

## 1 - (2). 外部の研修機関・研修会への運転者等を派遣

## 自認事項に係るチェックリスト

添付する資料について、申請案内 30 ページを確認の上、次の (1) ～ (4) の各項目に該当する内容であるかを確認し（確認欄に「レ」を付ける）、事業者名及び事業所名を記入して、当該添付資料の一番上に添付して提出して下さい。

なお、(1) ～ (4) の確認欄に「レ」が付けてある場合においても、その内容が添付資料で確認できない場合は、加点の対象となりません。

- (1) 対象外の内容ではないか確認して下さい。（確認欄に「レ」を付ける）

確認	実 施 状 況
	対象外の内容（外部講師を招へいた自社研修、外部機関による自社に限定した研修、各種法令等により受講義務のある研修等）ではない。

- (2) 研修の実施状況を確認して下さい。（確認欄に「レ」を付ける）

確認	実 施 状 況
	過去 1 年間（2022 年 7 月 2 日～ 2023 年 7 月 1 日）において実施している。
	外部機関が主催している。
	「役職員名簿（第 2 号の 2 様式）」に記載のある役職員が出席（参加）している。
	研修修了証、研修実施記録、研修報告書等、の研修に派遣したことが分かる書類を添付している。
	研修資料（研修の内容が分かる資料）を添付している。
	オンライン研修の場合「オンライン研修実施記録」を添付している。

- (3) 添付資料における取組内容を確認して下さい。（確認欄に「レ」を付ける）

確認	取 組 内 容
	実施年月日が明記されている。（年の記載もれに注意）
	実施場所が明記されている。
	当該事業所の出席者（参加者）が明記されている。
	当該事業所の出席者（参加者）をカラーのマーカー等により判別可能としている。
	事業用自動車の事故防止に係る研修内容である。 ※研修とは、職務に対する理解を深め、習熟するために学習することを指す。

- (1) 全ての項目が判断基準に適合しているか確認して下さい。（確認欄に「レ」を付ける）

確認	確 認 内 容
	全ての項目が判断基準に適合している。

事 業 者 名	
事業所（営業所）名	