**事業報告書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**（１）申請事業概要**

|  |  |
| --- | --- |
| ＜申請者＞（事業者名・団体名） | （代表者名） |
| （青年組織所属者の肩書・氏名）※上記と異なる場合 |
| （住所）　　　　　　　　　　　　　　　TEL   |
| （事業の種類）該当する番号に○をつけてください。１．社会貢献事業２．収益性向上事業３．安全対策事業４．環境対策事業 ５．その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （事業の名称） |
| （事業に要した（する）費用）　　　　　　　　　　　　　　　　　　円※下記（７）の合計 |

**（２）会社・組織概要(※トラック協会青年組織で申請の場合は組織概要)**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 記入欄 |
| 名　称 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡先 |  |
| 担当者所属部課担当者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金**※１** |  |
| 従業員数**※２** |  |
| 保有車両台数**※１** |  |

**※１トラック協会青年組織で申請の場合は記入不要**

**※２トラック協会青年組織で申請の場合は会員数を記入**

**（３）事業目的**

|  |
| --- |
|  |

**（４）事業内容**

　事業のフロー図、イメージ図（例実施前・実施後等）、①社会貢献事業の具体例、②収益性向上事業の具体例、③安全対策事業の具体例、④環境対策事業の具体例などを、簡単な図等で説明して下さい。（別紙等で補足可）

|  |
| --- |
|  |

**（５）事業の必要性**

|  |
| --- |
|  |

**（６）事業で得られた（る）効果**

|  |
| --- |
|  |

**（７）事業に要した（する）費用の内訳**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　訳 | 費　用 |
|  |  |  円 |
|  |  |  円 |
|  |  |  円 |
|  |  |  円 |
|  |  |  円 |
|  |  |  円 |
|  |  |  円 |
|  |  |  円 |
|  |  |  円 |
|  |  |  円 |

**（８）事業実施スケジュール**

事業立ち上げ準備、事業の実施など、簡単なスケジュール表を可能な範囲で作成して下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  年月日内容 | 　　 年 　 月 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**（９）その他**

　（１）の「１．社会貢献事業、～５．その他」の事業種類において、パートナー等と事業を実施した場合は、下記事項を記載して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 記入欄 |
|  | 該当する番号に○印を付けて下さい。 １． パートナー（提携相手先）　　　　２． 顧客（荷主） |
| 名　称 |   |
| 所在地 |   |
| 連絡先 | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　ＦＡＸE-MAIL |
| 担当者所属部課担当者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 保有車両台数 |  |