

(チェックリストのQ&A)

チェックリストについては、添付資料のインデックスの役目とともに、あらかじめ概要を記載いただくことで、年月日等の記載漏れや書類の添付漏れを防ぐことを目的に作成しております。

チェックリストに不備があっても審査は添付資料により行いますので、申請案内等をよく確認し、資料に漏れないように提出をしてください。

以下、質問の多いものについて、記載いたします。

1 - (1)

①について

- ・ 個別指導以外について、開催日の記載欄が1つしかないが、複数日にわたり開催している。
- 複数日ある場合は、最初に開催した日を記載していただければ結構です。チェックリストにこだわらず、添付資料で確認いたします。

①a、bのどちらかをチェックし、開催日（期間）を入力してください。

a 個別指導以外
開催日 年 月 日

b 個別指導
開催期間 年 月 日 ~ 年 月 日

②研修等の受講人数を入力してください。（役職員名簿に記載がある人の人数）
選任運転者 人（半数以上3点、未満1点） 選任運転者以外 人（1点）

1 - (3)

- ・ 【自認事項に係るチェックリスト】(3)の3つめと5つめが重複では？
- 重複しています。どちらにチェックをしていただいても構いません。チェックにこだわらず、添付資料で確認いたします。

(3) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に「レ」をつける） ※該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	対象となる人数分の「運転記録証明書」等のコピーを添付している。
<input type="checkbox"/>	添付の運転記録証明書等に対象期間内の発行日が明記されている。
<input type="checkbox"/>	添付の運転記録証明書に事故・違反歴が確認された場合は、当該運転者にかかる個別の指導状況（①指導者の氏名、②運転記録証明書の発行日以降の指導日時）を記載している。
<input type="checkbox"/>	添付の「運転記録証明書」等の選任運転者名にカラーのマーカー等で印を付けている。
<input type="checkbox"/> ※	添付の「運転記録証明書」等に事故・違反歴が確認された運転者がある場合、個別の指導状況がわかる資料を添付している。（①指導者の氏名、②運転記録証明書の発行日以降の指導日）

2 - (1)

- ・③の人数はどの開催日の人数を記入すればよいか。合計人数でよいのか。
- 書類の作りの問題で、各開催日の出席人数を記入することができず申し訳ありません。あくまでも添付資料で確認いたしますので、記入は、いずれの日の開催日の人数でも、また複数回開催の合計人数でも構いません。

①a、bのどちらかをチェックし、開催日、開催場所を入力してください。
(aの場合、開催日、開催場所の2カ所に入力、bの場合、開催日、開催場所の3カ所に入力してください)

a 2023年7月2日～2024年7月1日（1年間）の期間に2回以上実施している

開催日	年	月	日	開催場所
開催日	年	月	日	開催場所

b 2021年7月2日～2024年7月1日（3年間）の期間に毎年1回実施している

開催日	年	月	日	開催場所
開催日	年	月	日	開催場所
開催日	年	月	日	開催場所

②会議の主催者をどちらかチェックしてください。

当該事業所で主催し実施
 当該事業所と他事業所による共催での実施（ただし、当該事業所が主体的に実施していること）

③会議の出席人数を入力してください。
当該事業所の出席人数 人

- ・④会議の主な内容について、開催日によって内容が異なるが、複数を選択しても良いのか。
- 複数選択していただいて結構です。添付資料で確認いたします。
当てはまるものがない場合は、その他を し、内容を記入してください。

④会議の主な内容について、当てはまるものをチェックしてください。また、その資料を添付してください。

交通事故防止に係る輸送の安全に関する内容
 車両に係る交通事故防止の内容
 安全衛生委員会（車両の交通事故防止の内容が含まれているもの）
 安全運転、省エネ運転など運転技術に関する内容
 その他（100字以内の自由記載）

2 - (3)

- ・②主催者と実施場所について、当該事業所で主催したが、外部の会議室を借りて開催しているため、該当する項目がない。

→ 1つ目の 「当該事業所で主催し……」を選択してください。

この項目については、主催者に応じて以下のように選択してください。

- ・当該事業所の場合は1つ目にチェック
- ・荷主企業と共催の場合は2つ目にチェック
- ・荷主企業が主催の場合は3つ目にチェック

※ オンライン開催の場合も同様に主催者に応じて選択してください。

開催日 年 月 日

②主催者と実施場所について、当てはまるものをチェックしてください。

当該事業所で主催し自社内の会場で開催した

荷主企業等と当該事業所で共催し自社内の会場で開催した

荷主企業等と当該事業所で共催し荷主企業等の会場で開催した

③会議の出席人数を入力してください。

当該事業所の出席人数 人

荷主等、相手先の出席人数 人

3 - (3)

- ・①と②両方を選択することはできるか？

→ ①か②いずれかから1つを選択してください。複数選択していただいても点数の積み上げはしません。(①なら2点、②なら1点)

なお、両方添付されているため加点の対象とならないということではありません。(どちらかで判断します。)

該当する項目をチェックしてください。(複数選択不可)

①2023年度及び2024年度に国土交通省が実施している「先進安全自動車 (ASV)の導入に対する支援」における補助金対象の装置を装着している。(2点)

衝突被害軽減ブレーキ

車間距離制御装置+車線維持支援制御装置

ドライバー異常時対応システム

先進ライト

側方衝突警報装置

アルコールインターロック

事故自動通報システム (後付け含む)

②ドライブレコーダー又は後方視野確認支援装置 (バックアイカメラ) を導入している。(1点)

ドライブレコーダー

後方視野確認支援装置 (バックアイカメラ)

4 - (2)

- ・④認定の期間がわからない。認定証には、認定日の記載しかない。
- 認定証に記載の認定日を記入してください。～以降の年月日の枠は空欄で結構です。

④認定の期間を入力してください。

認定の期間 年 月 日 ~ 年 月 日

4 - (4)

- ・⑤表彰で、セーフティチャレンジではないため、どちらにチェックをしたらよいか分からない。
- ⑤のチェック欄は空欄で結構です。(チェックリストにこだわらず、添付資料で確認いたします。)

表彰を受けた名称 (セーフティチャレンジ等の場合はチーム名まで)

⑤該当する場合はチェックしてください。

セーフティチャレンジ等、チームで行う安全コンテストの表彰に当事業所の選任運転者が

含まれている 含まれていない

4 - (6)

- ・【自認事項に係るチェックリスト】の3つ目に制度が基準日現在、有効であることが「明記されている。」とあるが、明記しているものがない。どのようにしたらよいか。
- 添付された規定や要綱、要領などの制定日と直近の実施状況の資料により判断します。対象者がいないなどにより、直近の実施がない場合は、要綱等に自認してください。(「昨年度は対象者がおりませんでした。」等、手書きで結構ですので、余白に書き添えてください。)

(2) 添付資料の取組内容を確認してください。(確認欄に「レ」をつける) ※該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	添付資料に実施者名(会社名及び当該事業所名)が明記されている。
<input type="checkbox"/>	添付資料に表彰規程、認定制度の要綱、要領等、表彰や手当の支給など具体的な内容が明記されている。
<input type="checkbox"/>	添付資料に制度が基準日(2024年7月1日)現在、有効であることが明記されている。
<input type="checkbox"/> ※	表彰制度等の直近の実施状況(表彰等の結果)がわかる資料を添付している。 (当該事業所における実績がない場合は、他事業所における実績の資料を添付している。他事業所の実績もない場合は、実績がないことを添付資料(制度要綱等)に書き添えていること)