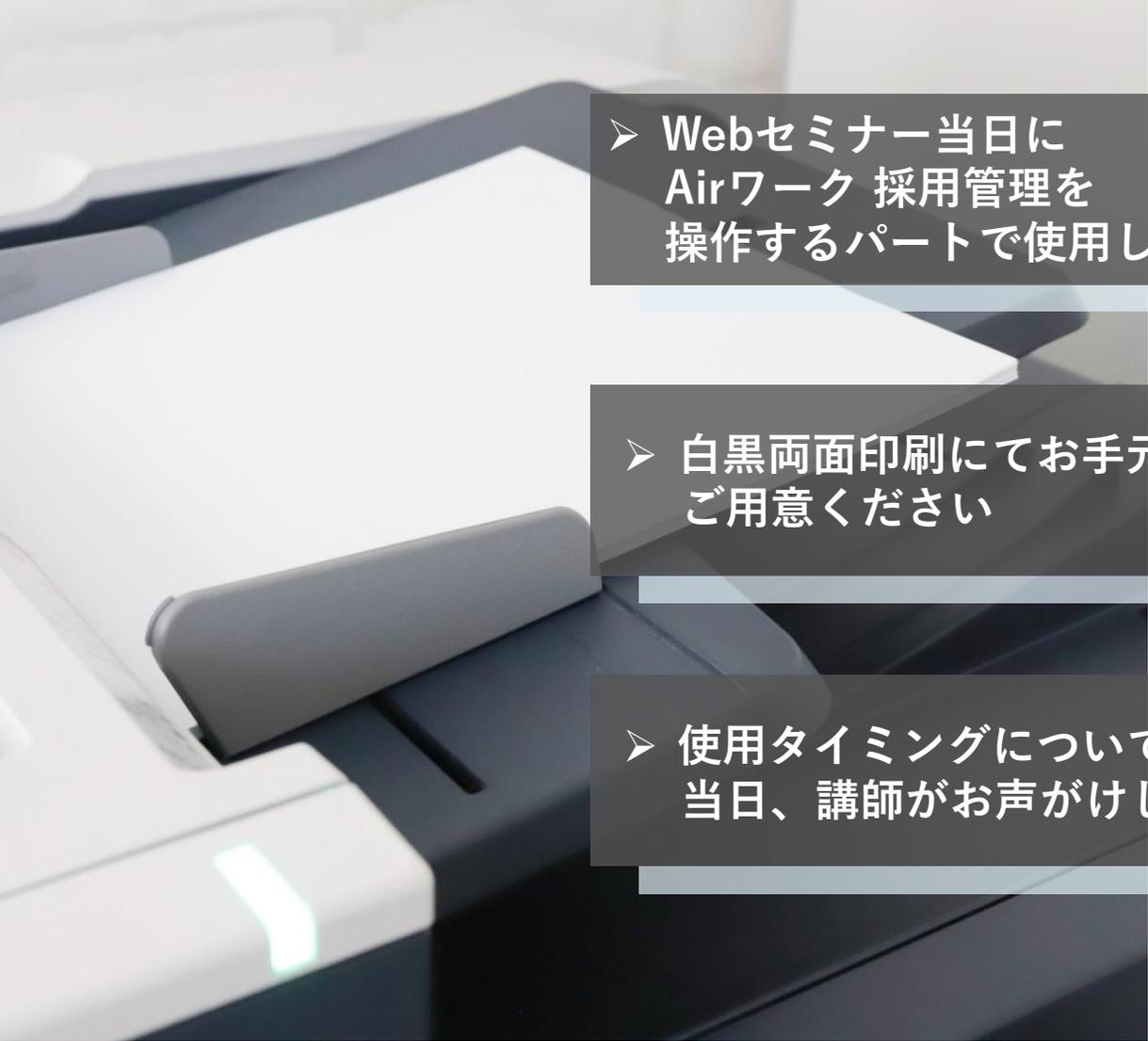


【トラック協会×リクルート】 ～無料採用ホームページを活用した 人材確保対策Webセミナー～

本書の使い方

- 
- Webセミナー当日に
Airワーク 採用管理を
操作するパートで使用します
 - 白黒両面印刷にてお手元にご用意ください
 - 使用タイミングについては
当日、講師がお声がけします

目次

0.はじめに

- 1. Air IDの作成
- 2. アカウント登録
- 3. 会社情報入力
- 4. 求人原稿作成
 - ・ 募集要項
 - ・ 雇用条件
 - ・ 応募・選考

困ったときは
問い合わせ

本書は以下の作業手順を記載した資料です

1. Air IDの作成

作業時間



10分

2. Airワーク 採用管理のアカウント登録

作業時間



5分

※以前にAirワーク 採用管理のアカウント開設済みの場合、通常と異なる操作がございます

3. 会社情報入力

作業時間



15分

4. 求人原稿作成

作業時間



40分

【補足】

「AirID」とは・・・

- **誰でも無料で登録**できます
- リクルートが提供する「Airワーク 採用管理」を含む、さまざまな業務・経営支援サービスがご利用するのに必要なアカウントID

「AirID」の「アカウント名」以外はいつでも変更いただけます。後から、別の担当者に引き継ぎが可能ですので、このワークショップでは安心して説明通りにアカウント開設を進めていただけますと幸いです。



AirID

構成要素

アカウント名

※後から変更ができません

氏名

メールアドレス

後からでも変更可能です

パスワード

目次

0.はじめに

1.Air IDの作成

2.アカウント登録

3.会社情報入力

4.求人原稿作成

- ・募集要項
- ・雇用条件
- ・応募・選考

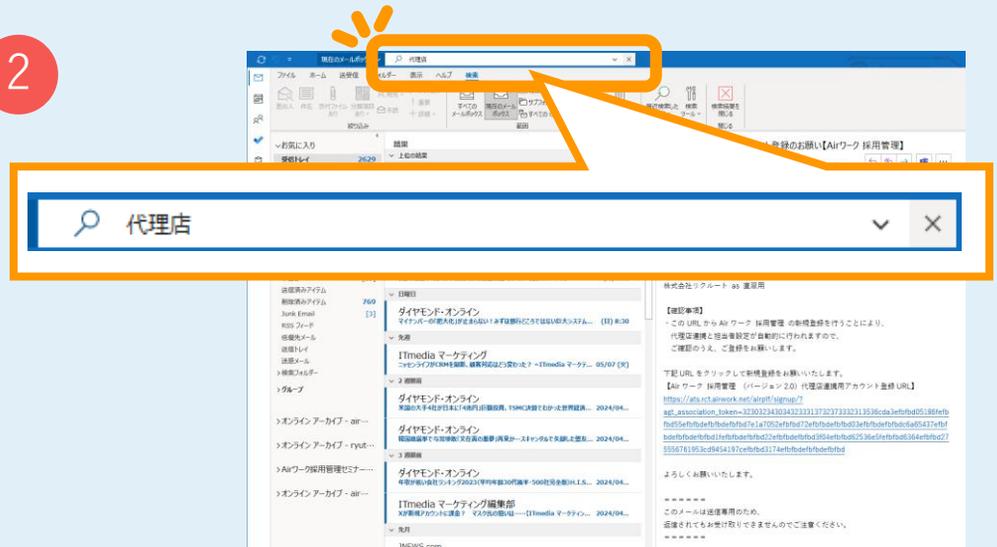
困ったときは

問い合わせ

1



2



入力内容

1 メールボックスを確認ください

※図は一例になります。ウェビナー申込時に登録したメールアドレスを受信できるメールボックスを開いてください。

2 「代理店」と入力して検索してください

目次

0.はじめに

1.Air IDの作成

2.アカウント登録

3.会社情報入力

4.求人原稿作成

- ・募集要項
- ・雇用条件
- ・応募・選考

困ったときは

問い合わせ

△ AirIDでAirワーク 採用管理にログイン

AirIDまたはメールアドレス

パスワード

次回からAirIDまたはメールアドレスの入力を省略

ログイン

[AirIDを忘れた方](#) | [パスワードを忘れた方](#)

5 [AirIDの新規登録](#)

入力内容

5

AirIDの新規登録

をクリック

目次

0.はじめに

1.Air IDの作成

2.アカウント登録

3.会社情報入力

4.求人原稿作成

- ・募集要項
- ・雇用条件
- ・応募・選考

困ったときは

問い合わせ

△ AirIDを作成しましょう。

下記にメールアドレスを入力してください。
メールアドレスは、後から変更可能です。

6 メールアドレスを入力

Airサービス利用規約・プライバシーポリシー

7 上記に同意して次へ

ログインはこちら

ひとつのIDで、さまざまな業務支援サービスがご利用いただけます。

8

件名：【AirID】新規登録手続きのご案内
本文：

アカウント登録にお申し込みいただき、まことにありがとうございます。

アカウント登録画面に下記の認証キーを入力して、登録を完了させてください。

△▽△▽△▽△▽△▽△▽△▽△

▲認証キー

※6桁の数字がこちらに記載されます

△▽△▽△▽△▽△▽△▽△▽△

認証キーは、お届けから30分間ご利用いただけます。

30分を過ぎた場合はメールアドレスの登録からやり直してください。

※本メールは送信用となるため、ご返信いただきましても対応いたしかねます。あらかじめご了承ください。

お問い合わせ

<https://faq.airid.airregi.jp/hc/ja>

編集・著作・発行：株式会社リクルート

<https://www.recruit.co.jp/>

-----RECRUIT

入力内容

6 現在、メールを確認できる
メールアドレスを入力

7 上記に同意して次へ をクリック

メールボックスを確認し

8 “【AirID】新規登録手続きのご案内”
という件名のメールを確認ください

目次

0.はじめに

1.Air IDの作成

2.アカウント登録

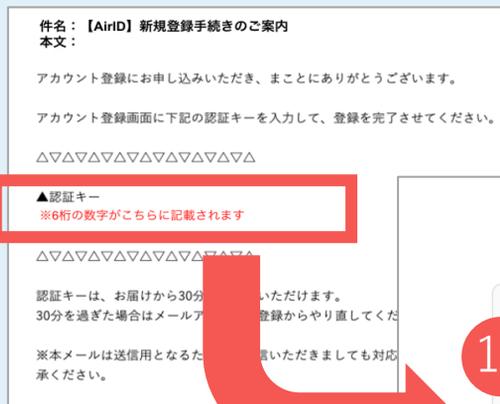
3.会社情報入力

4.求人原稿作成

- ・ 募集要項
- ・ 雇用条件
- ・ 応募・選考

困ったときは

問い合わせ



入力内容

9 メールに記載の認証キーを入力

10  をクリック

目次

0.はじめに

1. Air IDの作成

2. アカウント登録

3. 会社情報入力

4. 求人原稿作成

・ 募集要項

・ 雇用条件

・ 応募・選考

困ったときは

問い合わせ

△ AirIDの新規登録

メールアドレス登録 認証キーの入力 **アカウント情報の入力**

11 AirID (アカウント名) 必須

半角英数字・記号を組み合わせた4文字以上。
使用できる記号は | # \$ % & = - ^ | @ < > ? + * / _ ; : -

12 氏名 必須 青空太郎

メールアドレス taro_aozora@r.recruit.co.jp

13 パスワード 必須

半角英字・数字・記号のすべてを組み合わせた、8~64文字。
使用できる記号は | # \$ % & = - ^ | @ < > ? + * / _ ; : -

パスワード (確認) 必須 パスワードを再入力

ログインへ戻る **入力内容の確認へ進む**

入力内容

11 AirID (アカウント名) の入力例

- ✓ 会社名 例) Recruit
- ✓ 部署名 例) jinji、saiyou

※ 貴社内で使いまわせる
名称がおススメです

12 ご自身の氏名を入力ください**13 パスワードの入力例**

- ✓ アルファベット (A~Z、a~z) を使用
- ✓ 数字 (0~9) を使用
- ✓ 記号 (@!#\$%/_- 等) を使用
- ✓ 全体で 8文字以上20文字以内 例) **airwork2023!**

目次

0.はじめに

1. Air IDの作成

2. アカウント登録

3. 会社情報入力

4. 求人原稿作成

- ・ 募集要項
- ・ 雇用条件
- ・ 応募・選考

困ったときは

問い合わせ

△ AirIDの新規登録

メールアドレス登録 認証キーの入力 **アカウント情報の入力**

AirID (アカウント名)	taro_aozora
氏名	青空 太郎
メールアドレス	taro_aozora@rrecruit.co.jp
パスワード	***** セキュリティ保護のため表示していません

14

入力内容を修正する **上記の内容で登録する**



入力内容

14

**登録内容を確認いただき
をクリック**

上記の内容で登録する

15

**登録内容を確認いただき
をクリック**

Airワーク 採用管理の利用を開始する

目次

0.はじめに

1.Air IDの作成

2.アカウント登録

3.会社情報入力

4.求人原稿作成

・ 募集要項

・ 雇用条件

・ 応募・選考

困ったときは

問い合わせ

AirWORK 採用管理

アカウント名の確認

以下のAirIDでAirワーク 採用管理のアカウントを登録します。
AirID (アカウント名) : XXXXXXXXXXXX

※他のAirIDで登録する場合、こちらからログアウトいただき、新規登録の手順を実施ください。
※Airワーク 採用管理では応募者情報などの個人情報を閲覧できます。契約者以外の第三者とAirIDを共用している場合は、契約者ご自身の責任で法令等を確認の上、必要な同意を取得する等、適切に対応いただきますようお願いいたします。

利用規約の確認

Airワーク 採用管理をお使いいただくには利用規約・プライバシーポリシーへ同意する必要があります。
下記より内容を確認いただき、同意をお願いいたします。

※ 利用規約には、当社からの人材採用に役立つ情報などのメール配信への同意も含まれます。

- ・ [利用規約](#)
- ・ [プライバシーポリシー](#)

1 同意して利用する

入力内容

1

アカウント名
利用規約
プライバシーポリシー
を確認いただき
をクリック

同意して利用する

目次

0.はじめに

1.Air IDの作成

2.アカウント登録

3.会社情報入力

4.求人原稿作成

・募集要項

・雇用条件

・応募・選考

困ったときは

問い合わせ

以前にAirワーク 採用管理の
アカウントを作成したことがある

Yes

No

以前の
Airワーク 採用管理
の会社情報引き継ぎ

 P.12 へ

新しく
Airワーク 採用管理
のアカウントを作成

 P.13 へ

【補足】

※利用中のAirワーク 採用管理が以前のバージョンかを確認する方法

- 2023年11月27日以前からご利用の方
- ジョブオプLiteの時からご利用の方
- おうぼうける君と連携されている方



① ヘッダー：
青色のヘッダーのみが表示されます

② メインメニュー：
白背景のメニューが表示されます

③ メインコンテンツ：
「応募者」「求人」「採用ホーム
ページ」の3つが表示されます

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成
 - ・募集要項
 - ・雇用条件
 - ・応募・選考

困ったときは
問い合わせ

画面下に移動

以前にAirワーク 採用管理の
アカウントを作成したことがある

Yes	No
<p>以前の Airワーク 採用管理 の会社情報引き継ぎ</p> <p> P.12 へ</p>	<p>新しく Airワーク 採用管理 のアカウントを作成</p> <p> P.13 へ</p>

認証をスキップしてはじめる

アカウントを持っている

認証にあたっての注意事項

引き継がれる設定については下記をご確認ください。
引き継いだ設定は、ご自身で今一度ご確認のうえ、
処理のタイミングにより最新の情報が反映されない旨、
※処理の完全性や正確性等は保証されません、予めご了承ください。

<引き継がれる設定>

- ・会社情報 / 申込者情報
※一部は案内に従い再入力をお願いします。
- ・採用ホームページ設定
※URLは初期設定となります。
- ・コンテンツ (キャッチコピー、会社紹介など)
- ・デザイン (テーマ、カラーなど)
- ・メール配信設定の設定内容

<引き継がれない設定>

- ・求人 : ご自身で再度設定をお願いします。
- ・応募者: アップデート以前のアカウント (バージョン1.0) にある応募者情報はバージョン1.0でご確認ください。
「Airワーク 採用管理 (バージョン2.0)」へ手動登録することも可能です。

2

3

3

入力内容

2

ログインID (メールアドレス)

パスワード

にAirワーク 採用管理
のログインID、パスワードを入力

3

認証する (設定を引き継いで始める)

をクリックする

※ パスワードを忘れた場合は、以下より再発行いただけます
<https://ats.joboplite.jp/password/forgot>

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成
 - ・募集要項
 - ・雇用条件
 - ・応募・選考

困ったときは
問い合わせ

すでにAirワーク 採用管理のアカウントをお持ちの方

2023年11月8日にAirワーク 採用管理のシステムがバージョンアップされました。アップデート以前からAirワーク 採用管理をご利用の場合は、アップデート前後のバージョンについて詳しくはこちらをご覧ください。

4 アカウントを持っていない

認証をスキップしてはじめる

アカウントを持っている

認証にあたっての注意事項

引き継がれる設定については下記をご確認ください。
 ※引き継いだ設定は、ご自身で今一度ご確認ください。ご利用をお願いします。
 ※処理のタイミングにより最新の情報が反映されない可能性があります。
 ※処理の完全性や正確性等は保証されません。予めご了承ください。

<引き継がれる設定>

- ・会社情報/申込者情報
 - ※一部は案内に従い再入力をお願いします。
- ・採用ホームページ設定
 - ※URLは初期設定となります。
 - コンテンツ (キャッチコピー、会社紹介など)
 - デザイン (テーマ、カラーなど)
- ・メール配信設定の設定内容

<引き継がれない設定>

- ・求人 : ご自身で再度設定をお願いします。
- ・応募者: アップデート以前のアカウント (バージョン1.0) にある応募者情報はバージョン1.0でご確認ください。
 「Airワーク 採用管理 (バージョン2.0)」へ手動登録することも可能です。

以前にAirワーク 採用管理のアカウントを作成したことがある

Yes

No

以前のAirワーク 採用管理の会社情報引き継ぎ

👉 P.12 へ

新しくAirワーク 採用管理のアカウントを作成

👉 P.13 へ

入力内容

4

認証をスキップしてはじめる

をクリック

※以前にAirワーク 採用管理のアカウントをお持ちの方

アカウントを持っている

認証にあたっての注意事項

引き継がれる設定については下記をご確認ください。
 ※引き継いだ設定は、ご自身で今一度ご確認ください。ご利用をお願いします。
 ※処理のタイミングにより最新の情報が反映されない可能性があります。
 ※処理の完全性や正確性等は保証されません。予めご了承ください。

<引き継がれる設定>

- ・会社情報/申込者情報
 - ※一部は案内に従い再入力をお願いします。
- ・採用ホームページ設定
 - ※URLは初期設定となります。
 - コンテンツ (キャッチコピー、会社紹介など)
 - デザイン (テーマ、カラーなど)
- ・メール配信設定の設定内容

<引き継がれない設定>

- ・求人 : ご自身で再度設定をお願いします。
- ・応募者: アップデート以前のアカウント (バージョン1.0) にある応募者情報はバージョン1.0でご確認ください。
 「Airワーク 採用管理 (バージョン2.0)」へ手動登録することも可能です。

sample2024

認証をスキップしてはじめる

画面下部にある入力欄に

「ログインID」
(登録したメールアドレス)と
「パスワード」を入力し、

をクリック

認証する (設定を引き継いで始める)

👉 P.12 へ

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成
 - ・募集要項
 - ・雇用条件
 - ・応募・選考

困ったときは
問い合わせ

会社情報入力

法人・個人 **必須** 法人 個人

法人名 **必須** HP表示

法人名フリガナ **必須**

法人電話番号 **必須**

法人住所 **必須** HP表示

郵便番号

都道府県

市区町村

丁目・番地・ビル名

業種 **必須** HP表示

代表者肩書き **必須** HP表示

代表者氏名 **必須** HP表示

ホームページURL

設立年月 HP表示

従業員規模 **必須** HP表示

売上規模 HP表示

申込者名 **必須** 代表者氏名と同じ 異なる

申込者電話番号 **必須** 会社電話番号と同じ 異なる

申込者住所 **必須** 会社住所と同じ 異なる

申込者所属部署/店舗・事務所名 **必須** なし 所属部署および店舗・事務所名あり

プライバシーポリシー **必須** 設定しない 設定する
HP表示 設定した場合は、採用ホームページにプライバシーポリシーが表示されます。

必須項目です
入力忘れに注意

入力内容

■業種の入力方法（「配送・トラック輸送」を選択の場合）

手順①

運輸・交通・物流 を選択

業種の設定

運輸・交通・物流

配送・トラック輸送

手順②

配送・トラック輸送 を選択

業種の設定

配送・トラック輸送

配送・トラック輸送

手順③

保存する を選択

業種の設定

配送・トラック輸送

保存する

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成

・ 募集要項

- ・ 雇用条件
- ・ 応募・選考

困ったときは
問い合わせ

入力内容

1 職種名 必須

■以下3つの観点から最適な単語を組み合わせで作成ください

観点

具体例

A.運ぶもの

資材、木材、機械、食品、飲料 etc.

B.トラックサイズ

中型、大型、4t、8t etc.

C.距離

地場、中距離、長距離 etc.

資材運搬の **4t 中型トラック** **中距離** **ドライバー**

15

A

B

C

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成

・ 募集要項

- ・ 雇用条件
- ・ 応募・選考

困ったときは
問い合わせ

入力内容

2 職種 必須

- **設定する** をクリック
- 以下を参考に、今回募集したい職種をクリックする
(例)「**運送ドライバー（中距離）**」の職種を設定したい場合

手順①

交通/運輸/物流専門職 を選択

手順②

ドライバー/乗務員 を選択

手順③

運送ドライバー（中距離） を選択

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成

・ 募集要項

- ・ 雇用条件
- ・ 応募・選考

困ったときは

問い合わせ

AirWORK
ホーム 候補者 応募者 求人 其他

募集概要
雇用条件
応募・選考
キーワード設定

1 **職種名** 必須

2 **職種** 必須

定する

3 **仕事内容** 必須

4 **勤務地** 必須

勤務地の指定をする
 フルリモート（勤務地の指定をしない）

アクセス:

新しい勤務地を指定する

5 **勤務地の特徴** 任意

送迎あり
 車通勤OK
 バイク通勤OK
 駅ナカ
 駅近5分以内
 転勤なし
 在宅OK

6 **喫煙所** 任意

なし（敷地内全て禁煙）
 喫煙所あり（屋外）
 喫煙所あり（屋内）

喫煙に関する補足説明

7 **職場環境** 任意

学生歓迎
 リゾート
 オープニングスタッフ
 服装自由
 髪型・髪色自由
 制服あり
 主婦・主夫歓迎
 学歴不問
 フリーター歓迎

フランクOK
 DTPOK
 ネイルOK
 ビアスOK
 経験者歓迎
 有資格者歓迎
 留学生活歴中
 未経験者歓迎
 扶養内勤務OK

*掲載されるInhouse PLUS連携サービスの仕事によっては、設定いただいたキーワードの一部が表示されない場合があります。

職場環境の補足説明

入力内容

3 仕事内容 必須

■以下を参考に入力ください

一例文ー

●t車(大型/中型)で▲▲(例：衣料品、食品など)の輸送を中心にお任せします！

- ・ 積み込み：フォークリフトを使用します
- ・ 配送：お客様(法人/個人)の荷物を、
■■から××に配送
(例：倉庫からセンター)

- ・ 荷降ろし：到着後は荷物を降ろし、翌日の荷物を積み込み、一通りの業務完了。営業所へ帰社

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成

・ 募集要項

- ・ 雇用条件
- ・ 応募・選考

困ったときは
問い合わせ

The screenshot shows the 'AirWORK' job posting interface. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム', '候補者', '応募者', '求人', and 'その他'. Below these are progress indicators for '募集概要', '雇用条件', '応募・選考', and 'キーワード設定'. The current step is '勤務地' (Work Location), which is highlighted with a blue circle and the number '4'. The form contains several sections:

- 職種名 (必須)**: A text input field.
- 職種 (必須)**: A dropdown menu with '定する' selected.
- 仕事内容 (必須)**: A large text area for job description.
- 勤務地 (必須)**: Radio buttons for '勤務地の指定をする' (selected) and 'フルリモート (勤務地の指定をしない)'. Below is a text input for the location.
- 勤務地の特徴 (任意)**: A section with 'アクセス:' and a link '新しい勤務地を設定する'. It includes several feature tags: '送迎あり', '車通勤OK', 'バイク通勤OK', '駅ナカ', '駅近5分以内', '転勤なし', and '在宅OK'.
- 喫煙所 (任意)**: Radio buttons for 'なし (敷地内全て禁煙)', '喫煙所あり (屋外)', and '喫煙所あり (屋内)'.
- 職場環境 (任意)**: A section with various tags like '学生歓迎', 'リゾート', 'オープニングスタッフ', '服装自由', '髪型・髪色自由', '制服あり', '主婦・主夫歓迎', '学歴不問', 'フリーター歓迎', 'ブランクOK', 'DINKYOK', 'ネイルOK', 'ピアスOK', '経験者歓迎', '有資格者歓迎', '留学生活歴中', '未経験者歓迎', and '扶養内勤務OK'.

 At the bottom, there is a '職場環境の補足説明' (Additional description of work environment) text area.

入力内容

4 勤務地 **必須**

■ 勤務地の指定をする フルリモート (勤務地の指定をしない) のどちらかを選択する

■ 項目右端の **▼** をクリックし、該当する勤務地を選択する

The screenshot shows a dropdown menu with three options: '株式会社シバキ運輸', '東京営業所', and '株式会社シバキ運輸'. A small orange box highlights the dropdown arrow on the right side of the menu.

■ 会社情報入力で設定した勤務地を入力すると、**アクセス情報の設定がされていないエラーが表示**されますので **追加する** をクリックしアクセス情報を入力ください

The screenshot shows a dropdown menu with the option 'Airワーク カフェ銀座店'. Below the menu, there is a red warning icon and the text 'アクセス情報が設定されていません 追加する'.

補足

該当の勤務地が無い場合 **新しい勤務地を設定する** をクリックして設定¹⁸

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成

・ 募集要項

- ・ 雇用条件
- ・ 応募・選考

困ったときは

問い合わせ

AirWORK ホーム 候補者 応募者 求人 その他

募集概要 雇用条件 応募・選考 キーワード設定

1 職種名 必須

2 職種 必須

3 仕事内容 必須

4 勤務地 必須

○ 勤務地の指定をする ● フルリモート（勤務地の指定をしない）

アクセス：
新しい勤務地を設定する

5 勤務地の特徴 任意

送迎あり 車通勤OK バイク通勤OK 駅ナカ 駅近5分以内 転勤なし 在宅OK

6 喫煙所 任意

● なし（敷地内全て禁煙） ○ 喫煙所あり（屋外） ● 喫煙所あり（屋内）

喫煙に関する補足説明

7 職場環境 任意

学生歓迎 リゾート オープニングスタッフ 服装自由 髪型・髪色自由 制服あり 主婦・主夫歓迎 学歴不問 フリーター歓迎

ブランクOK ひげOK ネイルOK ピアスOK 経験者歓迎 有資格者歓迎 留学生活歴中 未経験者歓迎 扶養内勤務OK

※掲載されるIndeed PLUS連携サービスの仕様によっては、設定いただいたキーワードの一部が表示されない場合があります。

職場環境の補足説明

入力内容

⑦ 職場環境 任意

- 職場環境について、当てはまるものを選択する
- 選択肢に当てはまらない内容については補足説明に記入する

職場環境の補足説明の記載例

【観点】

- 選択いただいた選択肢を補足する内容の記載をおススメ
- 該当する選択肢が無い場合は「従業員の属性（男女比や年齢層など）」から書き始めていただく

【例】

- ・ 従業員のほとんどは勤続10年以上で、長く勤めていただけます
- ・ 未経験者の方でも入社後1年に渡って先輩社員が丁寧に指導いたします
- ・ 主婦・主夫の方が多く、ご家庭の事情に合わせやすい職場です
- ・ 私服OKの職場です
- ・ 50代以上の方も多数。ご自身のペースで仕事を進めていただけますのでシニアや、ブランクがある方も活躍中です

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成

・ 募集要項

- ・ 雇用条件
- ・ 応募・選考

困ったときは

問い合わせ

The screenshot shows the AirWORK interface for creating a job posting. At the top, there are navigation tabs: ホーム (Home), 候補者 (Candidates), 応募者 (Applicants), 求人 (Job Postings), and その他 (Others). Below these are progress indicators for 募集概要 (Recruitment Overview), 雇用条件 (Employment Conditions), 応募・選考 (Application/Selection), and キーワード設定 (Keyword Settings). The main form area is divided into sections corresponding to the numbered steps in the table of contents:

- Step 8: 出向先 (必須)** (Outgoing Company - Required). It has two radio buttons: 出向なし (No outgoing) and 出向あり (Outgoing).
- Step 9: 求める人材 (必須)** (Required Personnel - Required). It includes a text input field and a note: "法律で定められている場合を除き、年齢・性別を指定した募集は行えません。" (Unless specified by law, recruitment with age and gender specifications is not possible).
- Step 10: 年齢の制限 (必須)** (Age Restrictions - Required). It has two radio buttons: なし (None) and あり (Yes).
- Step 11: 性別の制限 (必須)** (Gender Restrictions - Required). It has four radio buttons: なし (None), 男性限定 (Male only), 女性限定 (Female only), and 女性歓迎 (Female welcome).
- Step 12: 求人キャッチコピー (任意)** (Job Catchphrase - Optional). It has a text input field.
- Step 13: 募集イメージ (任意)** (Recruitment Image - Optional). It features a grid of image upload slots with a note: "一番左の画像がメインになります。ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。" (The image on the far left will be the main one. You can change the order by dragging & dropping).
- Step 14: 採用予定人数 (任意)** (Number of Applicants - Optional). It has a text input field and the unit "人" (people).

At the bottom right of the form, there are three buttons: 一時保存 (Save temporarily), キャンセル (Cancel), and 保存して次へ (Save and go to next).

入力内容

8 出向先 (必須)

- 出向なし 出向あり どちらかを選択する
- 出向あり の場合、出向先企業名と、出向理由を記載

9 求める人材 (必須)

書き方

- 【必須条件】 【歓迎条件】 【その他】 に分け、2つの観点を記載
- ・ **A.スペック** (スキルおよび経験) と **B.タイプ** (人柄や行動特性)

記載例

【必須条件】

- ・ 普通自動車免許 **A.スペック**
- ・ Word、Excelの操作経験 **A.スペック**

【歓迎条件】

- ・ 指示、決まり事に対して素直に、柔軟に対応できる人 **B.タイプ**

【その他】

- ・ 経験や年齢は問いません **A.スペック**

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成

・ 募集要項

- ・ 雇用条件
- ・ 応募・選考

困ったときは
問い合わせ

AirWORK
ホーム 候補者 応募者 求人 その他

募集概要
雇用条件
応募・選考
キーワード設定

8 出向先 必須

出向なし 出向あり

9 求める人材 必須

法律で定められている場合を除き、年齢・性別を指定した募集は行えません。

10 年齢の制限 必須

なし あり

11 性別の制限 必須

なし 男性限定 女性限定 女性歓迎

求人キャッチコピー 任意

12

13 募集イメージ 任意

画像を追加する

一番左の画像がメインになります。ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。

14 採用予定人数 任意

人

一時保存 キャンセル 保存して次へ

入力内容

⑩ 年齢の制限 必須

- なし あり どちらかを選択する
 - あり の場合、年齢の制限自由を記載する
- 年齢の制限事由（法律で認められている場合のみ制限可能です）
- [📖 テンプレートを利用して入力する（推奨）](#)

⑪ 性別の制限 必須

- なし 男性限定 女性限定 女性歓迎 どれかを選択する
- 男性限定 女性限定 女性歓迎 のいずれかを選択した場合、性別の制限事由を選択する

※性別の制限事由（法律で認められている場合のみ制限可能です）

性別の制限事由

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成

・ 募集要項

- ・ 雇用条件
- ・ 応募・選考

困ったときは

問い合わせ

AirWORK
ホーム 候補者 応募者 **求人** その他

募集概要
雇用条件
応募・選考
キーワード設定

8 出向先 **必須**

出向なし 出向あり

9 求める人材 **必須**

法律で定められている場合を除き、年齢・性別を指定した募集は行えません。

10 年齢の制限 **必須**

なし あり

11 性別の制限 **必須**

なし 男性限定 女性限定 女性歓迎

求人キャッチコピー **任意**

13 募集イメージ **任意**

一番左の画像がメインになります。ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。

14 採用予定人数 **任意**

 人

入力内容

13 募集イメージ 任意

■ 「画像を選択する」をクリックして、できるだけ以下に当てはまる画像を選択する

✓ 人が写っている

✓ 職場や商品などが写っている

※著作権・肖像権・その他知的財産権を侵害するもの、品位を損ねたり公序良俗に反するものはご利用になれません。

写真は検索結果の一覧に出てくるので**応募効果に影響大**

画像例



目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力

4.求人原稿作成

- ・募集要項
- ・雇用条件
- ・応募・選考

困ったときは
問い合わせ

AirWORK
ホーム 候補者 応募者 **求人** その他

募集概要
雇用条件
応募・選考
キーワード設定

15 給与額 必須

給与形態

月給 ▼

基本給

範囲を指定する ▼

1200

円～

2000

円

16 固定残業代 必須

給与形態と異なる支給単位の場合は、「あり（その他）」を選択し給与の補足説明に詳細を記載して下さい。

なし
 あり（給与形態と同じ単位で支給）
 あり（その他）

17 全員に一律で支払われる通勤・皆勤・家族手当 必須

給与形態と異なる支給単位の場合は、「あり（その他）」を選択し給与の補足説明に詳細を記載して下さい。

なし
 あり（給与形態と同じ単位で支給）
 あり（その他）

全員に一律で支払われる其他手当 必須

給与形態と異なる支給単位の場合は、「あり（その他）」を選択し給与の補足説明に詳細を記載して下さい。

なし
 あり（給与形態と同じ単位で支給）
 あり（その他）

18 給与の特徴 任意

日払いOK
週払いOK
高収入
給料前払いOK

※掲載されるIndeed PLUS連携サービスの仕様によっては、設定いただいたキーワードの一部が表示されない場合があります。

給与の補足説明

売上高による10%の支給/件数による1万円支給など

19 給与例 任意

・480万円/33歳 4年目（月給29万円+他）
 ・380万円/27歳 2年目（月給21万5000円+他）

入力内容

15 給与額 必須

■ 月給 ▼ をクリックし、該当する給与形態を選択する

時給

日給

週給

月給

年俸

業務単位

■ 範囲を指定する ▼ をクリックする

※推奨は「範囲を指定する」

※求職者目線だと“給与の上限金額”に興味があるため

範囲を指定する

下限を指定する

固定指定する

1200

円～

2000

円

© Recruit Co., Ltd. All Rights Reserved

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力

4.求人原稿作成

- ・募集要項
- ・雇用条件
- ・応募・選考

困ったときは
問い合わせ

AirWORK
ホーム 候補者 応募者 **求人** その他

募集要項
雇用条件
応募・選考
キーワード設定

15 給与額 必須

給与形態

月給

基本給

範囲を指定する 1200 円~ 2000 円

16 固定残業代 必須

給与形態と異なる支給単位の場合は、「あり（その他）」を選択し給与の補足説明に詳細を記載して下さい。

なし あり（給与形態と同じ単位で支給） あり（その他）

17 全員に一律で支払われる通勤・皆勤・家族手当 必須

給与形態と異なる支給単位の場合は、「あり（その他）」を選択し給与の補足説明に詳細を記載して下さい。

なし あり（給与形態と同じ単位で支給） あり（その他）

全員に一律で支払われるその他手当 必須

給与形態と異なる支給単位の場合は、「あり（その他）」を選択し給与の補足説明に詳細を記載して下さい。

なし あり（給与形態と同じ単位で支給） あり（その他）

18 給与の特徴 任意

日払いOK 週払いOK 高収入 給料前払いOK

※掲載されるIndeed PLUS連携サービスの仕様によっては、設定いただいたキーワードの一部が表示されない場合があります。

給与の補足説明

売上高による10%の支給/件数による1万円支給など

19 給与例 任意

・480万円/33歳 4年目（月給29万円+他）

・380万円/27歳 2年目（月給21万5000円+他）

入力内容

⑰ 全員に一律で支払われる通勤・皆勤・家族手当 必須

全員に一律で支払われるその他手当 必須

なし あり（給与形態と同じ単位で支給） あり（その他） から該当する支給単位を選択する

あり（給与形態と同じ単位で支給） を選択した場合

支給金額を入力する

1ヶ月あたり 範囲を指定する 10000 円~ 30000 円

あり（その他） を選択した場合

給与の補足説明 任意 に詳細を記載する

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成

- ・募集要項

- ・雇用条件

- ・応募・選考

困ったときは

問い合わせ

AirWORK
ホーム 候補者 応募者 **求人** その他

募集要項
雇用条件
応募・選考
キーワード設定

20 **勤務時間** 必須
 勤務時間の記載方法

21 **勤務形態** 必須
 固定時間制 シフト制 変形時間労働制 その他

22 **勤務時間・勤務形態の特徴** 任意

フルタイム歓迎
長期歓迎
短期
短期（1ヵ月以内）
短期（3ヵ月以内）
単発

春夏冬休み期間限定
平日のみOK
土日祝のみOK
週1日からOK
週2・3日からOK

週4日以上OK
シフト自由
早朝
午前
夕方
深夜
夜間
1日4時間以内OK

勤務時間：9：00～18：00（休憩時間1時間00分）
 ※残業は基本月20時間以下です。

23 **休日・休暇** 任意

年間休日120日以上
完全週休2日制
介護休暇あり
育児あり
土日祝休み

長期休暇あり

完全週休2日制（土・日）
 【年間休日】123日
 【休暇】年次有給休暇、GW休暇、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇、介護休暇

一括保存
キャンセル
保存して次へ

入力内容

20 **勤務時間** 必須

■ をクリックし、該当の勤務時間を選択する

総労働時間で記載

実働・みなし労働時間で記載

総労働時間

あたり

時間

分

- 週
- ヶ月
- 年

総労働時間で記載

実働・みなし労働時間で記載

実働・みなし労働時間

1日あたり 時間 分

平均勤務日数

1ヶ月あたり 日～ 日

- 範囲を指定する
- 固定指定する

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力

4.求人原稿作成

- ・募集要項
- ・雇用条件
- ・応募・選考

困ったときは
問い合わせ

The screenshot shows the '雇用条件' (Employment Conditions) section of the AirWORK system. It includes the following elements:

- Navigation:** Home, Candidates, Applicants, **求人** (Job), Other.
- Progress:** 募集要項, **雇用条件** (selected), 応募・選考, キーワード設定.
- 20 勤務時間 必須:** A dropdown menu for '勤務時間の記載方法' (Recording method for working hours).
- 21 勤務形態 必須:** Radio buttons for '固定時間制' (selected), 'シフト制' (Shift system), '変形時間労働制' (Modified working hours system), and 'その他' (Others).
- 22 勤務時間・勤務形態の特徴 任意:** A grid of buttons for various features:
 - フルタイム歓迎, 長期歓迎, 短期, 短期 (1か月以内), 短期 (3か月以内), 単発
 - 春夏冬休み期間限定, 平日のみOK, 土日祝のみOK, 週1日からOK, 週2・3日からOK
 - 週4日以上OK, シフト自由, 早朝, 午前, 夕方, 深夜, 夜間, 1日4時間以内OK
- Text Input:** 勤務時間：9：00～18：00（休憩時間 1時間00分）
※残業は基本月20時間以下です。
- 23 休日・休暇 任意:** Radio buttons for '年間休日120日以上', '完全週休2日制' (selected), '介護休暇あり', '育児あり', '土日祝休み', '長期休暇あり'.
- Text Input:** 完全週休2日制（土・日）
【年間休日】123日
【休暇】年次有給休暇、GW休暇、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇、介護休暇
- Buttons:** 一時保存, キャンセル, 保存して次へ

入力内容

21 勤務形態 必須

- 固定時間制
 シフト制
 変形時間労働制
 その他

から該当の勤務形態を選択する

その他 を選択した場合

- フレックスタイム制
- 高度プロフェッショナル制度
- 専門業務型裁量労働制
- 企画業務型裁量労働制
- 事業場外みなし労働時間制
- その他

該当する勤務形態を選択する

22 勤務時間・勤務形態の特徴 任意

■当てはまる特徴を選択し、以下を参考に補足があれば記載する

【勤務時間の補足例】
勤務時間：9：00～18：00
(休憩時間 1時間00分)
※残業は基本20時間以下です。

【シフトの補足例】
8時～17時の間で1日4時間～相談OK！
※週2，3日～、1日3時間～可能です！
※8時～12時 午前のみ
※9時～16時 家庭との両立もOK

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成

- ・募集要項

- ・雇用条件

- ・応募・選考

困ったときは

問い合わせ

AirWORK
ホーム 候補者 応募者 **求人** その他

募集概要
雇用条件
応募・選考
キーワード設定

社会保険 必須

24

健康保険

✓ 厚生年金保険

✓ 雇用保険

✓ 労災保険

適用できない社会保険がある場合の理由

福利厚生 任意

入社祝い金あり

交通費支給

社割あり

社員登用あり

研修あり

副業・WワークOK

寮・社宅あり

まかないあり

資格取得支援あり

通勤交通費全額支給

・退職金制度
 ・資格取得支援制度
 ・交通費支給
 ・車通勤可
 ・駐車場完備

試用・研修期間の有無 必須

26

なし
 あり

入力内容

24 社会保険 必須

健康保険
 厚生年金保険
 雇用保険
 労災保険
 全部選択する

※一部の社会保険が適用されない例

(選択例) 健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

(適用されない社会保険とその理由の記載例)
 雇用日数が不足しているため雇用保険が適用できません

26 試用・研修期間の有無 必須

なし
 あり
 を選択する

あり を選択した場合

■試用・研修期間の期間を入力する

試用・研修期間の期間

3ヶ月

■試用・研修期間の給与条件／勤務時間条件を入力する

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成

・募集要項

・雇用条件

・**応募・選考**

困ったときは

問い合わせ

AirWORK
ホーム 候補者 応募者 **求人** その他

募集概要 雇用条件 **応募・選考** キーワード設定

選考の流れ 任意

60代も応募可
70代も応募可
履歴書不要
即日勤務OK
職場見学可

※掲載されるIndeed PLUS連携サービスの仕様によっては、設定いただいたキーワードの一部が表示されない場合があります。

27

⑳ **問い合わせ先メールアドレス** 必須

29

問い合わせ先電話番号 任意

30

問い合わせ先担当者名 任意

31

応募者情報 必須

氏名、生年月日、連絡先を取得

氏名、生年月日、連絡先、学歴、資格、経歴も取得

入力内容

⑳ 問い合わせ先メールアドレス 必須

ご自身のメールアドレスを記載

㉑ 応募者情報 必須

■上の 氏名、生年月日、連絡先を取得 を選択する

氏名、生年月日、連絡先を取得

氏名、生年月日、連絡先、学歴、資格、経歴も取得

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成
 - ・募集要項
 - ・雇用条件
 - ・応募・選考

困ったときは

問い合わせ

	質問	対応方法
	① 認証メールが届かない	<p>Airワーク 採用管理の認証メールは以下のメールアドレスから送信されております。</p> <p>no-reply@rct.airwork.net</p> <p>お客様のメーラーの受信フォルダや迷惑メールフォルダに上記のメールアドレスからメールが届いていないかご確認ください。ご確認くださいでもメールが見つからない場合は、お手数をお掛けして恐れ入りますが上記メールアドレスをドメイン受信設定したうえで、再度ご登録をお願いいたします。</p>
	② メールアドレスやパスワードが間違っていると表示される	<p>大文字/小文字がまっているかを確認してみてください。</p> <p>パソコンの場合、『Caps Lockキー』がオンになっていると自動的に大文字で入力されてしまい、正しいパスワードが打てなくなっているケースがあります。</p> <p>(『Caps Lockキー』は多くのパソコンのキーボードで左列下から3番目に配置されています。)</p> 

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成
 - ・募集要項
 - ・雇用条件
 - ・応募・選考

困ったときは

問い合わせ

	質問	対応方法
③	画像がアップロードされない	<p>画像のサイズが大きい可能性があります。以下の方法で画像サイズを小さくしてみてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①「ペイント」アプリで画像を開く ②「ファイルを開く」で画像を選択して開く ③サイズ変更と傾斜>サイズ変更でピクセル指定 または %指定で縮小し、保存する
④	会社登録情報を修正したい	<p>後ほどAirワーク 採用管理にログインいただいてから修正も可能です。</p> <p>もし会社情報登録の最中に、ブラウザの「もどる」を使うと読み込みがうまくいかない可能性があるため、まずはそのまま進めてすべて登録してから修正することをおすすめします。</p>

目次

- 0.はじめに
- 1.Air IDの作成
- 2.アカウント登録
- 3.会社情報入力
- 4.求人原稿作成
 - ・募集要項
 - ・雇用条件
 - ・応募・選考

困ったときは

問い合わせ

セミナー
開催中

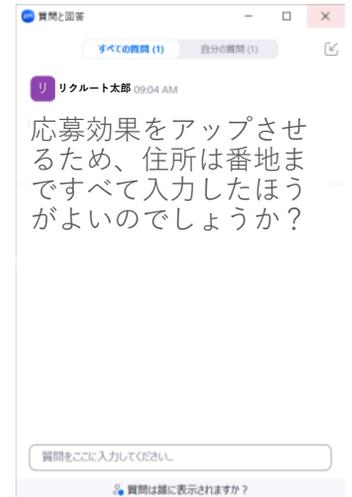
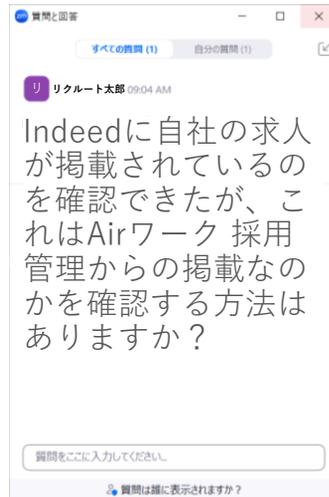
本セミナー開催中は、いつでも

不明点や質問を受け付けております。

画面下部の  からお気軽にご質問ください



■質問例



セミナー
終了後

■Airワーク 採用管理 ヘルプページ

<https://faq.rct.airwork.net/hc/ja>



■オンラインチャット／問い合わせフォーム

<https://faq.rct.airwork.net/hc/ja/requests/new>

