

### 【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ1 運転者等の指導・教育 ((1)~(4)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各3点 計9点)

#### (1) 自社内独自の運転者研修等の実施【3点又は1点】

当該事業所(営業所)の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「1-(1)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①a、bのどちらかをチェックし、開催日(期間)を入力してください。

a  個別指導以外

開催日 年 月 日

b  個別指導

開催期間 年 月 日 ~ 年 月 日

②研修等の受講人数を入力してください。(役職員名簿に記載がある人の人数)

選任運転者 人(半数以上3点、未満1点) 選任運転者以外 人(1点)

③研修の主催者をチェックしてください。その他の場合は主催者名を入力してください。(複数選択不可)

本社  当該事業所  その他

④研修の主な内容について、当てはまるものをチェックしてください。また、その資料を添付してください。

交通事故防止に係る輸送の安全に関する研修

点検整備、タイヤ特性などトラック車両の安全性に関する研修

安全運転、省エネ運転など運転技術に関する研修

添乗指導やドライブレコーダー映像による個別指導 (指導を行った者の氏名)

個人で行うKYTによる個別指導 (指導を行った者の氏名)

eラーニングによる個別指導 (指導を行った者の氏名)  又は、テストの実施

その他(100字以内の自由記載)

### 【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.37の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 研修の実施状況を確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

確認	実施状況
<input type="checkbox"/>	過去1年間(2023年7月2日~2024年7月1日)において実施している。
<input type="checkbox"/>	自社(本社・支店・当該事業所)が主催又は他社との共催である。(共催の場合も自社が主体的に実施している。)
<input type="checkbox"/>	「役職員名簿(第2号の2様式)」に記載のある役職員が出席(参加)している。
<input type="checkbox"/>	上記④に該当する内容の研修を行っている。

(3) 添付資料における取組内容を確認してください。(確認欄に「レ」をつける) ※該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	研修実施記録、研修報告書など実施状況がわかる書類を添付している。
<input type="checkbox"/>	研修資料(研修の内容がわかる資料)を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に実施年月日を明記している。(特に年の記載漏れに注意)
<input type="checkbox"/>	添付資料に実施場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に記載されている当該事業所の出席者(参加者)にカラーのマーカー等で印を付けている。
<input type="checkbox"/>	添付資料の上記④の研修内容に該当する部分に、カラーのマーカー等で印を付けている。
<input type="checkbox"/> ※	添乗指導、eラーニング、個人で行うKYT等については管理者の指導状況(管理者名、コメント等)を記載している。

事業者名	<input type="text"/>
事業所(営業所)名	<input type="text"/>