

# オンライン研修実施記録の参考書式（例）

〇〇〇〇〇研修実施記録

〇〇〇〇〇〇〇主催

## I. 研修の受講

日時： 2020年 〇月 〇日（〇） 〇〇：〇〇～〇〇：〇〇

場所： 〇〇〇〇会議室

## II. 受講者

〇〇〇〇

## III. 研修概要

1. [研修項目 1 を記載] 例：交通事故の現状について  
[研修項目 1 の概要を記載 ※項目名に加えて研修内容の概要を記載]
  
2. [研修項目 2 を記載] 例：交通事故防止の対策について  
[研修項目 2 概要を記載 ※項目名に加えて研修内容の概要を記載]
  
3. [研修項目 3 を記載] 例：今後の交通事故防止について  
[研修項目 3 概要を記載 ※項目名に加えて研修内容の概要を記載]

【研修項目が 3 以上の場合は追加して下さい】

## IV. 研修を受講した感想

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇