

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ2 輸送の安全に関する会議・QC活動 ((1)~(4)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(4) 交通事故防止や輸送の安全に対する意識の向上に向けた取組【2点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「2-(4)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①共有する元となる内容について、a~cのいずれかをチェックしてください。 ※1回分で構いません。

- a 外部研修 ※グループ1 - (2) に対応する内容
- b 事業所内での安全対策
- c 荷主企業、協力会社等との安全対策会議 ※グループ2 - (3) に対応する内容

②いずれかあてはまる方を選択してください。（どちらでも構いません）

- a. 共有する元となる資料を既に上記項目で添付している。
- b. 共有する元となる資料を上記項目で添付していない。

③出席人数及び共有を行った人数を入力してください。

当該会議／研修の出席人数 人

共有を行った人数 人（選任運転者）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.46~47を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	情報共有の元となる研修・会議についての実施記録や議事概要等を添付している。
<input type="checkbox"/>	会議・研修資料を添付し、交通事故防止や輸送の安全に係る部分にカラーマーカーで印を付けている。
<input type="checkbox"/>	出席者を含め、選任運転者全員分に情報を共有したことを証明する資料（回覧表等）を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付の議事概要又は研修報告等に、開催年月日を明記している。（年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/>	添付の議事概要又は研修報告等に、開催場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に共有を行った研修又は会議の名称を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料及び「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある参加者名に、カラーマーカーで印を付けている。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>