

【⑨人材採用活動用】

実績報告用チェックシート 兼 報告書類等受領連絡票 (C実績報告用)

*太線枠内のみ、申請者が記入してください。

送付先 FAX 番号	03-5253-※※※※
住 所	東京都千代田区霞が関 2-1-3
氏名又は名称	国土交通運送株式会社
FAX 受領者氏名	国土 二郎

様

全ト協受付印
受付番号

【全ト協連絡欄】

- 下記書類を受け取りました。
- 下記全ト協連絡欄記載のとおり一部書類に不足等がありました。連絡欄を確認願います。

注1：本連絡票は他の書類とともに、大切に保管してください。

注2：本連絡票は書類の受領を連絡するものであり、**補助金の入金を連絡するものではありません。**

*書類を提出する前に書類の不足等を確認して、提出者チェック欄に○印を記入してください。

NO	項 目	提出者 チェック欄	全ト協 確認	全ト協 連絡欄
C-1	実績報告用チェックシート 兼 報告書類等受領連絡票	○		添付書類が揃っているか 確認して記入。
C-2	実績報告書（様式第7の4） 実績報告書別紙（様式第7の4）	○ ○		
C-3	補助対象事業にかかる請求書の写し	○		
C-4	補助対象事業にかかる領収証等の写し	○		
C-5	補助対象の実施状態を示す資料、写真等	○		
C-6	補助金請求書（様式第11）	○		