

【①～⑥予約受付システム等輸送効率化事業用】

申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票 (A導入後申請用)

* 太線枠内のみ、申請者が記入してください。

送付先 FAX 番号	03-5253-※※※※	様	全ト協受付印
住 所	東京都千代田区霞が関●-●-●		受付番号
氏名又は名称	国土交通運送株式会社		
FAX 受領者氏名	国土 二郎		
(リースの場合) 貸渡先			

リース事業者の申請のみ貸渡先を記入。

【全ト協連絡欄】

下記書類を受け取りました。

下記全ト協連絡欄記載のとおり一部書類に不足等がありました。連絡欄を確認願います。

注1：本連絡票は申請書類とともに、大切に保管してください。上記受付番号が交付決定時に使用する番号となります。

注2：本連絡票は申請書類の受領を連絡するものであり、交付の決定を連絡するものではありません。

* 申請書を提出する前に書類の不足等を確認して、申請者チェック欄に○印を記入してください。

NO	項目	申請者 チェック欄	全ト協 確認
A-1	申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票	○	
A-2	交付申請書兼実績報告書 (様式第2の1)	○	
	交付申請書兼実績報告書別紙 (様式第2の1)	○	
A-3	補助対象システムにかかる見積書の写し	○	
A-4	補助対象システムにかかる請求書の写し	○	
A-5	補助対象システムにかかる領収証等の写し	○	
A-6	補助対象システムの納品書の写し又は販売証明書の写し	○	
A-7	補助対象システムの機能を確認できる資料	○	
A-8	補助対象システムの設置・利用状況を示す写真	○	
A-9	賃貸契約書の写し【リース事業者申請】	○	
A-10	履歴事項等全部証明書の写し【リース事業者・荷主等申請】	○	
A-11	リース契約延長宣誓書【リース事業者申請】	○	
A-12	補助金請求書 (様式第11)	○	
A-13	補助金申請に係る宣誓書 (宣誓書様式1-A又は宣誓書様式2-A)	○	
A-14	申立書	○	
A-15	事業報告書の表紙及び事業概況報告書の写し	○	
A-16	「ホワイト物流推進運動」の自主行動宣言の写し	○	
A-17	「働きやすい職場認証制度」取得登録証の写し	○	
A-18	「パートナーシップ構築宣言」の写し	○	

添付書類が揃っているか確認して記入。

A-9：リース事業者の申請の場合提出。

A-10：リース事業者、荷主又は倉庫業者による申請及びリース先が荷主の場合に提出。転リース契約を介している場合は、転リース事業者の履歴事項全部証明書も必要。

A-11：転リースの場合は、転リース事業者とのリース契約延長宣誓書も必要。

宣誓様式が2種類あり、申請するシステムにより異なるため注意すること。

申請者が荷主等の場合、又は申請者がリース事業者でありリース先が荷主等の場合に提出。

申請者は、いずれかを宣言又は取得事業者に限るため、いずれかに○がつくこと。申請者がリース事業者の場合はリース先が対象。

※A-9～A-11において転リース契約を介している場合は、転リース事業者との契約

備考欄