トラック運送事業の賃金・労働時間等の実態入力支援ツール 操作マニュアル

トラック運送事業の賃金・労働時間等の実態入力支援ツール(以下本ツール)は、PC で 賃金などデータを入力し、調査票を作成することができ、メールで提出することができます。

〇はじめる前の準備

本ツールを使うためには、PC と Microsoft Excel2007、2010~2021 などが必要となります。

〇操作手順1 ツール(Excel ファイル)をダウンロードします

本ツールを、日貨協連ホームページ(http://www.nikka-net.or.jp/information/?id=343) または、全日本トラック協会ホームページ(https://jta.or.jp/member/chosa/ chingin2022dl.html)、からダウンロードして下さい。(掲載内容は同一となります)

ダウンロードした「調査票入力支援ツール 2022」をデスクトップに移動させて下さい。

○操作手順2 Excel の設定確認 ※この手順は1度行うだけで完了します≪Office 2010~2021の場合≫

①Excelを起動し、[ファイル]タブをクリックします

回 ら~		5	-
ファイル	<u>т-7</u>	挿入	ページ レイア
Ĉ	游	ゴシック	
150付け 150	B	I <u>U</u>	~ 🖽 ~ 🖌
クリップボード	r <u>s</u>		フォント
A1	-	×	√ f _x
A		В	С

②[オプション]をクリックします



③[Excelのオプション]ウィンドウが表示されますので、

[トラストセンター]→[トラストセンターの設定]、

または[セキュリティ センター]→[セキュリティ センターの設定]の順にクリックします



④[トラストセンター]、または[セキュリティ センター]ウィンドウが表示されますので、 [マクロの設定]をクリックし、 [警告して、VBA マクロを無効にする]、または[警告を表示 してすべてのマクロを無効にする]にチェックが入っている場合は[OK]をクリックします チェックが入っていない場合は [警告して、VBA マクロを無効にする]、または[警告を表 示してすべてのマクロを無効にする]にチェックを入れ、[OK]をクリックします

信頼できる影行元 マクロの設定 信頼できる場所 警告せずに VBA マクロを無効にする (M) 信頼できるアドイン カクログ 管告しずに VBA マクロを無効にする (A) 信頼できるアドイン カクログ 電子裏名されたマクロを無効にする (G) アドイン ペロートが実行される可能性があります)(M) ActiveX の設定 VBA マクロが有効は場合に Excel 4.0 のマクロを有効にする (X) マクロの設定 VBA マクロが有効な場合に Excel 4.0 のマクロを有効にする (X) 解発者向けのマクロ設定 VBA プロジェクト オブシェクト モデルへのアクセスを信頼する(Y) アイル制限機能の設定 プロジェクト オブション		
メッセージ パー 小 VBA プロジェクト オブシェクト モデルへのアクセスを信頼する(<u>V</u>) 外部コンテンツ ファイル制限機能の設定 プライバシー オプション		

≪Office 2007の場合≫

①Excel を起動し、[Office ボタン] \rightarrow [Excel のオプション]の順にクリックします

🔁 🗄 🖓 + (X +) =	
相代 crt (N)	最近使用したドキュメント
R D)	1 -
□ 上書 译存(S) ○ 名前を C(保存(A) →	
□ ED局(P)	
2 配布準備(E) → ○ ● <	
	7
	: Excel のオプション() × Excel の終了(※)

②上記≪Office 2010~2021の場合≫の③へ進みます

OExcel ファイルを開くとき① (マクロのブロック解除)

下図のような警告メッセージが表示されている場合、ブロックの解除を行う必要がありま す

🚫 セキュリティリスク Mic	Microsoft では、このファイルのソースが信頼されていないため、マクロの実行をブロックしています。 詳細情報					×
以下の手順に従っ	って、ブロックの解降	余を行ってくだる	きい			
①Excel ファイル	の保存場所を開きま	ミす				
📙 🛛 🛃 🚽 🔤 🖬	トラック協会調査票					
ファイル ホーム 共有	表示					
★ □ [クイックアクセス コピー 貼り	1 🔏 切り取り パスのコピー □付け 🗊 ショートカットの貼り付け	移動先 コピー先 削除	「二」	<u>)</u> 新しい		
にヒン留のする クリッ	ップボード	整理	変更ノ	オルタ		
← → ∽ ↑ 📑 > ।	PC > デスクトップ > 全日本トラ:	り協会調査票				
- b/b - bb-	▲ 名言	t ^				
↓ クイックアクセス 「デスクトップ	, B	調査票入力ツール 令和4年	實版.xlsm			
↓ ダウンロード	*					
ドキュメント	*					
📰 ピクチャ	*					

②Excel ファイルを右クリックし、表示されるメニューリストの中から[プロパティ]を選択

します

B	共有	
	プログラムから開く(H)	>
	以前のバ−ジョンの復元(V)	
	送る(N)	>
	切り取り(T)	
	⊐ピ−(C)	
	ショートカットの作成(S)	
	削除(D)	
	名前の変更(M)	
Е	プロパティ(R)	

③[全般]タブのセキュリティ項目[許可する]にチェックを入れます

×	調査票入力ツール 令和4年度版.xlsm	
ファイルの種類:	Microsoft Excel マクロ有効ワークシート (.xlsm)	
プログラム:	x 且 Excel 変更(C)	
昜所:		
ナイズ:	546 KB (559,811 パイト)	
ディスク上 のサイズ:	552 KB (565,248 バイト)	
作成日時:	2022年8月31日、9:47:30	
更新日時:	2022年8月31日、9:47:30	
アクセス日時:	2022年8月31日、9:47:30	
属性:]読み取り専用(R) 🗌 隠しファイル(H) 詳細設定	(D)
<u>2キュリティ:</u> こ た め す	のファイルは他のコンピューターから取得し もものです。このコンピューターを保護するた り、このファイルへのアクセスはブロックされる 可能性があります。	K)

④[適用]→[OK]の順にクリックし、設定は終了です

OExcel ファイルを開くとき②(編集許可)

下図のような警告メッセージが表示される場合、[編集を有効にする]をクリックします ※インターネットや電子メールからダウンロード直後に「調査票入力支援ツール 2022」を 開くと、表示される可能性があります



OExcel ファイルを開くとき③(マクロ実行の許可)

下図のような警告メッセージが表示される場合、[コンテンツの有効化]をクリックします

セキュリティの警告 マクロが無効にされました。	コンテンツの有効化	×	
-------------------------	-----------	---	--

下図のような警告ウィンドウが表示される場合、[マクロを有効にする]をクリックします

Microsoft Exc	el のセキュリティに関する通知	?	×
🔵 t‡2	リティに影響を及ぼす可能性のある問題	頃点が検知され	ました。
警告: このコンラ ん。このコンテン き、このコンテン	テンツの発行元が信頼できるかどうかをす ツが重要な機能を備えており、発行元た ツは無効のままにしてください。	確認することは が信頼できる場	できませ 合を除
ファイルのパス:			
マクロが無効にされました。これらのマクロには、ウイルスが含まれているか、その他 セキュリティ上の危険性がある可能性があります。このファイルの発行元が信頼で きない場合は、このコンテンツを有効にしないでください。			
詳細情報			
	マクロを有効にする(E)	マクロを無効にす	'ର(<u>D</u>)

OExcel ファイルを開くとき④(信頼済みドキュメントの有効化)

下図のような警告ウィンドウが表示される場合、[はい]をクリックします

※ネットワークドライブ上に保存された「調査票入力支援ツール 2022」を初めて開くと、

表示される可能性があります

セキュリティの音音	?	×
このファイルを信頼済みドキュメントにしますか?		
このファイルはネットワーク上の場所にあります。この場所に他のユーザーがアクセスできる場合は、 が改ざんされる可能性があります。	、このファ	イル
危険性		
□ ネットワーク ファイルについては、今後このメッセージを表示しない(A) はい(Y)	いいえ(<u>N)</u>

上記の設定を行っても6つの入力シートが自動的に表示されない場合は、 「調査票入力支援ツール2022」で下図のボタンをクリックしてください

強制的に入力シートを表示する

[Q1] ~ [Q 会社情報]の各シートが選択できるようになるので、選択し、画面の指示に 従って、賃金や会社情報などのデータを入力して下さい。



入力できるセルは色がついています。小計などは自動計算されます。質問によって、数字 や文字を入力する項目、[▽]から選択する項目、□を図していただく項目があります。

入力途中であっても、ウィンドウを閉じるボタンを押して、データを保存後、本ツールを 終了することができます。二回目以降の起動で、[Q1] ~ [Q会社情報]のシートが表示さ れていない場合は、再度[コンテンツの有効化]を設定して下さい。

入力終了後、[Q 会社情報] のシートの下部にある [提出用調査票データを作成する] を 選択して下さい。任意の場所(デスクトップなど)に、暗号化されたファイル(会社名---般または特積 2022. TTK)が保存されます。ファイルが保存されない場合は、未入力項目な どがあるため、エラーの場所は各シートのエクセルの左側のセルが赤くなっています。ご確 認していただけますでしょうか。(例:写真〇)

また、ツールから提出用アドレスへのメールが起動するので、保存したファイルを添付して送信して下さい。

提出していただく TTK ファイルは、入力項目を見ることができません。入力項目の確認・ 修正を行う際は、本ツールから行ってください。ファイルを削除すると確認ができません。 なお、修正した場合は、再度 TTK ファイルを保存・提出をお願いいたします。

〇本ツールに関する問い合わせ

日本貨物運送協同組合連合会 総務部 (電話 03-3355-2031、受付時間:平日 〈月~金〉9:00 ~17:00)、chosa@nikka-net.or.jp でも受け付けています。