

【⑨人材採用活動用】

申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票 (A実施後申請用)

* 太線枠内のみ、申請者が記入してください。

| | |
|------------|-----------------|
| 送付先 FAX 番号 | 03-5253-※※※※ |
| 住 所 | 東京都千代田区霞が関●-●-● |
| 氏名又は名称 | 国土交通運送株式会社 |
| FAX 受領者氏名 | 国土 二郎 |

様

| |
|--------|
| 全ト協受付印 |
| 受付番号 |

【全ト協連絡欄】

下記書類を受け取りました。

下記全ト協連絡欄記載のとおり一部書類に不足等がありました。連絡欄を確認願います。

注1：本連絡票は申請書類とともに、大切に保管してください。上記受付番号が交付決定時に使用する番号となります。

注2：本連絡票は申請書類の受領を連絡するものであり、交付の決定を連絡するものではありません。

* 申請書を提出する前に書類の不足等を確認して、申請者チェック欄に○印を記入してください。

| NO | 項 目 | 申請者 チェック欄 | 全ト協 確認 | 全ト協 連絡欄 |
|------|-------------------------|--------------------------|-----------|---|
| A-1 | 申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票 | <input type="checkbox"/> | | 添付書類が揃っているか 確認して記入。 |
| A-2 | 交付申請書兼実績報告書（様式第2の4） | <input type="checkbox"/> | | |
| | 交付申請書兼実績報告書別紙（様式第2の4） | <input type="checkbox"/> | | |
| A-3 | 補助対象事業にかかる見積書の写し | <input type="checkbox"/> | | |
| A-4 | 補助対象事業にかかる請求書の写し | <input type="checkbox"/> | | |
| A-5 | 補助対象事業にかかる領収証等の写し | <input type="checkbox"/> | | |
| A-6 | 補助対象事業の概要を確認できる資料 | <input type="checkbox"/> | | |
| A-7 | 補助対象の実施状態を示す資料、写真等 | <input type="checkbox"/> | | |
| A-8 | 補助金請求書（様式第11） | <input type="checkbox"/> | | |
| A-9 | 補助金申請に係る宣誓書（宣誓書様式3-A） | <input type="checkbox"/> | | |
| A-10 | 事業報告書の表紙及び事業概況報告書の写し | <input type="checkbox"/> | | |
| A-11 | 「ホワイト物流推進運動」の自主行動宣言の写し | <input type="checkbox"/> | | 申請者は、いずれかを宣言 又は取得事業者に限るため、 いずれかに○がつくこと。 |
| A-12 | 「働きやすい職場認証制度」取得登録証の写し | <input type="checkbox"/> | | |
| A-13 | 「パートナーシップ構築宣言」の写し | <input type="checkbox"/> | | |

備考欄