

### 【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ2 輸送の安全に関する会議・QC活動 ((1)~(4)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

## (3) 荷主企業、協力会社等との安全対策会議の定期的な実施【2点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。  
このチェックリストに「2-(3)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。  
なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①a、bのどちらかをチェックし、開催日を入力してください。

(aの場合、2回分入力、bの場合、3回分入力してください)

a  2025年7月2日～2026年7月1日（1年間）の期間に2回以上実施している

開催日 年 月 日

開催日 年 月 日

b  2023年7月2日～2026年7月1日（3年間）の期間に毎年1回実施している

開催日 年 月 日

開催日 年 月 日

開催日 年 月 日

②主催者と実施場所について、当てはまるものをチェックしてください。

※オンライン開催の場合は、主催者に応じて選択してください。

- 当該事業所で主催し、自社内の会場又は外部の会場で開催した
- 荷主企業等と当該事業所で共催し、自社内の会場又は外部の会場で開催した
- 荷主企業等が主催し、荷主企業等の会場で開催した

③会議の出席人数を入力してください。 ※いずれの日程の出席人数でも複数回開催の合計人数でも構いません。

当該事業所の出席人数 人

荷主等、相手先の出席人数 人（同じ相手先でなくても可）

④会議の内容をチェックしてください。

- 運転等の車両の交通事故防止の内容
- 積み付け・固縛等の作業の安全の内容

### 【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.44～45を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	主な意見や決定事項など、話し合った内容のわかる議事概要等を添付している。
<input type="checkbox"/>	会議資料を添付し、輸送の安全に係る内容に該当する部分にカラーマーカーで印を付けている。
<input type="checkbox"/>	添付資料に対象期間内の開催年月日を明記している。（年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/>	添付資料に開催場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に相手先が参加していることを明記している。（仮名でも可）
<input type="checkbox"/>	添付資料及び「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある参加者名に、カラーマーカーで印を付けている。

事業者名	
事業所（営業所）名	