添付資料３－７「廃棄物の収集運搬」について

添付資料３－７は、第３号様式の【5. 適正な廃棄物処理等】の「(1)一般家庭から出る廃棄物の収集運搬を行う条件を満たしていること」を提出書類で確認します。

提出書類：下記①、②、③いずれかの資料

①一般廃棄物収集運搬業の許可を得ている場合

例：一般廃棄物収集運搬業許可証等の写し

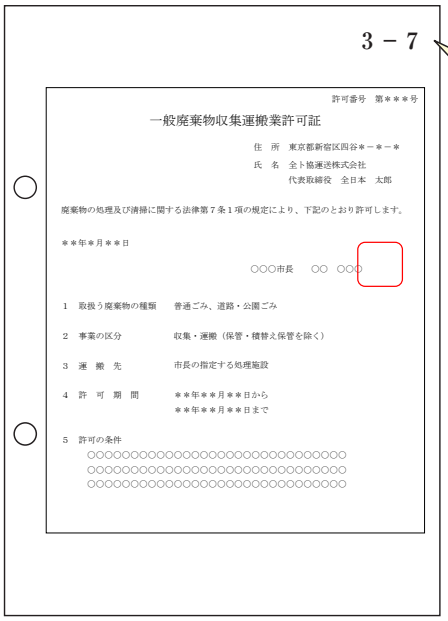
②顧客が委任状を発行している場合　例：委任状の写し等

③その他、行政の指定等を受けている場合は、そのことが確認できる資料

※添付資料は A4 サイズに統一して右肩に資料番号「3－7」と必ず記入してください。

なお、廃棄物の収集運搬を行っていない場合は、第３号様式の「誓約をする　1. はい　2. いいえ」の欄に「0」を記入し、添付資料は不要です。

例１：一般廃棄物収集運搬業許可証


3－7

許可番号　第＊＊＊号

一般廃棄物収集運搬業許可証

住　所　東京都新宿区四谷＊－＊－＊
氏　名　全ト協運送株式会社
代表取締役　全日本　太郎

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第７条１項の規定により、下記のとおり許可します。

＊＊年＊月＊＊日

○○○市長　○○　○○○

1　取扱う廃棄物の種類　普通ごみ、道路・公園ごみ

2　事業の区分　収集・運搬（保管・積替え保管を除く）

3　運　搬　先　市長の指定する処理施設

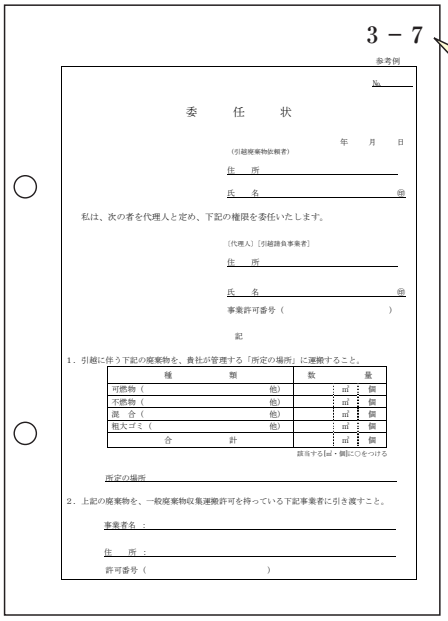
4　許　可　期　間　＊＊年＊＊月＊＊日から
＊＊年＊＊月＊＊日まで

5　許可の条件
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

必ず資料番号を記入

３－６と同一の場合は１枚のみで資料番号「3－6・3－7」と併記して可

例２：委任状等


3－7

参考例

No.

委　任　状

年　月　日

（引越廃棄物依頼者）

住　所

氏　名　㊞

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任いたします。

（代理人）［引越請負事業者］

住　所

氏　名　㊞

事業許可番号（　　）

記

1．引越に伴う下記の廃棄物を、貴社が管理する「所定の場所」に運搬すること。

種　類		数　量
可燃物（　　他）		㎥・個
不燃物（　　他）		㎥・個
混　合（　　他）		㎥・個
粗大ゴミ（　　他）		㎥・個
合　計		㎥・個

該当する㎥・個に○をつける

所定の場所

2．上記の廃棄物を、一般廃棄物収集運搬許可を持っている下記事業者に引き渡すこと。

事業者名：

住　所：

許可番号（　　）

必ず資料番号を記入

委任状等には下記の内容が記載されている必要があります

・依頼された廃棄物の種類及び数量
・貴社が管理する所定の場所の所在地
・所定の場所において、依頼された廃棄物を引き渡す市町村の名称または一般廃棄物収集運搬業者の氏名もしくは名称（法人の場合は代表者の氏名）並びに住所

※「廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則」（環境省令）第２条より