

### 【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ1 運転者等の指導・教育 ((1)~(4)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各3点 計9点)

## (3) 定期的な「運転記録証明書」の入手による事故・違反実態の把握に基づく指導の実施【3点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「1-(3)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①~④にそれぞれの人数を入力してください。事故違反がある場合は指導年月日と指導者の氏名を入力してください。

①2025年7月2日～2026年7月1日に発行された「過去5年間」又は「過去3年間」の運転記録証明書等  人分  
(選任運転者の3割以上)

②2023年7月2日～2026年7月1日に発行された「過去5年間」又は「過去3年間」の運転記録証明書等  人分  
(選任運転者全員)

③2025年7月2日～2026年7月1日に発行された「過去1年間」の運転記録証明書等  人分  
(選任運転者全員)

・  上記について事故、違反の記録がある場合、別途指導状況がわかる資料を添付、もしくは追記している。

### 【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。(確認欄に必ず「レ」をつける)

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.36～37を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。(確認欄に必ず「レ」をつける)※のあるものは該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	対象となる人数分の「運転記録証明書」等のコピーを添付している。
<input type="checkbox"/>	添付の「運転記録証明書」等に証明の対象期間が明記されている。
<input type="checkbox"/>	添付の「運転記録証明書」等に発行の対象期間内の発行日が明記されている。
<input type="checkbox"/>	添付資料に、「役職員名簿（第2号の2様式）」で記載のある参加者名に、カラーマーカーで印を付けている。
<input type="checkbox"/> ※	添付の「運転記録証明書」等に事故・違反歴が確認された運転者がいる場合、個別の指導状況がわかる資料（添付の証明書に追記、又は別途指導一覧表等）を添付している。（①指導者の氏名、②運転記録証明書の発行日以降の指導年月日）

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>