

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ2 輸送の安全に関する会議・QC活動 ((1)~(4)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(1) 事業所内での安全対策会議の定期的な実施【2点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。
このチェックリストに「2-(1)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。
なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

- ①a、bのどちらかをチェックし、開催日、開催場所を入力してください。
(aの場合、開催日、開催場所の2カ所に入力、bの場合、開催日、開催場所の3カ所に入力してください)
- a ☐ 2024年7月2日～2025年7月1日（1年間）の期間に2回以上実施している
- 開催日 年 月 日
- 開催日 年 月 日
- b ☐ 2022年7月2日～2025年7月1日（3年間）の期間に毎年1回実施している
- 開催日 年 月 日
- 開催日 年 月 日
- 開催日 年 月 日
- ②会議の主催者をどちらかチェックしてください。
- ☐ 当該事業所で主催し実施
- ☐ 当該事業所と他事業所による共催での実施（ただし、当該事業所が主体的に実施していること）
- ③会議の出席人数を入力してください。 ※いずれの日程の出席人数でも複数回開催の合計人数でも構いません。
- 当該事業所の出席人数 人

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
☐	申請案内P.34の除外事項及び「資料作成の手引き」を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	取組内容
☐	決定事項や話し合った内容のわかる議事概要等を添付している。
☐	会議資料を添付し、交通事故防止の内容に該当する部分にカラーマーカー等で印を付けている。
☐	添付資料に対象期間内の開催年月日を明記している。（特に年の記載もれに注意）
☐	添付資料に開催場所を明記している。
☐	添付資料及び「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある参加者名に、カラーマーカー等で印を付けている。

事業者名	
事業所（営業所）名	