

6. 申請書を作成するには2通りの方法があります。 いずれかを選んで申請してください。

「Web 申請書作成システム」で作成した申請書による申請【無料】

安全性評価申請書（第1号様式及び第6号様式）、安全性に対する取組状況についての自認書（第2号様式）、運輸安全マネジメントに対する取組状況についての自認書（第10号様式）をWeb上で作成するシステムを運用しています。

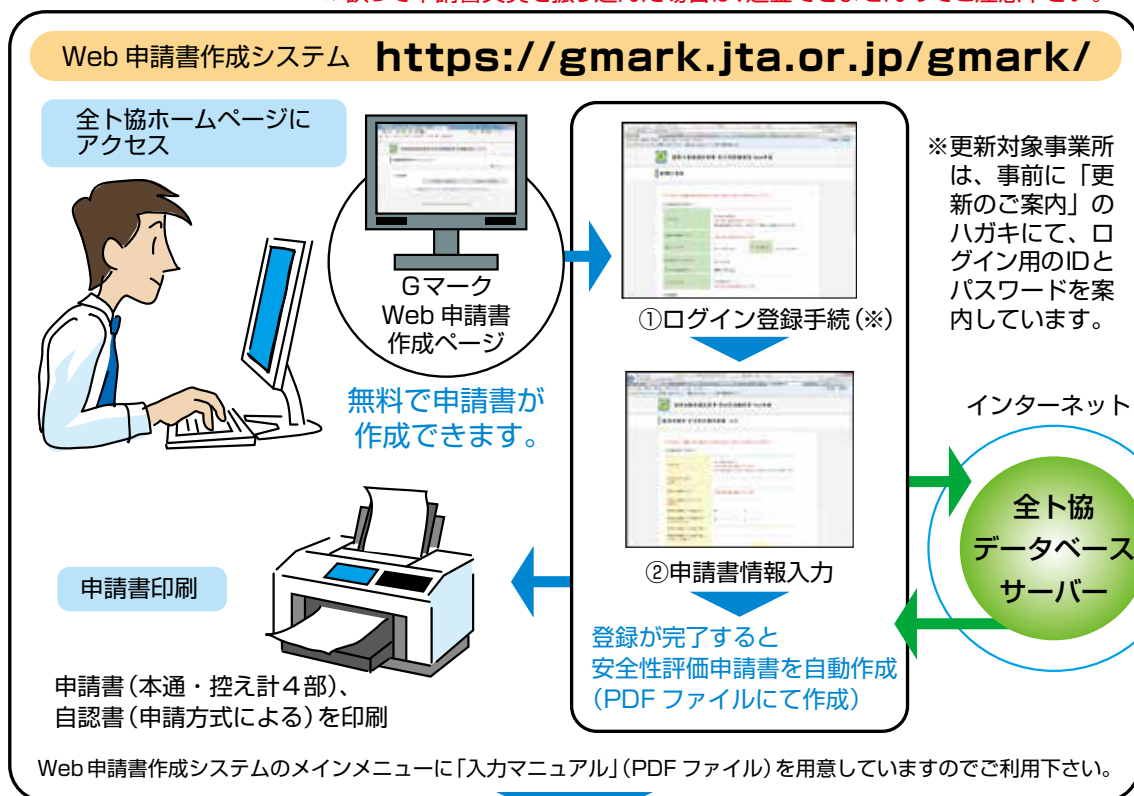
本システムを利用すると、手書きによる記入が不要になり事務手続きが簡便になります。

なお、Web上で申請書を作成されても、従来通り地方実施機関の受付窓口において受付手続を行う必要がありますので、十分ご注意ください。（Web登録で申請受付完了とはなりません。）

申請書作成システムは申請書が無料で作成できます。

システム稼働期間は平成29年4月17日(月)～平成29年7月14日(金)まで

※誤って申請書実費を振り込んだ場合は、返金できませんのでご注意ください。



地方適正化実施機関

所属する都道府県の地方実施機関へ
その他資料と合わせ、申請書を提出



※注意事項

Webでの申請書作成後、必ず所属する実施機関において受付手続きが必要となります。

申請受付期間中に、受付されなかった申請は、無効となります。

受付完了

複写式申請書による申請と申請書実費について【申請書実費 1,000 円 (税込)】

地方実施機関の説明会等で配布された複写式（手書き記入）の安全性評価申請書（第1号様式及び第6号様式）（以下「複写式申請書」という）を使い申請する場合、申請書実費 1,000 円（税込）を収受させていただきます。

申請前に郵便局の払込取扱票で納めてください（払込手数料はご負担願います）。郵便局で発行される振替払込請求書兼受領証を A 4 用紙にコピーし、複写式申請書の次のページに添付して、Gマーク申請関係書類とあわせ、地方実施機関に提出して申請を行います。

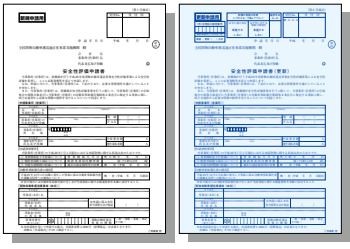
複写式申請書による申請には申請書の実費(1,000円(税込))を収受します。

申請書実費の振込期間は平成29年5月1日(月)～平成29年7月14日(金)まで

※振込まれた申請書実費は返金できませんのでご注意ください。


地方実施機関窓口で申請書を取得





第1号様式 (新規用) 第6号様式 (更新用)

必要事項を手書き記入



郵便局で実費の支払い


郵便局に備付けの払込取扱票で申請書実費（1000円税込）を振込み、振替払込請求書兼受領証を受け取る。
※払込手数料はご負担願います。

払込取扱票への記入事項

①口座記号：00190-0
口座番号：550296
金額：1,000円
加入者名：公益社団法人 全日本トラック協会

②通 信 欄：申請書実費 1,000円

③ご依頼人：申請書に記載した「郵便番号」「住所」「会社名 営業所名」「役職 氏名」「電話番号」を記入して下さい。



郵便局で発行された振替払込請求書兼受領証（※ATMを利用した場合は「ご利用明細票」）をA4用紙でコピーし、複写式申請書に添付する。



**所属する都道府県の地方実施機関へ
その他資料と合わせ、申請書を提出**



第1号様式又は第6号様式 (本通・控え計4部) その他資料

地方適正化実施機関



申請受付、受付印押印

※注意事項
申請書実費を支払った際の振替払込請求書兼受領証のコピーがないと受付できません。

申請受付期間中に、受付されなかった申請は、無効となります。

受付完了