第2号の2様式（役職員名簿）－１

2026年度版

２０２６年　７月　１日現在

※以下太線枠内のみ記入して下さい。

事業者名・営業所名	

※第１号様式又は第6号様式の「事業者名」及び「営業所名」と一致すること。
（営業所名に関して、添付資料内で通称名を用いている場合は自認書を添付して下さい。）

作成者	
作成者 連絡先	

【記載上の注意事項】
1. 本名簿は、2026年7月1日現在で作成して下さい（A4サイズ）。
2. 事業所の代表者は、下表「①代表者」に氏名を記入して下さい。選任運転者を兼務している場合は、選任運転者欄に✔を入れて下さい。
3. 2026年7月1日（基準日）現在の運転者台帳で、事業用貨物自動車（軽・二輪除く）を運転する全ての方の氏名を、下表②「選任運転者」に記入して下さい。
4. 評価項目「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」で選択した自認項目のうち役職員名簿に記載のある項目について、〇をつけてください。
5. その選択した自認項目で取組のある方は、右表の該当する欄に✔を入れて下さい。
　※　繁忙期のみ運転する方も「②選任運転者」に氏名等を記入して下さい。
　※　各項目の対象期間内に、傷病、出産、育児などで休職していたため、取り組みが出来なかった方については、備考欄に「休職の理由、期間」を記入して下さい。
　　また、休職の理由、期間が分かる資料（社内外の各種申請書や診断書等の写し）を添付して下さい。
6. 2026年7月1日（基準日）現在、退職、異動（転出）等で、当該営業所の選任運転者ではないが、対象期間中に当該営業所の選任運転者として取り組みがあった方や、役員、事務職など、選任運転者以外で評価項目「Ⅲ.安全性に対する取組の積極性」の取り組みのある方については、第2号の2様式（役職員名簿）－2（その他審査に関係のある方）に記入して下さい。
7. 改姓、通称名の使用などで、添付資料と名簿の氏名が異なる場合は、備考欄に記入して下さい。
8. 用紙が不足する場合は、A4サイズの用紙に第2号の2様式（役職員名簿）－3を印字の上、使用して下さい。

A.選任運転者数全員 （兼任の代表者、休職中の方を含む）	**B.選任運転者数 （休職中の方）**	**C.退職、異動（転出）の人数**

※　数のみ入力してください。

事務局使用欄
名

選任運転者（事務局使用欄）		
半数	**3割**	**2割**
名	名	名

※事務局使用欄（グレー）は計算式が入っています。
※A−Bに対する割合（小数点以下は切り上げ）

No.	**氏　名**	**職種**			**備考**
①代表者 （選任運転者の場合、色を付ける）		**※兼任している方は✔を入れて下さい** **選任運転者**	運行管理者	整備管理者	
1					
②選任運転者		**備考**			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の対象者チェック欄

「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の項目

・自認項目グループ1−(1)〜3−(2)、4−(1)から、選択する項目に〇をつけて下さい。
・対象者（出席者、参加者、添付書類対象者）の枠に「レ」をつけて下さい。
(グループ3−(2)、4−(1)については、審査に人数が関係のある取組の場合のみ）

グループ1				グループ2				グループ3		グループ4
（1）	（2）	（3）	（4）	（1）	（2）	（3）	（4）	（1）	（2）一部	（1）一部

※氏名の並び順は、①代表者→②取り組みのある選任運転者（アイウエオ順）→取り組みのない選任運転者→休職者の順に作成して下さい。その他審査に関係のある、退職・異動（転出）運転者、役職員は別紙に作成して下さい。
※本役職員名簿を添付資料の会議や研修の出席者名簿として使用することはご遠慮下さい。

第2号の2様式（役職員名簿）－２

2026年度版

2026年　7月　1日現在

※以下太線枠内のみ記入して下さい。

事業者名・営業所名		**作成者**	

※第1号様式又は第6号様式の「事業者名」及び「営業所名」と一致すること。
（営業所名に関して、通称名を審査書類内で用いている場合は自認書を添付して下さい。）

その他審査に関係のある方

【記載上の注意事項】
1. 本名簿は、2026年7月1日現在で作成して下さい（A4サイズ）。
2. 選任運転者以外で、評価項目「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の各自認項目について取り組みのある方のみ名簿を作成して下さい。
3. 評価項目「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の取り組みはあるが、退職、異動（転出）等で、2026年7月1日（基準日）現在、当該営業所の選任運転者ではない方は、備考欄に「退職（退職年月日）又は「異動（転出）（転出年月日）」を記入して下さい。
　※　上記2又は3に該当する方がいない場合は、この用紙（「その他審査に関係のある方」）の作成は不要です。
4. 下表の右欄には、評価項目「Ⅲ.安全性に対する取組の積極性」の各自認項目について、取り組みのある方の該当欄に✔を記入して下さい。
5. 改姓、通称名の使用などで、添付資料と名簿の氏名が異なる場合は、備考欄に記入して下さい。
6. 用紙が不足する場合は、A4サイズの用紙に当該様式を印字の上、使用して下さい。

「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の対象者チェック欄

「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の項目

・自認項目グループ1-(1)～3-(2)、4-(1)から、選択する項目に〇をつけて下さい。
・対象者（出席者、参加者、添付書類対象者）の枠に「レ」をつけて下さい。
(グループ3-(2)、4-(1)については、審査に人数が関係のある取組の場合のみ）

No.	**氏　名**	**職種**	**備考**	グループ1				グループ2				グループ3		グループ4
				（1）	（2）	（3）	（4）	（1）	（2）	（3）	（4）	（1）	（2）一部	（1）一部
③その他、退職・異動(転出)運転者等														
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

本役職員名簿を添付資料の会議や研修の出席者名簿として使用することはご遠慮下さい。

第2号の2様式（役職員名簿）－3

2026年度版

2026年　7月　1日現在

※以下太線枠内のみ記入して下さい。

事業者名・営業所名		**作成者**	

※第1号様式又は第6号様式の「事業者名」及び「営業所名」と一致すること。
（営業所名に関して、通称名を審査書類内で用いている場合は自認書を添付して下さい。）

【記載上の注意事項】
1. 本名簿は、2026年7月1日現在で作成して下さい（A4サイズ）。
2. 第2号の2様式において、選任運転者の欄が不足する場合に使用して下さい。
3. 用紙が不足する場合は、A4サイズの用紙に当該様式を印字の上、使用して下さい。

No.	**氏　名**	**備考**
②選任運転者		

「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の対象者チェック欄										
「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の項目										
・自認項目グループ1-(1)～3-(2)、4-(1)から、選択する項目に〇をつけて下さい。 ・対象者（出席者、参加者、添付書類対象者）の枠に「レ」をつけて下さい。 (グループ3-(2)、4-(1)については、審査に人数が関係のある取組の場合のみ)										
グループ1				グループ2				グループ3		グループ4
（1）	（2）	（3）	（4）	（1）	（2）	（3）	（4）	（1）	（2）一部	（1）一部

※氏名の並び順は、①代表者→②取り組みのある選任運転者（アイウエオ順）→取り組みのない選任運転者→休職者の順に作成して下さい。その他審査に関係のある、退職・異動（転出）運転者、役職員は別紙に作成して下さい。

※本役職員名簿を添付資料の会議や研修の出席者名簿として使用することはご遠慮下さい。

第2号の2様式（役職員名簿）－１

2026年度版

2026年　7月　1日現在

※以下太線枠内のみ記入して下さい。

事業者名・営業所名	

※第１号様式又は第6号様式の「事業者名」及び「営業所名」と一致すること。
（営業所名に関して、添付資料内で通称名を用いている場合は自認書を添付して下さい。）

作成者	
作成者連絡先	

【記載上の注意事項】

1. 本名簿は、2026年7月1日現在で作成して下さい（A4サイズ）。
2. 事業所の代表者は、下表「①代表者」に氏名を記入して下さい。選任運転者を兼務している場合は、選任運転者欄に✔を入れて下さい。
3. 2026年7月1日（基準日）現在の運転者台帳で、事業用貨物自動車（軽・二輪除く）を運転する全ての方の氏名を、下表②「選任運転者」に記入して下さい。
4. 評価項目「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」で選択した自認項目のうち役職員名簿に記載のある項目について、〇をつけてください。
5. その選択した自認項目で取組のある方は、右表の該当する欄に✔を入れて下さい。

　※　繁忙期のみ運転する方も「②選任運転者」に氏名等を記入して下さい。

　※　各項目の対象期間内に、傷病、出産、育児などで休職していたため、取り組みが出来なかった方については、備考欄に「休職の理由、期間」を記入して下さい。

　　また、休職の理由、期間が分かる資料（社内外の各種申請書や診断書等の写し）を添付して下さい。

3. 評価項目「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の取り組みはあるが、退職、異動（転出）等で、2025年7月1日（基準日）現在、当該営業所の選任運転者ではない方は、備考欄に「退職（退職年月日）又は「異動（転出）（転出年月日）」を記入して下さい。

6. 2026年7月1日（基準日）現在、退職、異動（転出）等で、当該営業所の選任運転者ではないが、対象期間中に当該営業所の選任運転者として取り組みがあった方や、役員、事務職など、選任運転者以外で評価項目「Ⅲ.安全性に対する取組の積極性」の取り組みのある方については、③「その他」に記入して下さい。

A.選任運転者数全員（兼任の代表者、休職中の方を含む）	**B.選任運転者数（休職中の方）**	**C.退職、異動（転出）の人数**

※　数のみ入力してください。

事務局使用欄
名

選任運転者（事務局使用欄）		
半数	**3割**	**2割**
名	名	名

※事務局使用欄（グレー）は計算式が入っています。
※A−Bに対する割合（小数点以下は切り上げ）

No.	**氏　名**	**職種**			**備考**	**「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の対象者チェック欄** 「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の項目 ・自認項目グループ1−(1)～3−(2)、4−(1)から、選択する項目に〇をつけて下さい。 ・対象者（出席者、参加者、添付書類対象者）の枠に「レ」をつけて下さい。 (グループ3−(2)、4−(1)については、審査に人数が関係のある取組の場合のみ）										
①代表者		※兼任している方は✔を入れて下さい				グループ1				グループ2				グループ3		グループ4
		選任運転者	運行管理者	整備管理者		（1）	（2）	（3）	（4）	（1）	（2）	（3）	（4）	（1）	（2）一部	（1）一部
1																
②選任運転者																
1																
③その他、退職・異動(転出)運転者等																
1																

※氏名の並び順は、①代表者→②取り組みのある選任運転者（アイウエオ順）→取り組みのない選任運転者→休職者の順に作成して下さい。その他審査に関係のある、退職・異動（転出）運転者、役職員は別紙に作成して下さい。

※本役職員名簿を添付資料の会議や研修の出席者名簿として使用することはご遠慮下さい。