

【①～⑥予約受付システム等輸送効率化事業用】  
申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票 (B導入前申請用)

\*太線枠内のみ、申請者が記入してください。

送付先 FAX 番号	<b>03-5253-※※※※</b>	様	全ト協受付印
住 所	<b>東京都千代田区霞が関●-●-●</b>		受付番号
氏名又は名称	<b>国土交通運送株式会社</b>		
FAX 受領者氏名	<b>国土 二郎</b>		
(リースの場合) 貸渡先	<div style="border: 1px solid blue; height: 20px; width: 100%;"></div>		

**【全ト協連絡欄】**

- 下記書類を受け取りました。
- 下記全ト協連絡欄記載のとおり一部書類に不足等がありました。連絡欄を確認願います。

リース事業者の申請のみ  
貸渡先を記入。

注1: 本連絡票は申請書類とともに、大切に保管してください。上記受付番号が交付決定時に使用する番号となります。

注2: 本連絡票は申請書類の受領を連絡するものであり、交付の決定を連絡するものではありません。

\*申請書を提出する前に書類の不足等を確認して、申請者チェック欄に○印を記入してください。

NO	項 目	申請者 チェック欄	全ト協 確認	
B-1	申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票	○		添付書類が揃っているか 確認して記入。
B-2	交付申請書 (様式第1の1)	○		リース事業者、荷主等による 申請及びリース先が荷主の場合に提出。 転リース契約を介している場合は、 転リース事業者の履歴事項 全部証明書も必要。
	交付申請書別紙 (様式第1の1)	○		
B-3	補助対象システムにかかる見積書の写し	○		宣誓様式が2種類あり、申請する システムにより異なるため注意すること。
B-4	補助対象システムの機能を確認できる資料	○		
B-5	履歴事項等全部証明書の写し【リース・荷主等の場合】	○		申請者が荷主等の場合、又は申請者が リース事業者でありリース先が荷主等の 場合に提出。
B-6	補助金申請に係る宣誓書 (宣誓書様式1-B又は宣誓書様式2-B)	○		
B-7	申立書	○		申請者は、いずれかを宣言又は取得事業者に限るため、 いずれかに○がつくこと。 申請者がリース事業者の場合はリース先が 対象。
B-8	事業報告書の表紙及び事業概況報告書の写し	○		
B-9	「ホワイト物流推進運動」の自主行動宣言の写し	○		
B-10	「働きやすい職場認証制度」取得登録証の写し	○		
B-11	「パートナーシップ構築宣言」の写し	○		

※B-5 おいて転リース契約を介している場合は、転リース会社の履歴事項等全部証明書も必要です。