

記入例(青字部分)

貨物自動車運送事業安全性評価申請用
役 職 員 名 簿

※プリンタで印刷する際、下記「記入上の注意事項」欄は削除して構いません。(コピーの際はそのまま結構です。)

【記入上の注意事項】

1. 本名簿は、2023年7月1日現在で作成して下さい。
2. 下表には、評価項目Ⅲ「安全性に対する取組の積極性」(自認事項)の審査に関係がある方について記載して下さい。
自認事項の書類に関係がない方の氏名等は記載不要です。 ※審査に関係がない方を記載しても差し支えありません。
本名簿に記載がない方の資料が自認事項の書類に添付されていても当該資料は無効となります。
3. 2023年7月1日時点で退職した方や異動した方が自認事項の審査に関係する場合は、「氏名」「職種」を漏れなく記載し、「備考」欄にその年月日、理由(退職、異動等)を記載して下さい。また、旧姓等での取組みの方がいる場合は、同一人物である旨を必ず「備考」欄に記載して下さい。
4. 用紙が不足する場合は、適宜の紙(日本工業規格A列4番)に太線枠内の各欄を印字の上、使用して下さい。

見本

2023年 7月 1日現在

※太線枠内のみ記入して下さい。

事業者名・ 営業所名	桜運送株式会社 新宿営業所	作成者	桜 二郎
---------------	---------------	-----	------

全従業員数	20名	選任運転者数	10 名
-------	-----	--------	------

※第1号様式又は第6号様式の「全従業員数」と一致すること。

※第1号様式又は第6号様式の「選任運転者数」と一致すること。

※太線枠内のみ記入して下さい。

No	氏 名	職 種 (複数選択可)	備 考 (具体的役職名)	選任運転者数				名			
				(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
				Dr	D			Dr	①		
				他	他			他	初任		
									適齢		
									特定	③	

【記入上の注意事項】
① 次の並び順で記載して下さい。
a. 代表者
b. 選任運転者(アイウエオ順)
c. 選任運転者以外の役職員
② 「選任運転者」の氏名にはカラーのマーカ等により判別可能な印(しるし)を付すか、又は氏名を色付けして下さい。
③ 氏名は重複させず、1名につき1行で記載して下さい。

【記入上の注意事項】
① 該当する職種に○を付すか、又は職種名を記載して下さい。
② 職種「運転者」は上記の「選任運転者」を指すため、「選任運転者数」と「職種「運転者」に該当する数」は一致します。
(2023年7月1日時点で退職した方や異動した方を除く。)
※名簿には自認事項の審査に関係ある方を記載するため、「選任運転者数」よりも職種「運転者」の数が少ない場合があります。

【記入上の注意事項】
① 審査に関係する退職した方や異動した方がいる場合は、年月日と理由(退職、異動等)を記載して下さい。
② 審査に関係する旧姓等での取組みの方がいる場合は、同一人物である旨を記載して下さい。

＜選任運転者数＞
・2023年7月1日時点で、運転者台帳を作成し、事業用貨物自動車(軽貨物を除く)を運転する、すべての選任運転者の人数をいいます。(繁忙期のみ運転する者などを含め、すべて「選任運転者」になります。)

＜職種欄の運転者＞
退職者、異動者を含みます。退職者、異動者であることがわかるように備考欄に記載して下さい。

「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の対象者チェック欄
項目Ⅰ(1)～Ⅲ(1)に該当する当該事業所の対象者(出席者、参加者、項目Ⅰ(3)またはⅢ(1)の添付書類対象者)の枠に「レ」を付して下さい。

「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の項目

グループ1				グループ2			グループ3
(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)
				レ		レ	
				レ		レ	
				レ	レ	レ	レ
				レ	レ	レ	レ

1. 自認項目の該当する対象者に全て「✓」して下さい。
※取組無しの場合、記載は不要です。
グループ1
(1) 研修等の出席者(参加者)に「レ」を付ける
(2) 研修等の出席者(参加者)に「レ」を付ける
(3) 添付する証明書等の対象者に「レ」を付ける
(4) 添付する資料の選任運転者に「レ」を付ける
グループ2
(1) 会議の出席者(参加者)に「レ」を付ける
(2) QC活動の出席者(参加者)に「レ」を付ける
(3) 会議の出席者(参加者)に「レ」を付ける
グループ3
(1) 添付する受診結果の受診者に「レ」を付ける

2. 添付資料と対象者のチェックが一致するか確認して下さい。

3. 対象者チェック欄に「レ」が付いていても、その内容が添付資料で確認できない場合は、加点の対象となりません。

※本役職員名簿を会議や研修の出席者名簿として使用することはご遠慮下さい。

