

添付資料 3 - 4 「Web 見積書の見本等」について

添付資料 3 - 4 は、第 3 号様式「1.(5) インターネットでの見積りの際も、顧客が明細の入った見積書と標準引越運送約款等を確認できるしくみとなっているかどうか」を確認します。下記①から③の書類を提出してください。

なお、インターネット見積りの後、必ず訪問見積りを行っている場合は、第 3 号様式の「誓約をする 1. はい 2. いいえ」の欄に「0」を記入し、添付資料は不要です。

① インターネットで見積を行うページの資料

例：Web 画面に顧客向け入力フォームがある場合は、入力フォームの印刷や写し等

② インターネットで見積書を発行する仕組みが分かる資料

例 1：Web 上で作成した見積書が見られる場合はその見積書の画面コピー等の資料

例 2：見積書をメールに添付して送信している場合は、メールの本文と添付している見積書（記入見本のあるもの）

例 3：郵送している場合は、送り状と見積書（記入見本のあるもの）

③ インターネットで見積時、標準引越運送約款等を提示し、送付する仕組みが分かる資料

例 1：Web 上で見積時に標準引越運送約款が見られる仕組みが分かる資料

（URL がわかるものであれば、全文の写しはいりません。）

例 2：別に郵送しているパンフレットなど

（その部分のみのコピーで構いません。「パンフレット」などと、書き添えてください。）

※添付資料は A4 サイズに統一して右肩に資料番号『3 - 4』と必ず記入してください。

Webで見積をする際、

- ① Web上での見積フォーム
- ② 見積書を発行する仕組み
- ③ Web見積時の引越約款を提示し、送付する仕組み

