

### 【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ2 輸送の安全に関する会議・QC活動 ((1)~(3)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

#### (1) 事業所内での安全対策会議の定期的な実施【2点】

当該事業所(営業所)の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「2-(1)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①a、bのどちらかをチェックし、開催日、開催場所を入力してください。

(aの場合、開催日、開催場所の2カ所に入力、bの場合、開催日、開催場所の3カ所に入力してください)

a  2023年7月2日~2024年7月1日(1年間)の期間に2回以上実施している

開催日 年 月 日 開催場所

開催日 年 月 日 開催場所

b  2021年7月2日~2024年7月1日(3年間)の期間に毎年1回実施している

開催日 年 月 日 開催場所

開催日 年 月 日 開催場所

開催日 年 月 日 開催場所

②会議の主催者をどちらかチェックしてください。

当該事業所で主催し実施

当該事業所と他事業所による共催での実施(ただし、当該事業所が主体的に実施していること)

③会議の出席人数を入力してください。

当該事業所の出席人数 人

④会議の主な内容について、当てはまるものをチェックしてください。また、その資料を添付してください。

交通事故防止に係る輸送の安全に関する内容

車両に係る交通事故防止の内容

安全衛生委員会(車両の交通事故防止の内容が含まれているもの)

安全運転、省エネ運転など運転技術に関する内容

その他(100字以内の自由記載)

### 【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.41の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 会議の実施状況を確認してください。(確認欄に「レ」をつける) ※該当する場合のみチェック

確認	実施状況
<input type="checkbox"/>	当該事業所が主催している。(共催の場合も当該事業所が主体的に実施している。)
<input type="checkbox"/>	「役職員名簿(第2号の2様式)」に記載のある役職員が出席(参加)している。
<input type="checkbox"/>	上記④に該当する内容の会議を行っている。

(3) 添付資料における取組内容を確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	決定事項や話し合った内容のわかる議事録を添付している。
<input type="checkbox"/>	会議資料を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に開催年月日を明記している。(特に年の記載もれに注意)
<input type="checkbox"/>	添付資料に開催場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に当該事業所の出席者(参加者)が明記している。
<input type="checkbox"/>	当該事業所の出席者(参加者)にカラーのマーカー等で印を付けている。
<input type="checkbox"/>	添付資料の上記④の会議内容に該当する部分にカラーのマーカー等で印を付けている。

事業者名	<input type="text"/>
事業所(営業所)名	<input type="text"/>