

添付資料 3 - 3 「Web 見積書の見本等」について

添付資料 3 - 3 は、第 3 号様式【1. 引越における約款の遵守】の「(4) インターネットでの見積りの際には、明細の入った見積書と引越運送約款をお客様が閲覧印刷して確認できる仕組み」を確認します。インターネットの見積りをしていない場合は、第 3 号様式の「誓約をする 1. はい 2. いいえ」の欄に「0」を記入してください。

提出書類：下記の①、②、③全ての資料

①インターネットで見積を行うページの資料

例：Web 画面に顧客向け入力フォームがある場合は、入力フォームの印刷や写し等

②インターネットで見積書を発行する仕組みが分かる資料

例 1：Web 上で作成した見積書が見られる場合はその見積書の画面コピー等の資料

例 2：見積書をメールに添付して送信している場合は、メールの本文と添付している見積書（写）

例 3：郵送している場合は、送り状と見積書（写）

③インターネットで見積時、標準引越運送約款等を提示し、送付する仕組みが分かる資料

例 1：Web 上で見積時に標準引越運送約款が見られる仕組みが分かる資料

（URL がわかるものであれば、全文の写しはいりません。）

例 2：別に郵送しているパンフレットなど

（その部分のみのコピーで構いません。「パンフレット」などと、書き添えてください。）

※添付資料は A4 サイズに統一して右肩に資料番号『3 - 3』と必ず記入してください。

Webで見積をする際、

- ①Web上での見積フォーム
- ②見積書を発行する仕組み
- ③Web見積時の引越約款を提示し、送付する仕組み



見積書



引越約款

