

【テールゲートリフター、トラック搭載型クレーン用】

申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票 (A導入後申請用)

*太線枠内のみ、申請者が記入してください。

送付先 FAX 番号	03-5253-※※※※	様	全ト協受付印
住所	東京都千代田区霞が関 2-1-3		受付番号
氏名又は名称	国土交通運送株式会社		
FAX 受領者氏名	国土 二郎		
(リースの場合) 貸渡先			

リース事業者の申請のみ貸渡先を記入。

【全ト協連絡欄】

下記書類を受け取りました。

下記全ト協連絡欄記載のとおり一部書類に不足等がありました。連絡欄を確認願います。

注1: 本連絡票は申請書類とともに、大切に保管してください。上記受付番号が交付決定時に使用する番号となります。

注2: 本連絡票は申請書類の受領を連絡するものであり、交付の決定を連絡するものではありません。

*申請書を提出する前に書類の不足等を確認して、申請者チェック欄に○印を記入してください。

NO	項目	申請者 チェック欄	全ト協 確認	全ト協 連絡欄
A-1	申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票	○		添付書類が揃っているか確認して記入。
A-2	交付申請書兼実績報告書 (様式第2) 交付申請書兼実績報告書別紙 (様式第201 又は 202)	○ ○		
A-3	補助対象機器にかかる見積書の写し	○		支払いが未完了で領収証等書類が添付出来ない場合は、その理由 (例: 3月25日支払いのため等) を下記備考欄に記載
A-4	補助対象機器にかかる請求書の写し	○		
A-5	補助対象機器にかかる領収証等の写し			
A-6	機器装着車両の自動車検査証の写し	○		リース事業者の申請のみ記入。 転リース契約を介している場合は、転リース事業者との契約等の提出もそれぞれ必要。
	所有権留保車両は解除前後2通	○		
	後付装着の場合、構造等変更検査前後2通	○		
A-7	機器の装着 状態写真	○ ○ ○		
A-8	リースのみ 自動車賃貸契約書の写し	○		Gマーク取得している申請者を最も優先して交付決定を行うため、取得している申請者は2台申請に限らずGマーク認定書を必ず提出
A-9	履歴事項等全部証明書の写し	○		
A-10	リース契約延長宣誓書	○		
A-11	補助金請求書 (様式第7)	○		
A-12	補助金申請に係る宣誓書	○		
A-13	事業報告書の表紙及び事業概況報告書の写し	○		
A-14	Gマーク認定証の写し【取得対象者は必須】	○		
A-15	「ホワイト物流推進運動」の自主行動宣言の写し			
A-16	「働きやすい職場認証制度」取得登録証の写し			
A-17	「パートナーシップ構築宣言」の写し			

※A-8~A-10において転リース契約を介している場合は、転リース事業者との契約書等の提出も必要

備考欄

3月25日支払いのため