

【⑧M&A・事業承継用】

申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票 (A完了後申請用)

* 太線枠内のみ、申請者が記入してください。

送付先 FAX 番号	03-5253-※※※※
住 所	東京都千代田区霞が関●-●-●
氏名又は名称	国土交通運送株式会社
FAX 受領者氏名	国土 二郎

様

全ト協受付印
受付番号

【全ト協連絡欄】

下記書類を受け取りました。

下記全ト協連絡欄記載のとおり一部書類に不足等がありました。連絡欄を確認願います。

注1：本連絡票は申請書類とともに、大切に保管してください。上記受付番号が交付決定時に使用する番号となります。

注2：本連絡票は申請書類の受領を連絡するものであり、交付の決定を連絡するものではありません。

* 申請書を提出する前に書類の不足等を確認して、申請者チェック欄に○印を記入してください。

NO	項 目	申請者 チェック欄	全ト協 確認
A-1	申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票	○	
A-2	交付申請書兼実績報告書（様式第2の3）	○	
	交付申請書兼実績報告書別紙（様式第2の3）	○	
A-3	補助対象事業にかかる見積書の写し	○	
A-4	補助対象事業にかかる請求書の写し	○	
A-5	補助対象事業にかかる領収証等の写し	○	
A-6	補助対象事業が成立していることを示す書類の写し	○	
A-7	補助金請求書（様式第11）	○	
A-8	補助金申請に係る宣誓書（宣誓書様式3-A）	○	
A-9	事業報告書の表紙及び事業概況報告書の写し	○	
A-10	「ホワイト物流推進運動」の自主行動宣言の写し	○	
A-11	「働きやすい職場認証制度」取得登録証の写し	○	
A-12	「パートナーシップ構築宣言」の写し	○	

添付書類が揃っているか
確認して記入。

申請者は、いずれかを宣言
又は取得事業者に限るた
め、いずれかに○がつくこ
と。

備考欄