【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ１　運転者等の指導・教育（(1)~(4)から最低1項目・最大3項目まで選択可　各3点 計9点）

（２）外部の研修機関・研修会への運転者等の派遣【3点又は1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。
このチェックリストに「1-(2)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。
なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①研修の開催日、開催場所を入力してください。
開催日　　年　　月　　日

②研修の主催者をチェックしてください。※開催場所・会場とは異なります。（複数選択不可）
- ☐ 行政機関（国土交通省・警察署・労働基準監督署　等）
- ☐ 国土交通省が認定した「運輸安全マネジメントセミナー」の各実施機関
- ☐ 全日本トラック協会
- ☐ 各都道府県トラック協会
- ☐ 陸上労働災害防止協会、トラック交通共済協同組合等
- ☐ その他民間会社（社名）：

③研修の受講者をチェックしてください。
- ☐ 選任運転者
- ☐ 選任運転者以外の従業員（役員・運行管理者等）

④研修の内容について、当てはまるものをチェックしてください。また、その資料を添付してください。
- ☐ 交通事故防止に係る輸送の安全に関する研修
- ☐ 点検整備、タイヤ特性などトラック車両の安全性に関する研修
- ☐ 安全運転、省エネ運転など運転技術に関する研修
- ☐ 健康起因事故防止に関する研修
- ☐ 【管理者3点のセミナー】国交省が認定した「運輸安全マネジメントセミナー」
- ☐ 【管理者3点のセミナー】全日本トラック協会が実施する事故防止セミナー
- ☐ その他（100字以内の自由記載）

【自認事項に係るチェックリスト】

（１）対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
☐	申請案内P.31の除外事項及び「資料作成の手引き」を読み、対象外の内容でないことを確認している。

（２）添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）※のあるものは該当する場合のみチェック

確認	取組内容
☐	研修修了証、研修実施記録、研修報告書等、研修に派遣したことがわかる書類を添付している。
☐	研修資料（研修の内容がわかる資料）を添付している。
☐	添付資料に過去1年間（2024年7月2日～2025年7月1日）の実施年月日を明記している。（特に年の記載漏れに注意）
☐	添付資料に研修の主催者・開催場所を明記している。
☐	添付資料及び「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある参加者名に、カラーマーカー等で印を付けている。
☐	添付資料の上記④の研修内容に該当する部分に、カラーマーカー等で印を付けている。
☐ ※	オンライン研修の場合は、「オンライン研修実施記録」を添付している。

事業者名	
事業所（営業所）名	