

記入例(青字部分)

貨物自動車運送事業安全性評価申請用 役職員名簿

※プリンタで印刷する際、下記「記入上の注意事項」欄は削除して構いません。(コピーの際はそのまま結構です。)

- 【記入上の注意事項】
1. 本名簿は、2019年7月1日現在で作成して下さい。
 2. 下表には、評価項目「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」(自認事項)の審査に関係がある方について記載して下さい。自認事項の書類に関係がない方の氏名等は記載不要です。 ※審査に関係がない方を記載しても差し支えありません。本名簿に記載がない方の資料が自認事項の書類に添付されていても当該資料は無効となります。
 3. 2019年7月1日時点で退職した方や異動した方が自認事項の審査に関係する場合は、「氏名」「職種」を漏れなく記載し、「備考」欄にその年月日、理由(退職、異動等)を記載して下さい。
 4. 用紙が不足する場合は、適宜の紙(日本工業規格A列4番)に太線枠内の各欄を印字の上、使用して下さい。

2019年 7月 1日現在

※太線枠内のみ記入して下さい。

事業者名・営業所名	桜運送株式会社 新宿営業所	作成者	桜 二郎
-----------	---------------	-----	------

全従業員数	20名	選任運転者数	10名
-------	-----	--------	-----

※第1号様式又は第6号様式の「全従業員数」と一致すること。 ※第1号様式又は第6号様式の「選任運転者数」と一致すること。

※太線枠内のみ記入して下さい。

No	氏名	職種 (複数選択可)	備考 (具体的役職名)	「Ⅲ. 安全性に対する取組の積極性」の対象者チェック欄								
				2	3	4	5	6	7	8		
1	桜 一郎	代表者(営業所長、支店長等) ※「選任運転者」でもある場合は、備考欄に「運転者」と記載して下さい。	所長、運転者	レ				レ	レ	レ		
2	新宿 太郎	役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()		レ		レ		レ	レ	レ		
3	豊島 明	役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()	2019年3月31日 退職				レ					
4	桜 二郎	役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()		レ								
5	氏名の並び順は次のとおりです。 ①代表者 ②運転者(アイウエオ順) ③運転者以外の役職員	職種に○を付けて下さい。 複数の職種を兼任されている場合(例:運行管理者と運転者)は、それぞれに○を付けて下さい。	退職、異動した方がいる場合は、備考欄に日付とその旨を記載して下さい。	1. 自認事項2~8に該当する対象者全てをチェックして下さい。 ※取組無しの場合、記載は不要です。 自認事項2:会議等の出席者(参加者)に「レ」をつける 自認事項3:会議等の出席者(参加者)に「レ」をつける 自認事項4:研修等の出席者(参加者)に「レ」をつける 自認事項5:研修等の出席者(参加者)に「レ」をつける 自認事項6:添付する受診結果の受診者に「レ」をつける 自認事項7:添付する資料の選任運転者に「レ」をつける ※表彰制度の活用場合はチェック不要 自認事項8:添付する証明書等の対象者に「レ」をつける 2. 添付資料と対象者のチェックが一致するか確認して下さい。 3. 対象者チェック欄に「レ」が付いていても、その内容が添付資料で確認できない場合は、加点の対象となりません。								
6	選任運転者には、カラーのマーカ等により、判別可能な印を付けて下さい。	役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()										
7	※今回は記入例の都合上、運転者数の記載が少ないですが、申請時には該当する選任運転者等を全て記載して下さい。	役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()										
8		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()										
9		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()										
10		役員・事務員・運行管理者・整備管理者 運転者・パート等・その他()										

※本役職員名簿を会議や研修の出席者名簿として使用することはご遠慮下さい。