

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ1 運転者等の指導・教育 ((1)~(4)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各3点 計9点)

(1) 自社内独自の運転者研修等の実施【3点又は1点】

当該事業所(営業所)の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「1-(1)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①a、bのどちらかをチェックし、開催日(期間)を入力してください。

a 個別指導以外

開催日 年 月 日

b 個別指導

開催期間 年 月 日 ~ 年 月 日

②研修等の受講人数を入力してください。(役職員名簿に記載がある人の人数)

選任運転者 人(半数以上3点、未満1点) 選任運転者以外 人(1点)

③研修の主催者をチェックしてください。その他の場合は主催者名を入力してください。(複数選択不可)

本社 当該事業所 その他

④研修の主な内容について、当てはまるものをチェックしてください。また、その資料を添付してください。

交通事故防止に係る輸送の安全に関する研修

点検整備、タイヤ特性などトラック車両の安全性に関する研修

安全運転、省エネ運転など運転技術に関する研修

添乗指導やドライブレコーダー映像による個別指導 (指導を行った者の氏名)

個人で行うKYTによる個別指導 (指導を行った者の氏名)

eラーニングによる個別指導 (指導を行った者の氏名) 又は、テストの実施

その他(100字以内の自由記載)

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.37の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 研修の実施状況を確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

確認	実施状況
<input type="checkbox"/>	過去1年間(2023年7月2日~2024年7月1日)において実施している。
<input type="checkbox"/>	自社(本社・支店・当該事業所)が主催又は他社との共催である。(共催の場合も自社が主体的に実施している。)
<input type="checkbox"/>	「役職員名簿(第2号の2様式)」に記載のある役職員が出席(参加)している。
<input type="checkbox"/>	上記④に該当する内容の研修を行っている。

(3) 添付資料における取組内容を確認してください。(確認欄に「レ」をつける) ※該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	研修実施記録、研修報告書など実施状況がわかる書類を添付している。
<input type="checkbox"/>	研修資料(研修の内容がわかる資料)を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に実施年月日を明記している。(特に年の記載漏れに注意)
<input type="checkbox"/>	添付資料に実施場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に記載されている当該事業所の出席者(参加者)にカラーのマーカー等で印を付けている。
<input type="checkbox"/>	添付資料の上記④の研修内容に該当する部分に、カラーのマーカー等で印を付けている。
<input type="checkbox"/> ※	添乗指導、eラーニング、個人で行うKYT等については管理者の指導状況(管理者名、コメント等)を記載している。

事業者名	<input type="text"/>
事業所(営業所)名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ1 運転者等の指導・教育 ((1)~(4)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各3点 計9点)

(2) 外部の研修機関・研修会への運転者等の派遣【3点又は1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「1-(2)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①研修の開催日、開催場所を入力してください。

開催日 年 月 日 開催場所

②研修の主権者をチェックしてください。民間会社の場合は会社名等を入力してください。（複数選択不可）

- 行政機関（国土交通省・警察署・労働基準監督署 等）
- トラック協会
- 陸上労働災害防止協会、トラック交通共済協同組合等
- 民間会社

③研修の受講者をチェックしてください。

- 選任運転者
- 選任運転者以外の従業員（運行管理者等）

④研修の内容について、当てはまるものをチェックしてください。また、その資料を添付してください。

- 交通事故防止に係る輸送の安全に関する研修
- 点検整備、タイヤ特性などトラック車両の安全性に関する研修
- 安全運転、省エネ運転など運転技術に関する研修
- 健康起因事故防止に関する研修
- 【管理者3点のセミナー】国交省が認定した「運輸安全マネジメントセミナー」
- 【管理者3点のセミナー】全日本トラック協会が実施する事故防止セミナー
- その他（100字以内の自由記載）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P38の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 研修の実施状況を確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	実施状況
<input type="checkbox"/>	過去1年間（2023年7月2日～2024年7月1日）において実施している。
<input type="checkbox"/>	外部機関が主催している。
<input type="checkbox"/>	「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある役職員が出席（参加）している。
<input type="checkbox"/>	上記④に該当する内容の研修を行っている。

(3) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に「レ」をつける） ※該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	研修修了証、研修実施記録、研修報告書等、研修に派遣したことがわかる書類を添付している。
<input type="checkbox"/>	研修資料（研修の内容がわかる資料）を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に実施年月日を明記している。（特に年の記載漏れに注意）
<input type="checkbox"/>	添付資料に開催場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に記載されている当該事業所の出席者（参加者）にカラーのマーカー等で印を付けている。
<input type="checkbox"/>	添付資料の上記④の研修内容に該当する部分に、カラーマーカー等で印を付けている。
<input type="checkbox"/> ※	オンライン研修の場合「オンライン研修実施記録」を添付している。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ1 運転者等の指導・教育 ((1)~(4)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各3点 計9点)

(3) 定期的な「運転記録証明書」の入手による事故・違反実態の把握に基づく指導の実施【3点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「1-(3)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①~③にそれぞれの人数を入力してください。事故違反がある場合は指導年月日と指導者の氏名を入力してください。

①2023年7月2日～2024年7月1日に発行された「過去5年間」又は「過去3年間」の運転記録証明書等 人分
(選任運転者の3割以上)

②2021年7月2日～2024年7月1日に発行された「過去5年間」又は「過去3年間」の運転記録証明書等 人分
(選任運転者全員)

③2023年7月2日～2024年7月1日に発行された「過去1年間」の運転記録証明書等 人分
(選任運転者全員)

・ 上記について事故、違反の記録がある。

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.39の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 取組状況が①~④のいずれかを選び内容を確認してください。(確認欄に「レ」をつける ※該当する場合のみチェック)

確認	取組状況
<input type="checkbox"/>	①において、選任運転者数の3割以上に活用している。
<input type="checkbox"/>	②において、全ての選任運転者に活用している。
<input type="checkbox"/>	③において、全ての選任運転者に活用している。
<input type="checkbox"/>	④上記①~③が混在する場合、全ての選任運転者に活用している。
<input type="checkbox"/>	「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある選任運転者に活用している。
<input type="checkbox"/> ※	「運転記録証明書」等に事故・違反歴が確認された運転者がいる。

(3) 添付資料における取組内容を確認してください。(確認欄に「レ」をつける) ※該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	対象となる人数分の「運転記録証明書」等のコピーを添付している。
<input type="checkbox"/>	添付の運転記録証明書等に対象期間内の発行日が明記されている。
<input type="checkbox"/>	添付の運転記録証明書に事故・違反歴が確認された場合は、当該運転者にかかる個別の指導状況（①指導者の氏名、②運転記録証明書の発行日以降の指導日時）を記載している。
<input type="checkbox"/>	添付の「運転記録証明書」等の選任運転者名にカラーのマーカー等で印を付けている。
<input type="checkbox"/> ※	添付の「運転記録証明書」等に事故・違反歴が確認された運転者がいる場合、個別の指導状況がわかる資料を添付している。（①指導者の氏名、②運転記録証明書の発行日以降の指導日）

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ1 運転者等の指導・教育 ((1)~(4)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各3点 計9点)

(4) 安全運行につながる省エネ運転の実施とその結果に基づく個別指導教育の実施【3点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「1-(4)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①個別指導を行った選任運転者の人数と、指導者の氏名を入力してください。

個別指導を行った選任運転者数 人（半数以上） 指導者の氏名 ※複数の場合は代表1名

②指導の主な内容について、当てはまるものチェックしてください。また、その資料を添付してください。

- アナログタコグラフのデータに基づく個別指導
- デジタルタコグラフのデータに基づく個別指導
- 燃費の統計を用いた個別指導
- 省エネ運転に係る添乗指導やドライブレコーダ映像による運転者への個別指導
(急発進・急加速、空ぶかし、定速運転の状況や高速道路走行における車速の抑止などの指導)
- その他（100字以内の自由記載）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.40の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 取組状況を確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	取組状況
<input type="checkbox"/>	過去1年間（2023年7月2日～2024年7月1日）において実施している。
<input type="checkbox"/>	①において、「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある選任運転者の半数以上を対象に実施している。

(3) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に「レ」をつける） ※該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	上記②に該当する書類等のコピーを添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に指導実施日を明記している。（特に年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/>	添付資料それぞれに指導内容（コメント等）を明記している。（デジタコにおいては、分析内容があれば可）
<input type="checkbox"/>	添付資料それぞれに指導者名を明記している。（デジタコにおいては、省略可）
<input type="checkbox"/>	添付資料の選任運転者名にカラーマーカー等で印を付けている。
<input type="checkbox"/>	燃費の統計を用いた指導教育の場合は車両と運転者が紐付いている資料を添付している。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ2 輸送の安全に関する会議・QC活動 ((1)~(3)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(1) 事業所内での安全対策会議の定期的な実施【2点】

当該事業所(営業所)の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「2-(1)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①a、bのどちらかをチェックし、開催日、開催場所を入力してください。

(aの場合、開催日、開催場所の2カ所に入力、bの場合、開催日、開催場所の3カ所に入力してください)

a 2023年7月2日~2024年7月1日(1年間)の期間に2回以上実施している

開催日 年 月 日 開催場所

開催日 年 月 日 開催場所

b 2021年7月2日~2024年7月1日(3年間)の期間に毎年1回実施している

開催日 年 月 日 開催場所

開催日 年 月 日 開催場所

開催日 年 月 日 開催場所

②会議の主催者をどちらかチェックしてください。

当該事業所で主催し実施

当該事業所と他事業所による共催での実施(ただし、当該事業所が主体的に実施していること)

③会議の出席人数を入力してください。

当該事業所の出席人数 人

④会議の主な内容について、当てはまるものをチェックしてください。また、その資料を添付してください。

交通事故防止に係る輸送の安全に関する内容

車両に係る交通事故防止の内容

安全衛生委員会(車両の交通事故防止の内容が含まれているもの)

安全運転、省エネ運転など運転技術に関する内容

その他(100字以内の自由記載)

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.41の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 会議の実施状況を確認してください。(確認欄に「レ」をつける) ※該当する場合のみチェック

確認	実施状況
<input type="checkbox"/>	当該事業所が主催している。(共催の場合も当該事業所が主体的に実施している。)
<input type="checkbox"/>	「役職員名簿(第2号の2様式)」に記載のある役職員が出席(参加)している。
<input type="checkbox"/>	上記④に該当する内容の会議を行っている。

(3) 添付資料における取組内容を確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	決定事項や話し合った内容のわかる議事録を添付している。
<input type="checkbox"/>	会議資料を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に開催年月日を明記している。(特に年の記載もれに注意)
<input type="checkbox"/>	添付資料に開催場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に当該事業所の出席者(参加者)が明記している。
<input type="checkbox"/>	当該事業所の出席者(参加者)にカラーのマーカー等で印を付けている。
<input type="checkbox"/>	添付資料の上記④の会議内容に該当する部分にカラーのマーカー等で印を付けている。

事業者名	<input type="text"/>
事業所(営業所)名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ2 輸送の安全に関する会議・QC活動((1)~(3))から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(2) 事業所内での安全に関するQC活動の定期的な実施【2点】

当該事業所(営業所)の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「2-(2)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

QC活動又は小グループによる安全活動のいずれかにチェックを入れ、以下を入力してください。

a QC活動

QC手法を用いて、2021年7月2日～2024年7月1日(3年間)の期間に「結果のとりまとめ」まで行っている。

①グループメンバー(添付資料に記載があること)

②実施期間 年 月 日 ~ 年 月 日

③テーマ

④QC活動状況

- 現状の把握 改善に向けた目標の設定 活動計画 活動の実施報告
 活動の効果(分析) 問題点・課題

b 小グループによる安全活動

2021年7月2日～2024年7月1日(3年間)の期間に小グループによる交通事故防止に関するミーティングや活動を行っている。

①グループメンバー(添付資料に記載があること)

②実施日 年 月 日

③テーマ

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.42の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) QC活動又は小グループによる安全活動の実施状況を確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

※該当する場合のみチェック

確認	実施状況
<input type="checkbox"/>	過去3年間(2021年7月2日～2024年7月1日)において実施している。
<input type="checkbox"/>	「役員名簿(第2号の2様式)」に記載のある役員が出席(参加)している。
<input type="checkbox"/> ※	QC活動について、上記④の活動「現状の把握」から「問題点・課題」までを一巡して行っている。(過去3年間(2021年7月2日～2024年7月1日)に「問題点・課題」のとりまとめまで終了していること)
<input type="checkbox"/> ※	過去3年間(2021年7月2日～2024年7月1日)に小グループでの安全活動を行っている。

(3) 添付資料における取組内容を確認してください。(確認欄に「レ」をつける) ※該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/> ※	QC活動について、上記④「テーマ」、「現状の把握」から「問題点・課題」まで一巡していることが分かる議事録等のコピーを添付している。
<input type="checkbox"/> ※	小グループでの安全活動の取り組みが分かる議事録等のコピーを添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に実施年月日を明記している。(特に年の記載もれに注意)
<input type="checkbox"/>	添付資料に実施場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	当該事業所の出席者(参加者)にカラーのマーカー等で印を付けている。

事業者名	
事業所(営業所)名	

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ2 輸送の安全に関する会議・QC活動 ((1)~(3)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(3) 荷主企業、協力会社等との安全対策会議の定期的な実施【2点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「2-(3)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①a、bのどちらかチェックし、開催日を入力してください。

(aの場合、開催日の2カ所に入力、bの場合、開催日の3カ所に入力してください)

a 2023年7月2日～2024年7月1日（1年間）の期間に2回以上実施している

開催日 年 月 日

開催日 年 月 日

b 2021年7月2日～2024年7月1日（3年間）の期間に毎年1回実施している

開催日 年 月 日

開催日 年 月 日

開催日 年 月 日

②主催者と実施場所について、当てはまるものをチェックしてください。

- 当該事業所で主催し自社内の会場で開催した
- 荷主企業等と当該事業所で共催し自社内の会場で開催した
- 荷主企業等と当該事業所で共催し荷主企業等の会場で開催した

③会議の出席人数を入力してください。

当該事業所の出席人数 人

荷主等、相手先の出席人数 人

④会議の主な内容について、当てはまるものをチェックしてください。また、その資料を添付してください。

- 交通事故防止に係る輸送の安全に関する内容
- 車両に係る交通事故防止の内容
- 安全運転、省エネ運転など運転技術に関する内容
- その他（100字以内の自由記載）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P43の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 会議の実施状況を確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	実施状況
<input type="checkbox"/>	同じ相手先との定期的な開催である。
<input type="checkbox"/>	「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある役職員が出席（参加）している。
<input type="checkbox"/>	上記④に該当する内容の会議を行っている。

(3) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	決定事項や話し合った内容のわかる議事録を添付している。
<input type="checkbox"/>	会議資料を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に開催年月日を明記している。（年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/>	添付資料に開催場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に相手方の名称を明記している。
<input type="checkbox"/>	当該事業所の出席者（参加者）及び相手先名にカラーマーカー等で印を付けている。
<input type="checkbox"/>	添付資料の上記④の会議内容に該当する部分にカラーマーカー等で印を付けている。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ3 法定基準を上回る取組 ((1)~(4)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(1) 特定運転者以外の運転者への計画的な適性診断（一般診断）の実施【2点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「3-(1)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①、②のどちらかをチェックし、人数を入力してください。（複数選択不可）

- ① 2023年7月2日～2024年7月1日（1年間）一般診断を受診している選任運転者 人（選任運転者の3割以上）
- ② 2021年7月2日～2024年7月1日（3年間）に一般診断又は特定の運転者に対する診断のいずれかを受診している選任運転者 人（選任運転者全員）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.44の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 受診状況が①、②のいずれかを選び内容を確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	受診状況
<input type="checkbox"/>	①において、「適性診断（一般診断）」の受診者数が、全ての選任運転者数の3割以上であること。 ※（一般診断の受診者数）÷（全ての選任運転者数）=30%以上となること
<input type="checkbox"/>	②において、全ての選任運転者が「適性診断（一般診断）」又は「適性診断（特定の運転者に対する診断）」のいずれかをもれなく受診していること。 ※（一般診断+特定の運転者に対する診断の受診者）÷（全ての選任運転者数）=100%となること
<input type="checkbox"/>	「役員名簿（第2号の2様式）」に記載のある選任運転者が受診している。

(3) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	受診結果等に年月日を明記している。（特に年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/>	受診結果等に受診機関を明記している。
<input type="checkbox"/>	当該事業所の受診者にカラーのマーカー等で印を付けている。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ3 法定基準を上回る取組 ((1)~(4)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(2) 効果の高い健康起因事故防止対策の実施【2点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「3-(2)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

該当する項目をチェックし、記入箇所に入力をしてください。（複数選択不可）

- 2023年7月2日～2024年7月1日（1年間）に運輸ヘルスケアナビシステム等を活用した健康診断結果のフォローアップを実施している。
 - 運輸ヘルスケアナビシステム 運輸ヘルスケアナビシステム以外
- 基準日（2024年7月1日）現在、社内で健康診断結果のフォローアップを行う仕組みがある。
- 2023年7月2日～2024年7月1日（1年間）に脳検査を受診している選任運転者 人（1割以上かつ2名以上受診）
- 2023年7月2日～2024年7月1日（1年間）に携帯型心電計を活用している選任運転者 人（2割以上）
- SASスクリーニング検査を受診させている ※既にSAS治療中の選任運転者も含みます
 - 2023年7月2日～2024年7月1日（1年間）に選任運転者の 人受診（2割以上）
 - 2019年7月2日～2024年7月1日（5年間）に選任運転者の 人受診（全員）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.45の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料の取組内容に合わせて①～④のいずれかを選び、内容を確認してください。（複数選択不可）

①健康診断結果のフォローアップを行っている場合に確認してください。（確認欄に「レ」をつける） ※該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	健康診断結果のフォローアップについて、社内体制や活用状況がわかる資料を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に年月日が明記されている。（特に年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/> ※	添付資料に委託機関の名称が明記されている。（外部機関に健康診断結果等の分析を委託している場合）

②脳検査受診の場合に確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	検査・医療機関発行の検査結果（一覧等）や領収書に年月日が明記されている。（特に年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/>	検査・医療機関発行の検査結果（一覧等）や領収書に受診機関が明記されている。

③携帯型心電計の場合に確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	「機器の写真」と直近の機器管理によるドライバーの測定状況がわかる資料を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に測定年月日が明記されている。（特に年の記載もれに注意）

④SAS検査受診の場合に確認してください。（確認欄に「レ」をつける） ※該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	検査・医療機関発行の検査結果（一覧表等）や領収書の写し等を添付している。
<input type="checkbox"/> ※	SASの治療をしている場合は、医療機関の領収書等の写し、CPAP（シーパップ）等機器をレンタルしていることがわかる契約書・領収証の写し等を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に受診年月日が明記されている。（特に年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/>	添付資料に受診機関が明記されている。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ3 法定基準を上回る取組 ((1)~(4)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(3) 車両の安全性を向上させる装置の装着【2点又は1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「3-(3)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

該当する項目をチェックしてください。（複数選択不可）

①2023年度及び2024年度に国土交通省が実施している「先進安全自動車（ASV）の導入に対する支援」における補助金対象の装置を装着している。（2点）

- 衝突被害軽減ブレーキ
- 車間距離制御装置＋車線維持支援制御装置
- ドライバー異常時対応システム
- 先進ライト
- 側方衝突警報装置
- アルコールインターロック
- 事故自動通報システム（後付け含む）

②ドライブレコーダー又は後方視野確認支援装置（バックアイカメラ）を導入している。（1点）

- ドライブレコーダー
- 後方視野確認支援装置（バックアイカメラ）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.46の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 取組状況が①、②のいずれかを選び内容を確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	取組状況
<input type="checkbox"/>	①「先進安全自動車（ASV）の導入に対する支援」における装置購入に対する補助金交付の対象装置を1台以上導入している。【2点付与】
<input type="checkbox"/>	②「ドライブレコーダー」または「後方視野確認支援装置(バックアイカメラ)」を1台以上導入している。【1点付与】

(3) 各種装置や機器等の資料提出の場合に確認してください。（確認欄に「レ」をつける） ※該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/> ※	写真に写すことができない装置にあつては、「搭載証明書」、「購入時の領収証（対象装置が記載されていること）」等のコピーを添付している。
<input type="checkbox"/> ※	装置の設置状況が確認できる写真及び機器類のカタログ等のコピーを添付している。
<input type="checkbox"/>	装置を搭載している車両のナンバーがわかる写真（車両を正面から写した写真（ナンバープレートの拡大写真は不可））を添付している。
<input type="checkbox"/>	装置を搭載している車両の「基準日現在有効な車検証」の写しを添付している。（電子車検証においては自動車検査証記録事項を添付すること）

事業者名	
事業所（営業所）名	

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ3 法定基準を上回る取組 ((1)~(4)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(4) ドライバー時間外労働時間短縮の取組の状況【2点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「3-(4)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①業務の種類を入力してください。

業務の種類 (自動車運転者またはこれに類する業務種類)

②①の「1年の法定労働時間を超える時間数」を入力してください。

36協定届で届け出た「1年の法定労働時間を超える時間数」 時間 (960時間未満)

③期間を入力してください。

期間 年 月 日 ~ 年 月 日 (2024年7月1日現在有効であること)

④基準監督署の受付日を入力してください。

36協定届の基準監督署の受付日 年 月 日 (2024年7月1日現在有効であること)

⑤受付をした労働基準監督署を入力してください。

受付をした労働基準監督署

⑥労働組合の名称又は代表する者の氏名を入力してください。

協定の当事者である労働組合の名称又は労働者の過半数を代表する者の氏名

⑦使用者の職名、氏名を入力してください。

使用者の職名、氏名 職名 氏名

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.47の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。(確認欄に「レ」をつける) ※該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届に当該事業所名が記載されている。
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届に当該事業所の住所が記載されている。
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届に協定の有効期間が記載されている。
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届に協定の当事者である労働組合の名称又は労働者の過半数を代表する者の職名、氏名が記載されている。
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届に使用者の職名、氏名が記載されている。
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届(厚労省の定める様式)に「業務の種類欄に自動車運転者又はこれに類する業務種類」が記載されている。
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届に労働者の1年間の法定労働時間を超える時間数が記載されている。
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届に労働基準監督署の受付印が押印されている。
<input type="checkbox"/> ※	添付の36協定届に1年間の法定労働時間を超える時間数の記載がない場合、時間数の記載のある別紙協定書(時間外労働及び休日労働に関する協定書)を添付している。

事業者名	<input type="text"/>
事業所(営業所)名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ4 その他((1)~(6)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各1点 計3点)

(1) 健康起因事故防止対策に向けた取組の実施【1点】

当該事業所(営業所)の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「4-(1)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

該当する項目をチェックしてください。

- 健康観察(ドライバーの血圧及び体温の管理等)
- 脳や心臓等の疾患を事前に把握することのできる検査(グループ3-(2)以外の検査)
- 脳検査・SASの取り組み(グループ3-(2)の人数を満たさないもの)
- 食事管理、禁煙など健康に関する定期的な取り組み(研修会の実施、掲示物、配布物などによる注意喚起等)
- スポーツジムとの契約や事業所内にトレーニング設備(機器)ジムを設置するなど選任運転者の健康増進のための取り組み
- 経済産業省が行う「健康経営優良法人」の認定取得
認定日 年 月 日
- 健康保険組合や地方自治体等が行う「健康宣言」等への参加
認定機関 認定日 年 月 日
- その他(100字以内の自由記載)

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.48の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 取組状況を確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

確認	取組状況
<input type="checkbox"/>	過去1年間(2023年7月2日~2024年7月1日)に実施している。
<input type="checkbox"/>	一過性の取り組みではなく、継続的若しくは定期的な取り組みである。

(3) 添付資料における取組内容を確認してください。(確認欄に「レ」をつける) ※該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	グループ3-(2)に該当しない。
<input type="checkbox"/>	具体的な取組状況に加え、継続的若しくは定期的な取組みであることが判別可能な資料を添付している。(資料の形式は問わない。)
<input type="checkbox"/>	添付資料に実施年月日を明記している。(特に年の記載漏れに注意)
<input type="checkbox"/> ※	写真などを活用して実施状況を証明している。
<input type="checkbox"/> ※	脳や心臓等の疾患を事前に把握することのできる検査、SASの取組においては、添付資料に受診機関の名称、受診日を明記している。
<input type="checkbox"/> ※	スポーツジムとの契約の場合は、添付資料に契約日及び相手先の名称を明記している。
<input type="checkbox"/> ※	「健康経営優良法人」や「健康宣言」等の認定等の場合は、添付資料に認定日及び相手先の名称を明記している。

事業者名	
事業所(営業所)名	

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ4 その他 ((1)~(6)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各1点 計3点)

(2) 輸送に係る安全や環境に関する認証や認定の取得【1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「4-(2)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

① 認証を受けた名称を入力してください。

認証を受けた名称（会社名、事業所名等）

② どちらかをチェックしてください。

当該事業所を 含んでいる 含んでいない

③ 該当する項目をチェックしてください。（複数選択不可）

公的な第三者から取得した輸送の安全や環境に関する認定や認証の種類

- グリーン経営認証
- ISO9001（輸送に関する項目を含んでいる）
- ISO14001（事故防止につながるエコドライブに関する項目を含んでいる）
- ISO39001（道路交通安全マネジメント）
- エコドライブに関する項目を含んでいる認証 認証の名称
- その他認証、認定（100字以内の自由記載）

④ 認定の期間を入力してください。

認定の期間 年 月 日 ~ 年 月 日

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.49の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	認定証等に有効期限が確認できる年月日が明記されている。
<input type="checkbox"/>	認定証等に実施機関名が明記されている。
<input type="checkbox"/>	添付の登録証、認定証及び付属書等の対象範囲に貨物輸送に関する事項が含まれている。
<input type="checkbox"/>	登録証、認定証等に当該事業所名が明記されている。 明記されていない場合、当該事業所が認定の範囲に含まれることが判別可能な資料の添付、もしくは当該事業所が認定の範囲に含まれる旨を記載（付記）している。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ4 その他 ((1)~(6)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各1点 計3点)

(3) 国が認定する第三者機関による運輸安全マネジメント評価の 受審【1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「4-(3)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①該当する項目にチェックしてください。（複数選択不可）

運輸安全マネジメント評価を受けた機関

- 独立行政法人 自動車事故対策機構（NASVA）
- MS & AD インターリスク総研株式会社
- SOMP O リスクマネジメント株式会社
- 東京海上ディーアール株式会社
- 一般財団法人 日本品質保証機構（JQA）
- 一般社団法人 日本海事検定協会（NKKK）

②評価報告書に記載されたRef. Noを入力してください。

Ref. No

③評価報告書に記載された評価日を入力してください。

評価日 年 月 日

④評価報告書に記載された評価チームリーダーを入力してください。

評価チームリーダー

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.50の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 取組状況を確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	取組状況
<input type="checkbox"/>	過去2年間（評価終了日が2022年7月2日～2024年7月1日）に実施されている。
<input type="checkbox"/>	貨物自動車運送事業者としての評価である。
<input type="checkbox"/>	評価報告書のうち、「Ref. No.」「評価日」「事業者名称」「署名：評価チームリーダー」の内容が確認できるページのコピーを添付している。

(3) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	添付の評価報告書にRef.Noが記載されている。（過去2年間）
<input type="checkbox"/>	添付の評価報告書に評価日が記載されている。（過去2年間）
<input type="checkbox"/>	添付の評価報告書に評価チームリーダーの氏名が明記されている。
<input type="checkbox"/>	添付の評価報告書に当該事業所名が明記されている。 明記されていない場合、当該事業所が認定の範囲に含まれることが判別可能な資料の添付、もしくは、当該営業所が認定の範囲に含まれている旨が記載（付記）されている。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ4 その他((1)~(6)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各1点 計3点)

(4) 過去3年間以内の行政、外部機関、トラック協会による輸送の安全に関する表彰の実績【1点】

当該事業所(営業所)の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「4-(4)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①輸送の安全に関する表彰の内容を入力してください。

輸送の安全に関する表彰の内容

②表彰機関を入力してください。

表彰機関

③表彰日を入力してください。

表彰日 年 月 日

④表彰を受けた名称を入力してください。

表彰を受けた名称(セーフティチャレンジ等の場合はチーム名まで)

⑤該当する場合はチェックしてください。

セーフティチャレンジ等、チームで行う安全コンテストの表彰に当事業所の選任運転者が
含まれている 含まれていない

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P51の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 取組状況を確認してください。(確認欄に「レ」をつける) ※該当する場合のみチェック

確認	取組状況
<input type="checkbox"/>	過去3年間(2021年7月2日~2024年7月1日)に受賞している。
<input type="checkbox"/>	交通事故防止に関する表彰である。
<input type="checkbox"/> ※	セーフティチャレンジ等、選任運転者のチームやグループに対する交通事故防止(無事故)表彰である。

(3) 添付資料における取組内容を確認してください。(確認欄に「レ」をつける)

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	表彰状に受賞年月日が明記されている。
<input type="checkbox"/>	表彰状等に当該事業所名が明記されている。 当該事業所名の明記がない場合、当該事業所に対する表彰であることを証明する資料を添付するか、もしくは、その旨を記載(付記)している。
<input type="checkbox"/> ※	当該事業所に所属する専任運転者のチーム・グループが受賞した「交通事故防止(無事故)表彰(セーフティーチャレンジ等)」については、表彰等を受けたチーム・グループのメンバーが判別できる資料(セーフティーチャレンジ等への申込書)を添付し、当該事業所の参加者にカラーのマーカー等で印を付けている。

事業者名	<input type="text"/>
事業所(営業所)名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ4 その他((1)~(6)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各1点 計3点)

(5) リアルタイムGPS運行管理システムなどの先進的運行管理システムの導入【1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「4-(5)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①該当する項目をチェックしてください。

GPSを用いたシステムにより

- 車両の位置を把握し、運行状況について確認及び記録することができる
- ドライバーの位置を把握し、運行状況について確認及び記録することができる

②使用機器、システム等の名称を入力してください。

使用機器、システム等の名称

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P52の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 取組状況を確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	取組状況
<input type="checkbox"/>	基準日（2024年7月1日）現在、リアルタイムGPS運行管理システムを導入している。

(3) 各種装置や機器等の資料提出の場合に確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	機器類の機能や性能が分かる資料を添付している。
<input type="checkbox"/>	設置車両のナンバーがわかる写真（車両を正面から写した写真（ナンバープレートの拡大写真は不可））を添付している。
<input type="checkbox"/>	装置を搭載している車両の基準日現在有効な車検証の写しを添付している。（電子車検証においては自動車検査証記録事項を添付すること。）
<input type="checkbox"/>	リアルタイムGPSの使用状況がわかる写真を添付している。（写真を提出した車両のナンバーがパソコンの画面上で確認できること。）
<input type="checkbox"/>	添付資料のパソコン画面の写真に年月日が明記されている。（特に年の記載もれに注意）

事業者名	
事業所（営業所）名	

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ4 その他((1)~(6)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各1点 計3点)

(6) 自社内独自の無事故運転者表彰制度又は省エネ運転認定制度の活用【1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「4-(6)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①該当する項目をチェックしてください。

表彰制度の種類

- 無事故無違反運転者表彰制度
- 無事故運転者表彰制度
- 省エネ運転認定制度
- その他

②施行日を入力してください。

現在まで有効な制度の要綱、規程等の施行日

年 月 日 ~ 現在

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.53の除外事項を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料の取組内容を確認してください。（確認欄に「レ」をつける） ※該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	添付資料に実施者名（会社名及び当該事業所名）が明記されている。
<input type="checkbox"/>	添付資料に表彰規程、認定制度の要綱、要領等、表彰や手当の支給など具体的な内容が明記されている。
<input type="checkbox"/>	添付資料に制度が基準日（2024年7月1日）現在、有効であることが明記されている。
<input type="checkbox"/> ※	表彰制度等の直近の実施状況（表彰等の結果）がわかる資料を添付している。 (当該事業所における実績がない場合は、他事業所における実績の資料を添付している。他事業所の実績もない場合は、実績がないことを添付資料（制度要綱等）に書き添えていること)

事業者名	<input style="width: 800px;" type="text"/>
事業所（営業所）名	<input style="width: 800px;" type="text"/>