

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ1 運転者等の指導・教育 ((1)~(4)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各3点 計9点)

(1) 自社内独自の運転者研修等の実施【3点又は1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「1-(1)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①a、bのどちらかをチェックしてください。

a 集合型で行う研修（個別指導以外）

b 個別指導

②研修等の受講人数を入力してください。（役職員名簿に記載がある人の人数）

選任運転者 人【半数以上3点、未満1点】 選任運転者以外 人【1点】

③研修の主催者をチェックしてください。その他の場合は主催者名を入力してください。（複数選択不可）

本社 当該事業所 他社（自社との共催である）

④研修の主な内容・形式について、当てはまるものをチェックし、その資料を添付してください。

交通事故防止に係る輸送の安全に関する全般的な研修（集合・個別いずれでも可）

添乗指導やドライブレコーダー映像による個別指導（指導者によるコメント等があること）

個別に行うKYTによる個別指導（指導者によるコメント等があること）

eラーニングによる個別指導（指導者によるコメント等又はテスト結果があること）

動画視聴（ビデオ、VR等）による個別指導（指導者によるコメント等又はテスト結果があること）

その他（100字以内の自由記載）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.30～32を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）※のあるものは該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	研修実施記録、研修報告書など実施状況がわかる書類を添付している。
<input type="checkbox"/> ※	研修資料（研修の内容がわかる資料）を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に過去1年間（2025年7月2日～2026年7月1日）の実施年月日を明記している。（特に年の記載漏れに注意）
<input type="checkbox"/> ※	添付資料に実施場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に、「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある参加者名に、カラーマーカーで印を付けている。
<input type="checkbox"/>	添付資料の上記④の研修内容に該当する部分に、カラーマーカーで印を付けている。
<input type="checkbox"/> ※	個別指導（添乗指導、eラーニング、個人で行うKYT、動画視聴等）については、管理者の指導状況（指導者名、及びコメント等）を記載している。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ1 運転者等の指導・教育 ((1)~(4)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各3点 計9点)

(2) 外部の研修機関・研修会への運転者等の派遣【3点又は1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「1-(2)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①研修の開催年月日を入力してください。（2025年7月2日～2026年7月1日）

開催日 年 月 日

②研修の主催者をチェックしてください。※開催場所・会場とは異なります。（複数選択不可）

- 行政機関（国土交通省・警察署・労働基準監督署 等）
- 国土交通省が認定した「運輸安全マネジメントセミナー」の各実施機関
- 全日本トラック協会
- 各都道府県トラック協会
- 陸上貨物運送事業労働災害防止協会、トラック交通共済協同組合等
- その他民間会社（社名）：

③研修の受講者をチェックしてください。

- 選任運転者
- 選任運転者以外の従業員（役員・運行管理者等）

④研修の内容について、当てはまるものをチェックし、その資料を添付してください。

- 【管理者3点付与】 国土交通省が認定した「運輸安全マネジメント認定セミナー」
- 【管理者3点付与】 全日本トラック協会が実施する事故防止セミナー等（特例）
- 交通事故防止に係る輸送の安全に関する研修
- 点検整備、タイヤ特性などトラック車両の安全性に関する研修
- 安全運転、省エネ運転など運転技術に関する研修
- 健康起因事故防止に関する研修
- その他（100字以内の自由記載）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.33～35を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）※のあるものは該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	研修修了証、研修実施記録、研修報告書等、研修に派遣したことがわかる書類を添付している。
<input type="checkbox"/>	研修資料（研修の内容がわかる資料）を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に過去1年間（2025年7月2日～2026年7月1日）の実施年月日を明記している。（特に年の記載漏れに注意）
<input type="checkbox"/>	添付資料に研修の主催者・開催場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に、「役職員名簿（第2号の2様式）」で記載のある参加者名に、カラーマーカーで印を付けている。
<input type="checkbox"/>	添付資料の上記④の研修内容に該当する部分に、カラーマーカーで印を付けている。
<input type="checkbox"/> ※	オンライン研修の場合は、「オンライン研修実施記録」を添付している。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ1 運転者等の指導・教育 ((1)~(4)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各3点 計9点)

(3) 定期的な「運転記録証明書」の入手による事故・違反実態の把握に基づく指導の実施【3点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「1-(3)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①~④にそれぞれの人数を入力してください。事故違反がある場合は指導年月日と指導者の氏名を入力してください。

①2025年7月2日～2026年7月1日に発行された「過去5年間」又は「過去3年間」の運転記録証明書等 人分
(選任運転者の3割以上)

②2023年7月2日～2026年7月1日に発行された「過去5年間」又は「過去3年間」の運転記録証明書等 人分
(選任運転者全員)

③2025年7月2日～2026年7月1日に発行された「過去1年間」の運転記録証明書等 人分
(選任運転者全員)

・ 上記について事故、違反の記録がある場合、別途指導状況がわかる資料を添付、もしくは追記している。

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。(確認欄に必ず「レ」をつける)

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.36～37を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。(確認欄に必ず「レ」をつける)※のあるものは該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	対象となる人数分の「運転記録証明書」等のコピーを添付している。
<input type="checkbox"/>	添付の「運転記録証明書」等に証明の対象期間が明記されている。
<input type="checkbox"/>	添付の「運転記録証明書」等に発行の対象期間内の発行日が明記されている。
<input type="checkbox"/>	添付資料に、「役職員名簿（第2号の2様式）」で記載のある参加者名に、カラーマーカーで印を付けている。
<input type="checkbox"/> ※	添付の「運転記録証明書」等に事故・違反歴が確認された運転者がいる場合、個別の指導状況がわかる資料（添付の証明書に追記、又は別途指導一覧表等）を添付している。（①指導者の氏名、②運転記録証明書の発行日以降の指導年月日）

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ1 運転者等の指導・教育 ((1)~(4)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各3点 計9点)

(4) 安全運行につながる省エネ運転の実施とその結果に基づく個別指導教育の実施【3点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「1-(4)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①個別指導を行った選任運転者の人数を入力してください。

個別指導を行った選任運転者数 人（半数以上）

②指導の主な内容について、当てはまるものチェックしてください。また、その資料を添付してください。

- アナログタコグラフのデータに基づく個別指導
- デジタルタコグラフのデータに基づく個別指導
- 燃費の統計を用いた個別指導
- その他省エネ運転に係る個別指導
(急発進・急加速、空ぶかし、定速運転の状況や高速道路走行における車速の抑止などの指導)
- その他（100字以内の自由記載）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.38～39を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）※のあるものは該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	上記②に該当する書類等のコピーを添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に指導実施日（過去1年間以内）を明記している。（特に年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/>	添付資料それぞれに指導内容（コメント等）を明記している。（デジタコにおいては、分析内容等がある。）
<input type="checkbox"/>	※ 添付資料それぞれに指導者名を明記している。（デジタコにおいては、省略可）
<input type="checkbox"/>	添付資料に、「役職員名簿（第2号の2様式）」で記載のある参加者名に、カラーマーカーで印を付けている。
<input type="checkbox"/>	※ 燃費の統計を用いた指導教育の場合は、車両と運転者が紐付いていることがわかる資料を添付している。
<input type="checkbox"/>	※ その他の指導については、具体的な内容がわかる資料をあわせて添付している。

事業者名	<input style="width: 100%;" type="text"/>
事業所（営業所）名	<input style="width: 100%;" type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ2 輸送の安全に関する会議・QC活動 ((1)~(4)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(1) 事業所内での安全対策会議の定期的な実施【2点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「2-(1)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①a、bのどちらかチェックし、開催日、開催場所を入力してください。

(aの場合、2回分入力、bの場合、3回分入力してください)

a 2025年7月2日～2026年7月1日（1年間）の期間に2回以上実施している

開催日 年 月 日

開催日 年 月 日

b 2023年7月2日～2026年7月1日（3年間）の期間に各1回実施している

開催日 年 月 日

開催日 年 月 日

開催日 年 月 日

②会議の主催者をどちらかチェックしてください。

当該事業所で主催し実施

当該事業所と他事業所による共催での実施（ただし、当該事業所が主体的に実施していること）

③会議の出席人数を入力してください。

当該事業所の出席人数 人 ※いずれの日程の出席人数でも複数回開催の合計人数でも構いません。

④会議の種類をチェックしてください。（複数選択不可）

安全対策会議（車両の交通事故防止の内容全般が含まれるもの）

安全衛生委員会（車両の交通事故防止の内容が含まれるもの）

KYT活動（会議形式）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.40～41を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	主な意見や決定事項など、話し合った内容のわかる議事概要等を添付している。
<input type="checkbox"/>	会議資料を添付し、交通事故防止の内容に該当する部分にカラーマーカーで印を付けている。
<input type="checkbox"/>	添付資料に対象期間内の開催年月日を明記している。（特に年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/>	添付資料に開催場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に、「役職員名簿（第2号の2様式）」で記載のある参加者名に、カラーマーカーで印を付けている。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ2 輸送の安全に関する会議・QC活動 ((1)~(4)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(2) 事業所内での安全に関するQC活動の定期的な実施【2点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「2-(2)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

QC活動又は小グループによる安全活動のいずれかにチェックを入れ、以下を入力してください。

a QC活動

QC手法を用いて、2023年7月2日～2026年7月1日（3年間）の期間に「結果のとりまとめ」まで行っている。

①グループメンバーについて、添付資料に記載がある

②実施期間 年 月 日 ～ 年 月 日

③QC活動状況（一巡していること）

- テーマの策定理由 現状の把握 方法 活動の実施報告
 活動の効果（分析） 問題点・課題 まとめ

b 小グループによる安全活動

2023年7月2日～2026年7月1日（3年間）の期間に小グループでの交通事故防止に係るミーティングや活動を行っている。

①グループメンバーについて、添付資料に記載がある。

②実施日 年 月 日

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.42～43を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）※のあるものは該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/> ※	QC活動について、上記③「テーマの策定理由」から「まとめ」まで一巡していることが分かる議事概要等のコピーを添付している。
<input type="checkbox"/> ※	小グループでの安全活動の取り組みが分かる議事概要等のコピーを添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に対象期間内（過去3年間）の実施年月日を明記している。（特に年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/>	添付資料に実施場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に、「役職員名簿（第2号の2様式）」で記載のある参加者名に、カラーマーカーで印を付けている。

事業者名	
事業所（営業所）名	

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ2 輸送の安全に関する会議・QC活動 ((1)~(4)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(3) 荷主企業、協力会社等との安全対策会議の定期的な実施【2点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。
このチェックリストに「2-(3)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。
なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①a、bのどちらかをチェックし、開催日を入力してください。

(aの場合、2回分入力、bの場合、3回分入力してください)

a 2025年7月2日～2026年7月1日（1年間）の期間に2回以上実施している

開催日 年 月 日

開催日 年 月 日

b 2023年7月2日～2026年7月1日（3年間）の期間に毎年1回実施している

開催日 年 月 日

開催日 年 月 日

開催日 年 月 日

②主催者と実施場所について、当てはまるものをチェックしてください。

※オンライン開催の場合は、主催者に応じて選択してください。

- 当該事業所で主催し、自社内の会場又は外部の会場で開催した
- 荷主企業等と当該事業所で共催し、自社内の会場又は外部の会場で開催した
- 荷主企業等が主催し、荷主企業等の会場で開催した

③会議の出席人数を入力してください。 ※いずれの日程の出席人数でも複数回開催の合計人数でも構いません。

当該事業所の出席人数 人

荷主等、相手先の出席人数 人（同じ相手先でなくても可）

④会議の内容をチェックしてください。

- 運転等の車両の交通事故防止の内容
- 積み付け・固縛等の作業の安全の内容

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.44～45を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	主な意見や決定事項など、話し合った内容のわかる議事概要等を添付している。
<input type="checkbox"/>	会議資料を添付し、輸送の安全に係る内容に該当する部分にカラーマーカーで印を付けている。
<input type="checkbox"/>	添付資料に対象期間内の開催年月日を明記している。（年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/>	添付資料に開催場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に相手先が参加していることを明記している。（仮名でも可）
<input type="checkbox"/>	添付資料及び「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある参加者名に、カラーマーカーで印を付けている。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ2 輸送の安全に関する会議・QC活動 ((1)~(4)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(4) 交通事故防止や輸送の安全に対する意識の向上に向けた取組【2点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「2-(4)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①共有する元となる内容について、a~cのいずれかをチェックしてください。 ※1回分で構いません。

- a 外部研修 ※グループ1 - (2) に対応する内容
- b 事業所内での安全対策
- c 荷主企業、協力会社等との安全対策会議 ※グループ2 - (3) に対応する内容

②いずれかあてはまる方を選択してください。（どちらでも構いません）

- a. 共有する元となる資料を既に上記項目で添付している。
- b. 共有する元となる資料を上記項目で添付していない。

③出席人数及び共有を行った人数を入力してください。

当該会議／研修の出席人数 人

共有を行った人数 人（選任運転者）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.46~47を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	情報共有の元となる研修・会議についての実施記録や議事概要等を添付している。
<input type="checkbox"/>	会議・研修資料を添付し、交通事故防止や輸送の安全に係る部分にカラーマーカーで印を付けている。
<input type="checkbox"/>	出席者を含め、選任運転者全員分に情報を共有したことを証明する資料（回覧表等）を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付の議事概要又は研修報告等に、開催年月日を明記している。（年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/>	添付の議事概要又は研修報告等に、開催場所を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に共有を行った研修又は会議の名称を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料及び「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある参加者名に、カラーマーカーで印を付けている。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ3 法定基準を上回る取組 ((1)~(4)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(1) 特定運転者以外の運転者への計画的な適性診断（一般診断）の実施【2点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「3-(1)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①、②のどちらかをチェックし、人数を入力してください。（複数選択不可）

- ① 2025年7月2日～2026年7月1日（1年間）に、一般診断を受診した選任運転者 人（選任運転者の3割以上）
- ② 2023年7月2日～2026年7月1日（3年間）に、一般診断又は特定の運転者に対する診断のいずれかを受診した選任運転者 人（選任運転者全員）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.48～49を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	受診結果等に対象期間内の年月日を明記している。（特に年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/>	受診結果等に受診機関を明記している。
<input type="checkbox"/>	添付資料及び「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある受診者名に、カラーマーカーで印を付けている。
<input type="checkbox"/> ※	一般診断を行うレンタル機器のカタログ又は型番等が確認できる資料、及び結果の一覧表を添付している。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ3 法定基準を上回る取組 ((1)~(4)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(2) 効果の高い健康起因事故防止対策の実施【2点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「3-(2)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

該当する項目をチェックし、記入箇所に入力をしてください。（複数選択不可）

- ① 2025年7月2日～2026年7月1日（1年間）に運輸ヘルスケアナビシステム等を活用した健康診断結果のフォローアップを実施している。※a～cのいずれかにチェック
- a. 運輸ヘルスケアナビシステム b. 運輸ヘルスケアナビシステム以外
- c. 基準日（2026年7月1日）現在、社内で健康診断結果のフォローアップを行う仕組みがある。
- ② 脳検査を受診している選任運転者 ※a、bのいずれかにチェック
- a. 人（2023年7月2日～2026年7月1日（過去3年間）に選任運転者の2割以上受診）
- b. 人（2021年7月2日～2026年7月1日（過去5年間）に選任運転者の半数以上受診）
- ③ 2025年7月2日～2026年7月1日（1年間）に携帯型心電計を活用している選任運転者 人（2割以上）
- ④ SASスクリーニング検査を受診させている（既にSAS治療中の選任運転者も含む） ※a、bのいずれかにチェック
- a. 人（2025年7月2日～2026年7月1日（過去1年間）に選任運転者の2割以上）
- b. 人（2021年7月2日～2026年7月1日（過去5年間）に選任運転者の全員分）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.50～53を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/> ※	添付資料及び「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある対象者名に、カラーマーカーで印を付けている。

(3) 添付資料の取組内容に合わせて①～④のいずれかを選び、内容を確認してください。（複数選択不可）

①健康診断結果のフォローアップを行っている場合（確認欄に必ず「レ」をつける ※のあるものは該当する場合のみチェック）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	健康診断結果のフォローアップについて、社内体制や活用状況がわかる資料を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に年月日が明記されている。（特に年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/> ※	添付資料に委託機関の名称が明記されている。（外部機関に健康診断結果の分析等を委託している場合）

②脳検査受診の場合（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	検査・医療機関発行の検査結果（一覧等）や領収書等に年月日が明記されている。（特に年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/>	検査・医療機関発行の検査結果（一覧等）や領収書等に受診機関が明記されている。

③携帯型心電計の場合（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	「機器の写真」と、直近の機器管理によるドライバーの測定状況（心電図等）がわかる資料を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に測定年月日が明記されている。（特に年の記載もれに注意）

④SAS検査受診の場合（確認欄に必ず「レ」をつける）※のあるものは該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	検査・医療機関発行の検査結果（一覧表等）や領収書等を添付している。
<input type="checkbox"/> ※	SASの治療をしている任がいる場合は、医療機関の領収書等の写し、CPAP（シーパップ）等機器をレンタルしていることがわかる契約書・領収証の写し等を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に受診年月日が明記されている。（特に年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/>	添付資料に受診機関が明記されている。

事業者名	
事業所（営業所）名	

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ3 法定基準を上回る取組 ((1)~(4)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(3) 車両の安全性を向上させる装置の装着【2点又は1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「3-(3)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①又は②のいずれか該当する項目をチェックしてください。

①【2点付与】2025年度及び2026年度に国土交通省が実施している「先進安全自動車（ASV）の導入に対する支援」における補助金対象の装置のいずれかを装着している。

- 衝突被害軽減ブレーキ（歩行者検知機能付き）
- 車間距離制御装置＋車線維持支援制御装置
- ドライバー異常時対応システム
- 先進ライト
- 側方衝突警報装置
- アルコールインターロック
- 事故自動通報システム（後付け含む）
- 後側方接近車両注意喚起装置
- 車輪脱落予兆検知装置
- 道路標識注意喚起装置

②【1点付与】以下に記載の装置のいずれかを導入している。

- ドライブレコーダー
- 後方視野確認支援装置（バックアイカメラ）
- 側方視野確認支援装置（サイドビューカメラ）
- 側方衝突監視警報装置（左折巻き込み防止装置）
- 衝突防止警報装置
- アルコール・インターロック（後付け）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.54～56を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容について確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつけ※のあるものは該当する場合のみチェック）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/> ※	写真に写すことができない装置にあっては、「搭載証明書」、「購入時の領収証（対象装置が記載されていること）」等のコピーを添付している。
<input type="checkbox"/> ※	後付けの装置の場合は、設置状況が確認できる写真、及び機器類のカタログ等のコピーを添付している。
<input type="checkbox"/>	設置車両のナンバーがわかる写真（車両正面の写真（ナンバープレートの拡大写真は不可））を添付している。
<input type="checkbox"/>	装置を搭載している車両の基準日現在有効な「電子車検証の自動車検査証記録事項」の写しを添付している。 ※電子車検証の券面のみでは不可
<input type="checkbox"/> ※	グループ4 - (5)において同一の車両で申請する場合、両方の項目に車検証や写真等を添付している。

事業者名	
事業所（営業所）名	

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ3 法定基準を上回る取組 ((1)~(4)から最低1項目・最大2項目まで選択可 各2点 計4点)

(4) ドライバー時間外労働時間短縮の取組の状況【2点又は1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「3-(4)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①a.またはb.の判断基準を選択し、時間数を入力してください。

a. 【2点付与】ドライバーの時間外労働時間880時間以下を届け出ている。

36協定届で届け出た「1年の法定労働時間を超える時間数」 時間（880時間以下）

b. 【1点付与】前回届出の時間数を下回っている。

直近の届出における「1年の法定労働時間を超える時間数」 時間（前回届出を下回る時間数）

前回の届出における「1年の法定労働時間を超える時間数」 時間（直近届出を上回る時間数）

②業務の種類を入力してください。

業務の種類 （自動車運転者又はこれに類する業務種類）

③協定の有効期間を入力してください。（直近の届け出において2026年7月1日現在有効であること）

期間 年 月 日 ~ 年 月 日

④基準監督署の受付日を入力してください。（直近の届出において2026年7月1日現在有効であること）

36協定届の基準監督署の受付日 年 月 日

⑤受付をした労働基準監督署を入力してください。

受付をした労働基準監督署

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.57~60を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）※のあるものは該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/> ※	【1点付与】の場合、36協定届について直近届出のものと前回届出の2種類を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届に当該事業所名が記載されている。
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届に当該事業所の住所が記載されている。
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届に協定の有効期間（基準日現在有効）が記載されている。
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届に協定の当事者である労働組合の名称又は労働者の過半数を代表する者の職名、氏名が記載されている。
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届に使用者の職名、氏名が記載されている。
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届（厚労省の定める様式）の「業務の種類欄」に「自動車運転者又はこれに類する業務種類」が記載されている。
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届にそれぞれの判断基準に則った労働者の1年間の法定労働時間を超える時間数が記載されている。
<input type="checkbox"/>	添付の36協定届に労働基準監督署の受付印が押印されている。
<input type="checkbox"/> ※	特別条項（様式9条の3の5）で36協定を締結している場合、協定届の2枚目を添付している。
<input type="checkbox"/> ※	添付の36協定届に1年間の法定労働時間を超える時間数の記載がない場合、時間数の記載のある別紙協定書（時間外労働及び休日労働に関する協定書）を添付している。
<input type="checkbox"/> ※	本社一括の電子申請等で、添付の36協定届に当該事業所名や受付印等の記載がない場合、電子申請に係る事業所リスト又は本社の36協定届（電子印あり）を添付している。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ4 その他 ((1)~(6)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各1点 計3点)

(1) 健康起因事故防止対策に向けた取組の実施【1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「4-(1)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

該当する項目をチェックしてください。

- 健康観察の記録（ドライバーの血圧及び体温の管理）※選任運転者の3割以上2週間分
- 脳検査・SAS検査の取組（グループ3-(2)において規定の人数を満たさないもの）
- 脳や心臓、眼等の疾患を事前に把握することのできる検査（グループ3-(2)にて対象外の検査）
- 健康に関する情報の展開（社内報等における食事や運動に関する記事の定期的な掲載）
- 運動促進のための取組（スポーツジムとの契約や事業所内に運動設備（機器）の設置等）
- 経済産業省が行う「健康経営優良法人」の認定取得、健康保険組合や地方自治体等が行う「健康宣言」等への参加
- 熱中症対策や腰痛予防等の取組（物品の配布、対策の勉強会等）
- その他（100字以内の自由記載）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.61～66を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）※のあるものは該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	健康起因事故防止に係る具体的な取組内容が判断可能な資料を添付している。
<input type="checkbox"/>	添付資料に実施年月日を明記している。（特に年の記載漏れに注意）
<input type="checkbox"/> ※	健康観察の記録においては、選任運転者の3割以上2週間分の、血圧及び体温の記録が確認できる資料（個別記録又は一覧表）を添付している。
<input type="checkbox"/> ※	脳や心臓、眼等の疾患を事前に把握することのできる検査やSAS検査の取組においては、添付資料に受診機関の名称、受診日を明記している。
<input type="checkbox"/> ※	社内報等については、健康・食事等に関する記事を1年間に複数回以上添付している。（年月日が確認できること）
<input type="checkbox"/> ※	スポーツジム等との契約については、添付資料に契約日及び相手先の名称を明記している。
<input type="checkbox"/> ※	日常的に行っている取組については、写真や実施の記録などを活用して実施状況を証明している。
<input type="checkbox"/> ※	研修会・会議等については、規定の回数分の記録を添付している。（取組内容、年月日、参加者等がわかること）
<input type="checkbox"/> ※	外部の会議・研修会・イベント等は、参加したことや内容がわかる資料を添付している。
<input type="checkbox"/> ※	「健康経営優良法人」や「健康宣言」等の認定等の場合は、添付資料に認定日、団体の名称を明記している。
<input type="checkbox"/> ※	熱中症対策における物品の配布については、領収書及び写真等を添付している。
<input type="checkbox"/> ※	栄養指導等については、1年間に複数回実施していることを確認できる資料を添付している。

事業者名	
事業所（営業所）名	

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ4 その他 ((1)~(6)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各1点 計3点)

(2) 輸送に係る安全や環境に関する認証や認定の取得【1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「4-(2)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①該当する項目をチェックしてください。（複数選択不可）

公的な第三者から取得した輸送の安全や環境に関する認定や認証の種類

- ISO39000シリーズ（道路交通安全マネジメント）
- ISO14000シリーズ（事故防止につながるエコドライブに関する項目を含んでいる）
- ISO9000シリーズ（輸送に関する項目を含んでいる）
- グリーン経営認証
- エコドライブに関する項目を含んでいる認証（エコステージ認証、エコアクション21認証）
- 働きやすい職場認証
- その他認証、認定（100字以内の自由記載）

--

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.67を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	認定証等に有効期間が確認できる年月日が明記されている。
<input type="checkbox"/>	認定証等を実施機関名が明記されている。
<input type="checkbox"/>	添付の登録証、認定証及び付属書等の対象範囲に、貨物輸送に関する事項が含まれている。
<input type="checkbox"/>	登録証、認定証等に当該事業所名が明記されている。 ※明記されていない場合、当該事業所が認定の範囲に含まれることが判別可能な資料の添付、もしくは当該事業所が認定の範囲に含まれる旨を記載（付記）している。

事業者名	
事業所（営業所）名	

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ4 その他(1)~(6)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各1点 計3点)

(3) 国が認定する第三者機関による運輸安全マネジメント評価の 受審【1点】

当該事業所(営業所)の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「4-(3)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

第三者による運輸安全マネジメント評価を行った機関について、該当する項目にチェックしてください。(複数選択不可)

- 独立行政法人 自動車事故対策機構(NASVA)
- MS&ADインターリスク総研株式会社
- SOMPOリスクマネジメント株式会社
- 東京海上ディーアール株式会社
- 一般財団法人 日本品質保証機構(JQA)
- 一般社団法人 日本海事検定協会(NKKK)
- 黒井産業株式会社

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。(確認欄に必ず「レ」をつける)

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.68を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。(確認欄に必ず「レ」をつける)

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	添付の評価報告書にRef.Noが記載されている。
<input type="checkbox"/>	添付の評価報告書に評価日が記載されている。(評価終了日が2024年7月2日~2026年7月1日)
<input type="checkbox"/>	添付の評価報告書に評価チームリーダーの氏名が明記されている。
<input type="checkbox"/>	添付の評価報告書に当該事業所名が明記されている。 ※明記されていない場合、当該事業所が認定の範囲に含まれることが判別可能な資料の添付、もしくは、当該営業所が認定の範囲に含まれている旨が記載(付記)されている。

事業者名	
事業所(営業所)名	

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ4 その他 ((1)~(6)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各1点 計3点)

(4) 過去3年間以内の行政、外部機関、トラック協会による輸送の安全に関する表彰の実績【1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「4-(4)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①輸送の安全に関する表彰の内容について該当するものにチェックしてください。

交通事故防止に係る表彰 無事故表彰に関する表彰（セーフティ・チャレンジ等）

その他

②表彰機関を入力してください。

国土交通省、地方運輸局、運輸支局等

警察庁、都道府県警察本部、警察署等

全日本トラック協会

各都道府県トラック協会本部・支部

陸上貨物運送事業労働災害防止協会（陸災防）

トラック交通共済協同組合

その他

※該当する場合はチェックしてください。

表彰の内容は、セーフティ・チャレンジ等、当該事業所の選任運転者が所属するチームに対する表彰である。

セーフティチャレンジ等のチームで行う安全コンテストの表彰状等に、当該事業所が対象であることが

明記されている 明記されていない（別途判別できる資料を添付してください。）

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.69～70を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容を確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）※のあるものは該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	表彰状に過去3年間（2023年7月2日～2026年7月1日）の受賞年月日が明記されている。
<input type="checkbox"/>	表彰状等に当該事業所名が明記されている。 ※当該事業所名の明記がない場合、当該事業所に対する表彰であることを証明する資料を添付するか、もしくは、その旨を記載（付記）している。
<input type="checkbox"/> ※	当該事業所に所属する選任運転者のチーム・グループが受賞した「交通事故防止（無事故）表彰（セーフティチャレンジ等）」について表彰状に当該事業所名が明記されていない場合は、表彰等を受けたチーム・グループのメンバーが判別できる資料（セーフティチャレンジ等への申込書）を添付し、当該事業所の参加者にカラーマーカーで印を付けている。

事業者名	<input type="text"/>
事業所（営業所）名	<input type="text"/>

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ4 その他 ((1)~(6)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各1点 計3点)

(5) リアルタイムGPS運行管理システムなどの先進的運行管理システムの導入【1点】

当該事業所（営業所）の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「4-(5)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①該当する項目をチェックしてください。

GPSを用いたシステムの運行管理の画面により

- 車両の位置を把握し、運行状況について確認及び記録することができる
- ドライバーの位置を把握し、運行状況について確認及び記録することができる

②使用機器、システム等の名称を入力してください。

使用機器、システム等の名称

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつける）

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.71~74を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料における取組内容について確認してください。（確認欄に必ず「レ」をつけ※のあるものは該当する場合のみチェック

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	機器類やシステムの機能や性能が分かる資料を添付している。
<input type="checkbox"/> ※	車両に備え付ける装置にあっては、機器の設置状況の写真を添付している。
<input type="checkbox"/> ※	ドライバー個人が携帯する端末にあっては、車両の資料（車検証・写真）と紐づいている。
<input type="checkbox"/>	設置車両のナンバーがわかる写真（車両正面の写真（ナンバープレートの拡大写真は不可））を添付している。
<input type="checkbox"/>	装置を搭載している車両の基準日現在有効な「電子車検証の自動車検査証記録事項」の写しを添付している。 ※電子車検証の券面のみでは不可
<input type="checkbox"/>	リアルタイムGPS運行管理システムの使用状況がわかる写真を添付している。（写真を提出した車両のナンバーがパソコンの画面上で確認できること。）
<input type="checkbox"/>	添付資料のパソコン画面の写真に年月日が明記されている。（特に年の記載もれに注意）
<input type="checkbox"/> ※	グループ3 - (3) において同一の車両で申請する場合、両方の項目に車検証や写真等を添付している。

事業者名	
事業所（営業所）名	

【自認事項に係るチェックリスト】

選択項目：グループ4 その他((1)~(6)から最低1項目・最大3項目まで選択可 各1点 計3点)

(6) 自社内独自の無事故運転者表彰制度又は省エネ運転認定制度の活用【1点】

当該事業所(営業所)の取組について、下記をチェック又は記入してください。

このチェックリストに「4-(6)」のインデックスを貼り、下に資料を重ねてファイルに綴じてください。

なお、各確認欄にチェックがある場合においても、添付資料で内容が確認できない場合は、加点の対象となりません。

①表彰制度の種類について、該当する項目をチェックしてください。

- 無事故運転者表彰制度(無違反表彰制度も含む)
- 省エネ運転認定制度
- 無事故等手当制度
- その他交通事故防止に係る表彰・認定制度(制度名)

②制度の施行・実績について確認してチェックしてください。

- 基準日現在も有効な制度である。

【自認事項に係るチェックリスト】

(1) 対象外の内容ではないか確認してください。(確認欄に必ず「レ」をつける)

確認	対象外の内容
<input type="checkbox"/>	申請案内P.75を読み、対象外の内容でないことを確認している。

(2) 添付資料の取組内容を確認してください。(確認欄に必ず「レ」をつける)

確認	取組内容
<input type="checkbox"/>	添付資料に実施者名(会社名及び当該事業所名)が明記されている。
<input type="checkbox"/> ※	グループ会社の制度の場合、自社(当該営業所)との関係性がわかる資料を添付している。
<input type="checkbox"/>	制度の具体的な内容がわかる資料(表彰規程、認定制度の要綱、要領等)を添付している。
<input type="checkbox"/>	直近の実績が分かる資料(表彰状況・認定結果・手当の支給状況)を添付している。
<input type="checkbox"/>	表彰制度等の直近の実施状況(表彰等の結果)がわかる資料を添付している。 (当該事業所における実績がない場合は、他事業所における実績の資料を添付している。他事業所の実績もない場合は、実績がないことを添付資料(制度要綱等)に付記してください。)

事業者名	<input type="text"/>
事業所(営業所)名	<input type="text"/>