

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ1 運転者等の指導・教育 ((1)~(4)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各3点 計9点)

(2) 外部の研修機関・研修会への運転者等の派遣【3点又は1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「1-(2)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①研修の開催日、開催場所を入力してください。

開催日 []年 []月 []日 開催場所 []

②研修の主催者をチェックしてください。民間会社の場合は会社名等を入力してください。（複数選択不可）

- 行政機関（国土交通省・警察署・労働基準監督署 等）
 トラック協会
 陸上労働災害防止協会、トラック交通共済協同組合等
 民間会社 []

③研修の受講者をチェックしてください。

- 選任運転者
 選任運転者以外の従業員（運行管理者等）

④研修の内容について、当てはまるものをチェックしてください。また、その資料を添付してください。

- 交通事故防止に係る輸送の安全に関する研修
 点検整備、タイヤ特性などトラック車両の安全性に関する研修
 安全運転、省エネ運転など運転技術に関する研修
 健康起因事故防止に関する研修
 【管理者3点のセミナー】国交省が認定した「運輸安全マネジメントセミナー」
 【管理者3点のセミナー】全日本トラック協会が実施する事故防止セミナー
 その他（100字以内の自由記載）

[]

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

Table with 2 columns: 確認, 対象外の内容. Row 1: [] 申請案内P38の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 研修の実施状況を確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

Table with 2 columns: 確認, 実施状況. Rows: [] 過去1年間（2023年7月2日～2024年7月1日）において実施している。
[] 外部機関が主催している。
[] 「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある役職員が出席（参加）している。
[] 上記④に該当する内容の研修を行っている。

(3) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に「レ」をつける） ※該当する場合のみチェック

Table with 2 columns: 確認, 取組内容. Rows: [] 研修修了証、研修実施記録、研修報告書等、研修に派遣したことがわかる書類を添付している。
[] 研修資料（研修の内容がわかる資料）を添付している。
[] 添付資料に実施年月日を明記している。（特に年の記載漏れに注意）
[] 添付資料に開催場所を明記している。
[] 添付資料に記載されている当該事業所の出席者（参加者）にカラーのマーカー等で印を付けている。
[] 添付資料の上記④の研修内容に該当する部分に、カラーマーカー等で印を付けている。
[] ※ オンライン研修の場合「オンライン研修実施記録」を添付している。

事業者名 []
事業所（営業所）名 []