

貨物自動車運送事業安全性評価申請用 役職員名簿

※プリンタで印刷する際、下記「記入上の注意事項」欄は削除して構いません。(コピーの際はそのまま結構です。)

【記入上の注意事項】 1. 本名簿は、 2021年7月1日現在 で作成して下さい。 2. 下表には、 評価項目「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」(自認事項) の審査に関係がある方について記載して下さい。 自認事項の書類に関係がない方の氏名等は記載不要です。 ※審査に関係がない方を記載しても差し支えありません。 本名簿に記載がない方の資料が自認事項の書類に添付されていても当該資料は無効となります。 3. 2021年7月1日時点で退職した方や異動した方が自認事項の審査に関係する場合は、「氏名」「職種」を漏れなく記載し、「備考」欄にその年月日、理由(退職、異動等)を記載して下さい。また、旧姓等での取組みの方がいる場合は、同一人物である旨を必ず「備考」欄に記載して下さい。 4. 用紙が不足する場合は、適宜の紙(日本工業規格A列4番)に太線枠内の各欄を印字の上、使用して下さい。
--

2021年 7月 1日現在

※太線枠内のみ記入して下さい。

事業者名・営業所名	
-----------	--

作成者	
-----	--

全従業員数	名
-------	---

選任運転者数	名
--------	---

運転者台帳を作成し、事業用貨物自動車(軽貨物を除く)を運転する者は、繁忙期のみ運転する者なども含め、すべて「選任運転者」になります。

※第1号様式又は第6号様式の「全従業員数」と一致すること。

※第1号様式又は第6号様式の「選任運転者数」と一致すること。

※太線枠内のみ記入して下さい。

No	氏名	職種 (複数選択可)	備考 (具体的役職名)	全国実施機関使用欄							
				(半数 名 / 3割 名)							
				2	3	4	5	6	7	8	8
	【記入上の注意事項】 ①次の並び順で記載して下さい。 a.代表者 ↓ b.選任運転者(アイウエオ順) ↓ c.選任運転者以外の役職員 ②「選任運転者」の氏名にはカラーのマーカー等により判別可能な印(しるし)を付すか、又は氏名を色付けて下さい。 ③氏名は重複させず、1名につき1行で記載して下さい。	【記入上の注意事項】 ①該当する職種に○を付すか、又は職種名を記載して下さい。 ②職種「運転者」は上記の「選任運転者」を指すため、『選任運転者数』と「職種「運転者」に該当する数(2021年7月1日時点で退職した方や異動した方を除く。)]は一致します。 ※職種「運転者」のうち自認事項の審査に関係ない方を記載しない場合は、「選任運転者数」よりも職種「運転者」の数が少なくなります。	【記入上の注意事項】 ①審査に関係する退職した方や異動した方がいる場合は、年月日と理由(退職、異動等)を記載して下さい。 ②審査に関係する旧姓等での取組みの方がいる場合は、同一人物である旨を記載して下さい。	「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の対象者チェック欄 項目2～8に該当する当該事業所の対象者(出席者、参加者、項目6または8の添付書類対象者)の枠に「レ」を付して下さい。							
				「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の項目							
				2	3	4	5	6	7	8	8

※本役職員名簿を会議や研修の出席者名簿として使用することはご遠慮下さい。

No	氏名	職種 (複数選択可)	備考 (具体的役職名)	「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の対象者チェック欄							
				項目2～8に該当する当該事業所の対象者(出席者、参加者、項目6または8の添付書類対象者)の枠に「レ」を付して下さい。							
				「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の項目							
				2	3	4	5	6	7	8	
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									
		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()									

※氏名の並び順は、①代表者 → ②選任運転者(アイウエオ順) → ③選任運転者以外の役職員 の順に作成して下さい。
 ※本役職員名簿を会議や研修の出席者名簿として使用することはご遠慮下さい。