-app.com/passwordSetting/AxyIjDYsls>
- 表示された画面でメールアドレスとパスワードを入力してください。
※パスワードは8文字以上で、英数字を含めた強固なものをご設定ください。

【ご注意事項】
このリンクは6/15/2025 3:12:26 PMまで有効です。
他者に共有しないようお願いいたします。

本メールアドレスは送信専用です。ご返信になることはできません。
本メールに見覚えが無い方はお手数ですが削除をお願いいたします。



② 担当者自身のメールアドレスの入力と設定したいパスワードを入力します。※パスワードは英数混在の 8 文字以上でお願いいたします)

パスワード設定

E-mail(確認用)	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
パスワード再入力	<input type="password"/>



③ 登録が完了すると、運送申込・書面化アプリのログインサイトが表示されます。

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'unsou-app.com/login/managedSite'. The main content area contains a login form with a teal header '運送申込・書面化アプリログイン'. Below the header are two input fields: 'E-mail' and 'パスワード'. A blue button labeled 'ログイン' is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link that reads 'パスワードを忘れた方はこちら'.

7.2. アカウント情報の修正（パスワードの再設定）

アカウント情報の修正では登録済みアカウントの情報を修正することができます。

① 修正したいアカウント情報を選択

ホーム お知らせ 企業マスタ 事務局アカウント 利用申込パスワード設定 ログアウト

アカウント

所属協会 全て 担当者

TEL E-mail 検索

所属協会	担当者	E-mail	住所	TEL	FAX
(公社) 全日本トラック協会			東京都新宿区四谷3-2-5	03-3354-1009	03-3354-1019
(公社) 全日本トラック協会			東京都新宿区四谷3-2-5	03-3354-1009	03-3354-1019
(公社) 北海道トラック協会			札幌市中央区南9条西1-1-10	011-531-2215	011-521-5810

新規 修正 削除

② パスワード再設定メールを送付したい場合は「再送」ボタンを押下で、担当者のメールアドレスに再設定メールを送付します。担当者名の修正は、担当者修正後「登録」ボタン押下。

アカウント > アカウント詳細

担当者

E-mail

所属協会 (公社) 北海道トラック協会

登録依頼 再送 パスワードOK

キャンセル 登録

③ 「はい」をクリックします。

? 確認

再送してよろしいですか?

はい いいえ

7.3. アカウントの削除

利用停止したいアカウントを選択して、「削除」ボタンをクリックすることで、事務局アカウントの削除をすることができます。



メモ

必要ない限りは利用停止ボタンは利用しないようにお願いいたします。

8. お知らせ（全日本トラック協会アカウントのみ）

お知らせは運送申込・書面化アプリを利用中の全ユーザーに対してお知らせを行うための機能です。

8.1. 新規登録

新規登録でお知らせを登録できます。

- ① 新規登録ボタンをクリックします。

ホーム お知らせ 企業マスタ 事務局アカウント 利用申込パスワード設定 ログアウト

お知らせ一覧

ID	タイトル	内容
1	運送申込・書面化アプリ демо版リリース	本アプリは運送申込・書面化アプリのデモ版になります。

新規 修正 削除



- ② タイトル、内容（本文）及び公開開始日、終了日を設定して、登録ボタンを押下で登録完了です。

ホーム お知らせ 企業マスタ 事務局アカウント 利用申込パスワード設定 ログアウト

お知らせ一覧 > お知らせ登録

ID

タイトル

内容

公開開始日

公開終了日

キャンセル 登録



内容の部分は HTML タグを利用することができます。文字を太字にしたり、改行を入れたりすることが可能です。

8.2. 修正

修正では登録済みのお知らせ修正することができます。

- ① 修正ボタンをクリックします。

ホーム お知らせ 企業マスタ 事務局アカウント 利用申込パスワード設定 ログアウト

お知らせ一覧

ID	タイトル	内容
4	サーバーメンテナンスのお知らせ	弊社は本システムをご利用いただき誠にありがとうございます。2025/7/11 18:00～24：00 サーバーメンテナンスを実施します。 サーバーメンテナンス中は本システムをご利用になることが出来ません。予めご了承ください。
1	運送申込・書面化アプリデモ版リリース	本アプリは運送申込・書面化アプリのデモ版になります。

新規 修正 削除

- ② 内容を修正することが出来ます。

8.3. 削除

削除したいお知らせを選択して、「削除」ボタンクリックで削除できます。

9. 利用申込パスワード設定（全日本トラック協会アカウントのみ）

適用開始日とパスワードを設定することで、適用開始日から利用申込サイトのパスワードが適用されます。パスワードは『広報とらっく』掲載の会員専用サイトのパスワードと同じものを入力します。追加ボタンを押下することで、適用開始日とパスワード入力欄を追加することが可能です。基本的には「適用開始日≧当日の日付」になると、次のパスワードが適用される仕組みになっています。適用期限を過ぎたデータは混乱の元になるため削除することを推奨いたします。

設定すると利用申込ログイン画面にパスワードが設定されます。



【利用申込ログイン前パスワード入力画面】

【運送申込・書面化アプリ 利用申込画面】

<ご注意>

本プログラム、およびマニュアルの著作権は、株式会社タイガーが有しています。

従って、プログラムおよびマニュアルの内容の一部、または全部を無断で複製することは、著作権法上禁止されています。

運用した結果の影響については、責任を負いかねますのでご了承ください。

製品の内容については万全を期して作成致しましたが、万一ご不審な点や誤り、記載もれなどお気付きの事がありましたら、ご連絡ください。

製品の仕様は、将来予告なしに変更することがあります。

記載された会社名および製品名等は、該当する各社の登録商標または商標です。本文中またはソフトウェア上の記載には、必ずしも商標表示（©[®]™マーク）を付記していません。

発行履歴

第1版 2025年 6月20日 発行

第2版 2025年 8月 1日 発行

<お問い合わせ先>



株式会社タイガー

ホームページ

<https://www.tiger-inc.co.jp/>

本

社（東京）

TEL 03(5283)7232