

記入例：事業所の追加

引越優良事業者 登録事項変更届出書

公益社団法人全日本トラック協会 御中				届出年月日		20**	年	*	月	*	日	
認定証番号		*	*	-	*	*	*	←認定番号は必ずご記入下さい。				
引越優良事業者認定証に記載されている名称		(引越サービス名称)		全ト協引越センター								
		(事業者名)		全ト協運送株式会社								

【書類記入者情報】

担当者	事業所名	引越事業部				
	役職	次長	氏名	引越 正直		
連絡先電話番号	03-3354-****	FAXまたはメールアドレス	*****@jta.or.jp			

※本書類の内容について問合せが可能な担当者を記入してください。

※チェック欄は該当するところに○をつけてください。

NO.	変更内容	届出 事業所数	提出書類	チェック欄
1	本社又は本部等の登録情報に関する変更		チェックシート①本社又は本部等の情報	
2	事業所の登録情報に関する変更		チェックシート②事業所一覧およびHP掲載内容 チェックシート③事業所の情報	
	事業所のGマーク情報に関する変更		チェックシート②事業所一覧およびHP掲載内容、 チェックシート③事業所の情報、Gマーク取得については認定証の写し Gマーク返納・更新至らずの場合は第5号様式及び第6-1号様式又は第6-2号様式および必要な添付書類	
3	事業所の追加 (特記事項に追加理由を記入)	2	第1号様式、チェックシート②事業所一覧およびHP掲載内容、第3号様式、第4号様式、体制図 Gマーク特例を利用する場合は第5号様式及び第6-1号様式又は第6-2号様式	○
4	事業所の削除 (特記事項に削除理由を記入)		本社と事業所すべての認定証、体制図、 チェックシート②事業所一覧およびHP掲載内容	

※変更内容が複数内容ある場合も、第11号様式の記入は1枚で結構です。

※提出書類が重複する場合は1部で結構です。

【特記事項】

千葉営業所：事業開始のため追加

仙台営業所：今まで引越をしていなかったが引越業務を行うようになったため

全ト協 事務局記入欄

受付年月日	受付番号	請求書送付日		審査委員会開催日	認定証送付日
	受付者	送付者	入金	システム変更日	HP変更年月日