

申請時に必要な主な提出書類

申請者は、公募期間中に以下の書類（正1部、副1部）を全ト協に提出する。

提出書類名称	様式	備考	必要書類		
			申請者	共同申請者	
交付申請書	様式第1-1	共同事業の場合は連名	○		
	様式第1-2		○	○	
	様式第1-3	事業内容、実施計画、実施スケジュール、実施予定場所の地図等、詳細を説明する書類を添付	○	-	
	様式第1-4		○	-	
	様式第1-5		○	○	
補助対象経費算出明細	様式第1の別紙	様式第1-5の補助対象経費について作成単価の根拠となる参考見積書を添付	○	○	
別添	法人登記簿謄本	-	現在事項証明書または履歴事項証明書	○	○
	会社案内	-	パンフレット等	○	○
	決算報告書	-	直近2ヶ年分	○	○

※袋とじは不可。別添資料以外の書類はホチキス止めは不可。

※副は正のコピーを取るにより作成すること。両面コピーは不可。

ただし、「会社案内」「決算報告書」はコピーでなくても良い。