

(様式第7の2)

捨て印を押印

捨印

記入例 (運送事業者)

C実績報告

番号

令和5年 ●月 ●日

公益社団法人 全日本トラック協会  
会長 坂本 克己 殿

実印を押印

国税庁長官が全ての企業等に割り当てた番号。HPで「法人番号」で検索して自社の番号を記載してください。

主 所 東京都千代田区霞が関●-●-●  
氏名又は名称 国土交通運送株式会社  
代表者氏名 代表取締役 国土 太郎 印  
法人番号 (数字13桁) 1234567890123  
(貸渡先 )

令和4年度自動車環境総合改善対策費補助金 実績報告書  
(中小トラック運送事業者向けテールゲートリフター等導入等支援事業 (原価管理システム))

令和●年●月●日付け第●●●●号で申請した標記補助金に係る事業を完了したので、自動車環境総合改善対策費補助金 (中小トラック運送事業者向けテールゲートリフター等導入等支援事業 (原価管理システム・経営力強化事業の原価管理システムに限る)) 交付規程第12条の規定は交付申請書 (様式1の2) に記載した日付を記入。番号は空欄のままご提出ください。

記

1. 導入した補助対象システム 別紙

交付申請額を記入。  
金額訂正不可

2. 補助金の額

金 60,000 円

連絡先、  
送付先住所を記入。

3. 添付書類 交付規程別表2に記載のある書類

連絡先	(担当者名) 国土 二郎	(電話) 03-5253-****	(FAX) 03-5253-****
送付先住所	(郵便番号 100-8918 ) 東京都千代田区霞が関●-●-●		

(注)「送付先住所」の欄には、通知文書等が確実に到達する住所を記入すること。また、住所を変更した際は速やかに連絡すること。連絡先は当該申請者への連絡先を記載することとし、申請代理人の記載は認めない。

	全ト協受付印

全ト協			
担当印	担当印	担当印	担当印

(様式第7の2)

捨て印を押印



別紙

業務効率化・経営力強化事業（原価管理システム）

	様式第1 申請時記載事項	様式第7 実績報告時使用欄 〔様式第1申請時と変わらない項目は〕 空欄とすること	
使用者 名称 (貸渡先) の	(使用者/貸渡先)		
	転リース契約に <input type="checkbox"/> 該当する <input type="checkbox"/> 該当しない (転リース事業者名)		
	(使用者/貸渡先)		
法人番号			
導入システム	システム会社名	●●●●株式会社	実際に納品後の確定情報 〔型番、シリアルナンバー等〕を記載する。
	型番	●●●●	
	シリアルナンバー等	X	
	導入年月日	〔令和5年12月31日まで厳守〕	令和●●年●●月●●日
補助金交付申請額	60,000 円	60,000 円	

(注) 1. リース事業者にあつては、リース料に対する補助金(リース料)を申請するに際し、リース料から適当なものに  を付すこと。

月額リース料率を低減

見積書に記載された導入費  
(消費税を含まない補助対象経費)の1/2を記入。  
1千円未満の端数切捨て。