

グループ2 - (3) 荷主企業、協力会社又は下請け会社との安全対策会議の定期的な実施

安全対策会議などの議事録

株式会社●●グループ 安全対策会議 議事録	
開催年月日	令和●年●月●日
開催場所	株式会社●● 本社
出席者	(株)●● 本社 ●● ●●
	(株)●● ●●営業所 ●● ●●
	●●(有) ●●営業所 ●● ●●
	桜運送(株) 本社営業所 ●● ●●
桜運送(株) 新宿営業所 桜 一郎	
議題：	
議事概要：	イメージ

「研修、教育の記録」でないこと。

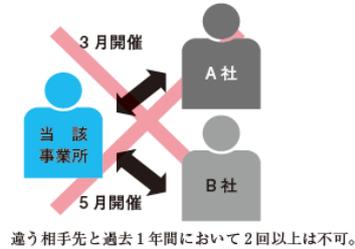
対象期間内であるか確認するため、必ず「年月日」の記載があること。

荷主企業、協力会社等の名称、自営業所の参加者「氏名」を記載。役職員名簿と参加者の名前を照会するため、自営業所の参加者にカラーマーカーをつける。
参加者名簿は別紙でも可。別紙にも、必ず「営業所名」「開催年月日」「開催場所」が記載されていること。

議題：議事の項目
議事概要：議題に沿って話し合った内容。（報告事項だけを記載するのではなく、「主な意見」や「決定事項」等の記載があること。）

同じ相手先と同じ種類の会議の議事録が、**規定の回数分、添付**が必要です。

【同じ相手先の考え方】



【「判断基準」の回数の数え方】

	2021 7/2	← イ →	2022 7/1	2022 7/2	← ロ →	2023 7/1	2023 7/2	← ハ →	2024 7/1
ハで2回								① ②	→ ○ 判断基準①に該当
イ・ロ・ハ各1回			①		②			③	→ ○ 判断基準②に該当
ロで2回 ハで1回				① ②				③	→ ✕ 判断基準不適合

注意

- 荷主企業、協力会社主催の会議の場合に主催者が作成した議事録が入手できない場合は、当該事業所が作成した議事録を提出してください。
- 同一の種類を規定の回数、開催していることがわかる資料が必要です。
- 開催案内は不要です。必ず議事録を添付してください。また、資料の添付がない場合は、評価できません。
- 自社内の他営業所や他社の営業所と文言まで同一の議事概要が提出されるケースが散見されます。他社と同じ議事概要が提出されている場合は、審査を中止する場合がありますのでご注意ください。

出席者について

- ・ 荷主や協力会社等、相手先については出席者名までの記載は求めません。
- ・ 自営業所の出席者については、役職員名簿に名前があるか確認します。
すでに異動、退職している方が出席している場合は、必ず役職員名簿に記載し、異動日又は退職日を備考欄に明記してください。
- ・ 改姓や通称名の使用などで、役職員名簿と添付資料の名前が別である場合は、必ず役職員名簿の備考欄に同一人物であることを明記してください。

対象外

- ・ 研修と見なされるもの
- ・ 積み付け、固縛時の事故や労働災害に関する内容など、交通事故防止※の内容ではないもの
- ・ 荷物事故やお客様トラブルに関する内容
- ・ 客先、物流施設、駐車場、車庫などにおける荷主との取り決めや品質向上に関する内容など
- ・ フォークリフト、クレーン等に関する内容など
- ・ 議事の項目だけで具体的な話し合いの内容がわからないもの
- ・ 構内に限定される交通事故防止の内容（構内の速度厳守など）

※交通事故防止の内容とは

原則、公道上で起きる交通事故を防止することを目的とした内容とします。