添付する資料について、申請案内38ページを確認の上、次の(1)～(3)の各項目に該当する内容であるかを確認し（確認欄に「レ」を付ける）、事業者名及び事業所名を記入して、**当該添付資料の一番上に添付して提出**して下さい。

　なお、(1)～(3)の確認欄に「レ」が付けてある場合においても、その**内容が添付資料で確認できない場合は、加点の対象となりません**。

(1)対象外の内容ではないか確認して下さい。（確認欄に「レ」を付ける）

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | 対象外の内容 |
|  | 対象外の内容（外部講師を招へいした自社研修、外部機関による自社に限定した研修、各種法令等により受講義務のある研修等）ではない。 |

(2)研修の実施状況を確認して下さい。（確認欄に「レ」を付ける）

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | 実施状況 |
|  | 過去１年間（2018年7月2日～2019年7月1日）において実施している。 |
|  | 外部機関が主催している。 |
|  | 「役職員名簿（第2号の2様式）」に記載のある役職員が出席（参加）している。 |
|  | 研修修了証、研修実施記録、研修報告書等、の研修に派遣したことが分かる書類を添付している。 |
|  | 研修資料（研修の内容が分かる資料）を添付している。 |

(3)添付資料における取組内容を確認して下さい。（確認欄に「レ」を付ける）

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | 取組内容 |
|  | 実施年月日が明記されている。（年の記載もれに注意） |
|  | 実施場所が明記されている。 |
|  | 当該事業所の出席者（参加者）が明記されている。 |
|  | 当該事業所の出席者（参加者）をカラーのマーカー等により判別可能としている。 |
|  | 事業用自動車の事故防止に係る研修内容である。※研修とは、職務に対する理解を深め、習熟するために学習することを指す。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 事業所(営業所)名 |  |