

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ1 運転者等の指導・教育 ((1)~(4)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各3点 計9点)

(2) 外部の研修機関・研修会への運転者等の派遣【3点又は1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「1-(2)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①研修の開催年月日を入力してください。（2025年7月2日～2026年7月1日）

開催日 年 月 日

②研修の主催者をチェックしてください。※開催場所・会場とは異なります。（複数選択不可）

- 行政機関（国土交通省・警察署・労働基準監督署 等）
- 国土交通省が認定した「運輸安全マネジメントセミナー」の各実施機関
- 全日本トラック協会
- 各都道府県トラック協会
- 陸上貨物運送事業労働災害防止協会、トラック交通共済協同組合等
- その他民間会社（社名）：

③研修の受講者をチェックしてください。

- 選任運転者
- 選任運転者以外の従業員（役員・運行管理者等）

④研修の内容について、当てはまるものをチェックし、その資料を添付してください。

- 【管理者3点付与】 国土交通省が認定した「運輸安全マネジメント認定セミナー」
- 【管理者3点付与】 全日本トラック協会が実施する事故防止セミナー等（特例）
- 交通事故防止に係る輸送の安全に関する研修
- 点検整備、タイヤ特性などトラック車両の安全性に関する研修
- 安全運転、省エネ運転など運転技術に関する研修
- 健康起因事故防止に関する研修
- その他（100字以内の自由記載）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.33～35を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）※のあるものは該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	研修修了証、研修実施記録、研修報告書等、研修に派遣したことがわかる書類を添付している。
<input type="checkbox"/>	研修資料（研修の内容がわかる資料）を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に過去1年間（2025年7月2日～2026年7月1日）の実施年月日を明記している。（特に年の記載漏れに注意）
<input type="checkbox"/>	添付資料に研修の主催者・開催場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に、「役職員名簿（第2号の2様式）」で記載のある参加者名に、カラーマーカーで印を付けている。
<input type="checkbox"/>	添付資料の上記④の研修内容に該当する部分に、カラーマーカーで印を付けている。
<input type="checkbox"/> ※	オンライン研修の場合は、「オンライン研修実施記録」を添付している。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>