

添付資料3－2「見積書の見本」について

添付資料3－2は、第3号様式【1.引越における約款の遵守】の「(3)見積りの際、明細の入った見積書を顧客に渡しているか」を提出書類で確認します。

提出書類：実際にお客様に渡した見積書の写し（コピー）

見積書には「標準引越運送約款」に規定された事項が記載されているかを確認するため、下記確認項目を自認してください。

【見積書の確認項目に係る注意事項】

- ①～⑯全ての項目が確認できない場合は、認定されません。
- ・見積書は直近1年以内に発行されたもの（用意ができない場合は7ページの相談窓口へ連絡）
- ・下記【見積書記載の確認項目】①から⑯の番号を該当箇所に記入
- ・①～⑯の記入箇所を蛍光ペンで色付け（場所をわかりやすくするため）
- ・お客様の個人情報（①お客様名、④出発地住所・お客様電話番号、⑤到着時住所）は黒塗り■

(下記記入例を参考)

【見積書記載の確認項目】

- | | | |
|----------------|----------------|----------|
| ①お客様名 | ②荷物の受取日・時間 | ③荷物の引渡日 |
| ④出発地住所・お客様電話番号 | ⑤到着地住所 | ⑥事業許可番号 |
| ⑦事業者名 | ⑧事業者住所 | ⑨事業者電話番号 |
| ⑩見積担当者名 | ⑪問合せ窓口電話番号 | ⑫運賃（内訳） |
| ⑬料金（内訳） | ⑭解約・延期手数料 | ⑮実費（内訳） |
| ⑯附帯サービス料（内訳） | ⑰お客様と事業者との作業分担 | ⑱支払い方法 |
| ⑲運賃等の合計額 | | |

(「⑥事業許可番号」が分からぬ場合は、最寄りの運輸支局や地方実施機関にお問合せください。)

※添付資料はA4サイズに統一して右肩に資料番号『3－2』と必ず記入してください。

添付資料3－2「見積書の見本」記入例

必ず資料番号を記入

見積書の自認記載例

3－2

お 見 積 書													
お名前 （会社名） ① [REDACTED]		許可番号 ⑥ ●自貨第●●●号			見積書者氏名 ⑩ 桜 二郎								
		会社名 ⑦ 桜運送株式会社 新宿営業所						担当者 窓口電話番号 ⑪ 03-9876-5432					
		住所 ⑧ 東京都新宿区○○○○											
		電話番号 ⑨ 03-9876-5432											
ご 日 程	②月20日(火) 引 渡 日 9時00	③月20日(火) 引 渡 日 14時00	月 日() 時 間 包 括 荷 造	月 日() 時 開 梱	月 日() 時 見 積 日	月 日() 時 確 認 日	月 日() 時 ご 紹 介 先						
現 住 所	[REDACTED]			[REDACTED]			[REDACTED]						
転 居 先	[REDACTED]			[REDACTED]			[REDACTED]						