

【テールゲートリフター、トラック搭載型クレーン用】

申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票 (A導入後申請用)

*太線枠内のみ、申請者が記入してください。

送付先 FAX 番号	03-5253-※※※※	全ト協受付印
住 所	東京都千代田区霞が関 2-1-3	
氏名又は名称	国土交通運送株式会社	
FAX 受領者氏名	国土 二郎	
(リースの場合) 貸渡先		

様

受付番号

リース事業者の申請のみ
貸渡先を記入。

【全ト協連絡欄】

- 下記書類を受け取りました。
- 下記全ト協連絡欄記載のとおり一部書類に不足等がありました。連絡欄を確認願います。

注1: 本連絡票は申請書類とともに、大切に保管してください。上記受付番号が交付決定時に使用する番号となります。

注2: 本連絡票は申請書類の受領を連絡するものであり、交付の決定を連絡するものではありません。

*申請書を提出する前に書類の不足等を確認して、申請者チェック欄に○印を記入してください。

NO	項目	申請者 チェック欄	全ト協 確認	全ト協 連絡欄
A-1	申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票	○		
A-2	交付申請書兼実績報告書 (様式第2)	○		添付書類が揃っているか 確認して記入。
	交付申請書兼実績報告書別紙 (様式第201 又は 202)	○		
A-3	補助対象機器にかかる見積書の写し	○		支払いが未完了で領収証 等書類が添付出来ない場 合は、その理由 (例: 3月 25日支払いのため等) を 下記備考欄に記載
A-4	補助対象機器にかかる請求書の写し	○		
A-5	補助対象機器にかかる領収証等の写し	□		
A-6	機器装着車両の自動車検査証の写し	○		
	所有権留保車両は解除前後2通	○		
	後付装着の場合、構造等変更検査前後2通	○		
A-7	機器の装着状態写真	○		
	車両後方写真 銘板写真	○		
A-8	リースのみ 自動車賃貸契約書の写し	○		リース事業者の申請のみ 記入。 転リース契約を介してい る場合は、転リース事業 者との契約等の提出もそ れぞれ必要。
A-9	履歴事項等全部証明書の写し	○		
A-10	リース契約延長宣誓書	○		
A-11	補助金請求書 (様式第11)	○		
A-12	補助金申請に係る宣誓書	○		
A-13	事業報告書の表紙及び事業概況報告書の写し	○		
A-14	Gマーク認定証の写し【2台目申請のみ】	□		Gマーク取得事業者にお いて、2台目申請をする 場合のみ

※A-8~A-10において転リース契約を介している場合は、転リース事業者との契約書等の提出も必要
備考欄

3月25日支払いのため