

## 5. 外部の研修機関・研修会へ運転者等を派遣している。

### 自認事項に係るチェックリスト

添付する資料について、申請案内 38 ページを確認の上、次の(1)～(3)の各項目に該当する内容であるかを確認し（確認欄に「レ」を付ける）、事業者名及び事業所名を記入して、**当該添付資料の一番上に添付して提出**して下さい。

なお、(1)～(3)の確認欄に「レ」が付けてある場合においても、その**内容が添付資料で確認できない場合は、加点の対象となりません。**

(1) 対象外の内容ではないか確認して下さい。（確認欄に「レ」を付ける）

確認	対象外の内容
レ	対象外の内容（外部講師を招へいした自社研修、外部機関による自社に限定した研修、各種法令等により受講義務のある研修等）ではない。

(2) 研修の実施状況を確認して下さい。（確認欄に「レ」を付ける）

確認	実施状況
レ	過去1年間（2018年7月2日～2019年7月1日）において実施している。
レ	外部機関が主催している。
レ	「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある役職員が出席（参加）している。
レ	研修修了証、研修実施記録、研修報告書等、の研修に派遣したことが分かる書類を添付している。
レ	研修資料（研修の内容が分かる資料）を添付している。

(3) 添付資料における取組内容を確認して下さい。（確認欄に「レ」を付ける）

確認	取組内容
レ	実施年月日が明記されている。（年の記載もれに注意）
レ	実施場所が明記されている。
レ	当該事業所の出席者（参加者）が明記されている。
レ	当該事業所の出席者（参加者）をカラーのマーカ等により判別可能としている。
レ	事業用自動車の事故防止に係る研修内容である。 ※研修とは、職務に対する理解を深め、習熟するために学習することを指す。

事業者名	
事業所（営業所）名	