

【⑨人材採用活動用】

申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票 (B実施前申請用)

*太線枠内のみ、申請者が記入してください。

送付先 FAX 番号	03-5253-※※※※
住 所	東京都千代田区霞が関●-●-●
氏名又は名称	国土交通運送株式会社
FAX 受領者氏名	国土 二郎

様

全ト協受付印
受付番号

【全ト協連絡欄】

下記書類を受け取りました。

下記全ト協連絡欄記載のとおり一部書類に不足等がありました。連絡欄を確認願います。

注1：本連絡票は申請書類とともに、大切に保管してください。上記受付番号が交付決定時に使用する番号となります。

注2：本連絡票は申請書類の受領を連絡するものであり、交付の決定を連絡するものではありません。

*申請書を提出する前に書類の不足等を確認して、申請者チェック欄に○印を記入してください。

NO	項 目	申請者 チェック欄	全ト協 確認	全ト協 連絡欄
B-1	申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票	○		添付書類が揃っているか 確認して記入。
B-2	交付申請書 (様式第1の4) 交付申請書別紙 (様式第1の4)	○ ○		
B-3	補助対象事業にかかる見積書の写し	○		
B-4	補助対象の概要を確認できる資料	○		
B-5	補助金申請に係る宣誓書 (宣誓書様式3-B)	○		
B-6	事業報告書の表紙及び事業概況報告書の写し	○		
B-7	「ホワイト物流推進運動」の自主行動宣言の写し	○		申請者は、いずれかを宣言 又は取得事業者に限るため、 いずれかに○がつくこと。
B-8	「働きやすい職場認証制度」取得登録証の写し	○		
B-9	「パートナーシップ構築宣言」の写し	○		